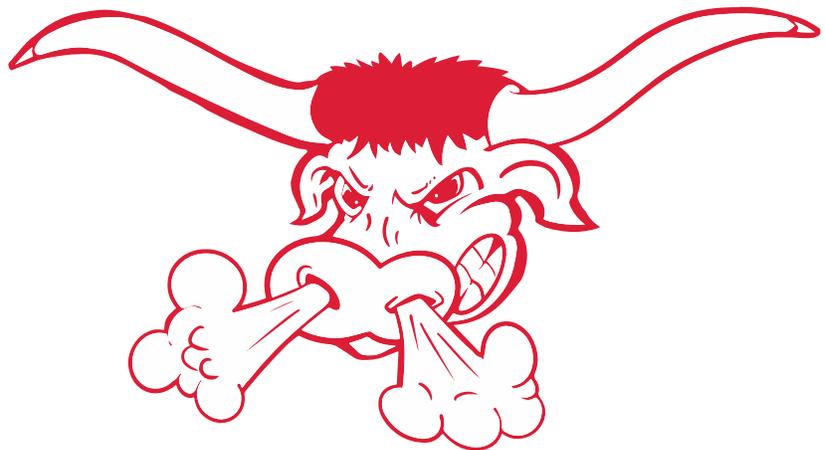




Manual estudiantil

Escuela Preparatoria South

2024–2025



Sistemas de Multi-Niveles de Apoyo para Conducta (MTSS-B) está siendo implementado en todas las Escuelas Públicas de Omaha y programas.

Las Escuelas Públicas de Omaha (OPS) implementan Sistemas de Multi-Niveles de Apoyo para Conducta (MTSS-B) para promover el uso de comportamiento positivo por parte de los estudiantes. A través de este marco, OPS se ha comprometido a proporcionar al personal herramientas y recursos para involucrar positivamente a los estudiantes y las familias a través de la implementación de intervenciones de comportamiento positivo en toda la escuela. Estas prácticas están diseñadas para apoyar entornos de aprendizaje seguros y estimulantes.

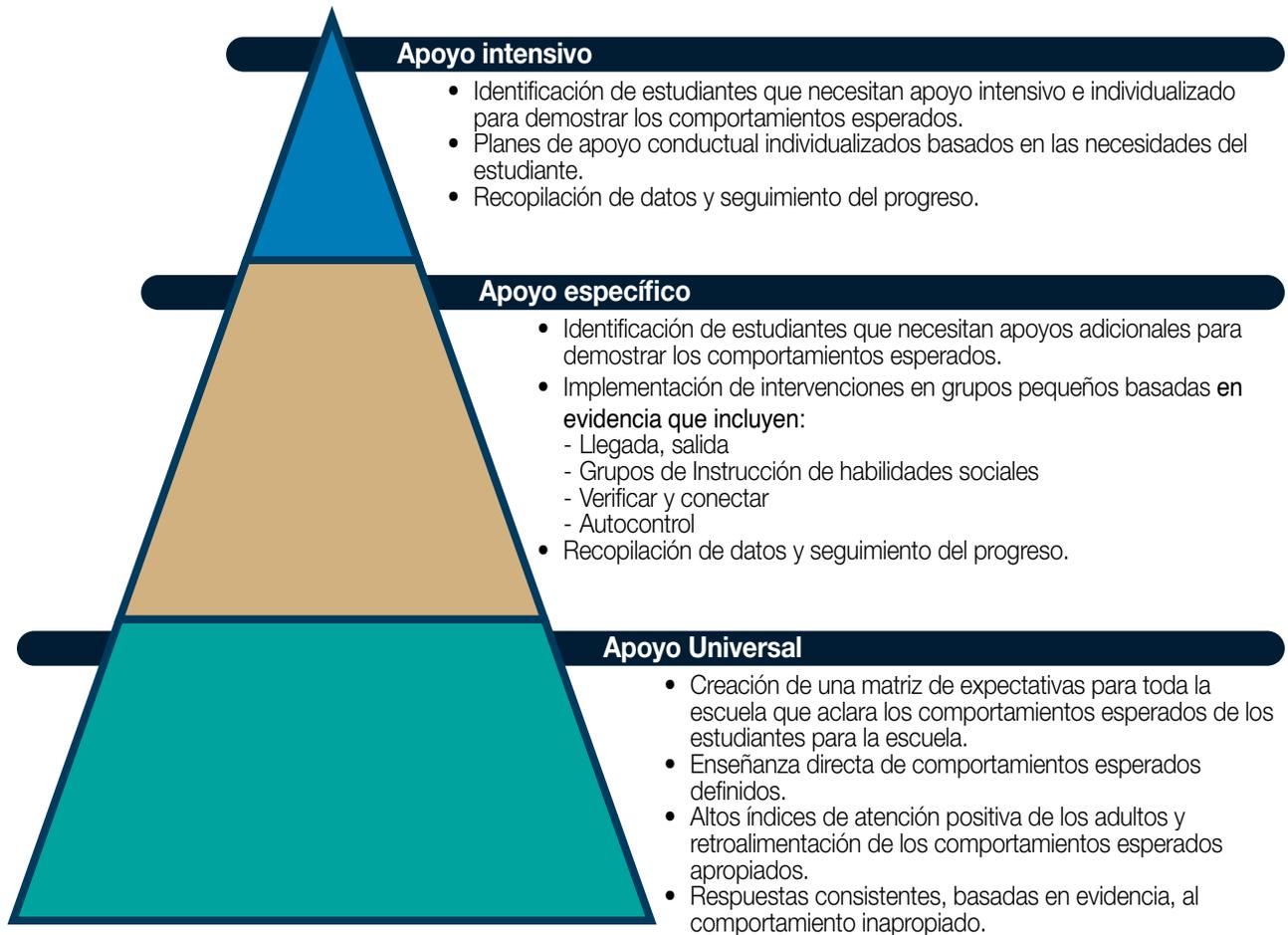
Creemos que no podemos “hacer” que los estudiantes aprendan o se comporten. Pero podemos crear entornos para aumentar la probabilidad de que ocurran comportamientos positivos.

MTSS-B es un marco conductual altamente efectivo basado en investigaciones que está diseñado para enseñar y reforzar las habilidades de aprendizaje social, emocional y académico de los estudiantes para mantener el rendimiento académico y apoyar el bienestar social, emocional y conductual de los estudiantes. La implementación consistente de MTSS-B conduce a:

- Mejora del entorno escolar;
- Reducciones en infracciones disciplinarias mayores;
- Mejor desempeño académico;
- Mejora en la concentración, comportamiento social positivo y regulación emocional.

OPS se compromete a apoyar a los estudiantes a través de intervenciones de comportamiento y alternativas a las prácticas de exclusión que requieren la eliminación del entorno educativo donde la seguridad del estudiante y/o de los demás no es una preocupación inmediata.

MTSS-B utiliza prácticas consistentes que tienen niveles de apoyos cada vez más intensivos, y en nuestras escuelas, esto incluye:



Aprendizaje Socioemocional (SEL)

Además de MTSS-B, OPS continúa apoyando el desarrollo del aprendizaje socioemocional (SEL) a través del plan de estudios, estrategias y recursos. El SEL es definido por la Colaborativa de Aprendizaje Socioemocional Académico (CASEL) como el proceso a través del cual todos los jóvenes y adultos adquieren y aplican los conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar identidades saludables, manejar las emociones y lograr metas personales y colectivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones de apoyo y tomar decisiones responsables y afectuosas.

Dentro de las Escuelas Públicas de Omaha, nuestra meta es enfocarnos en las cinco competencias SEL de CASEL:

- Conciencia de sí mismo
- Autogestión
- Conciencia social
- Habilidades de relaciones
- Tomar decisiones responsablemente

SEL promueve el conocimiento, las habilidades y las actitudes que respaldan el éxito de por vida y promueven la equidad y la excelencia educativa.

¿Cómo se alinean MTSS-B y SEL en todas las escuelas y programas públicos de Omaha?

MTSS-B y SEL son marcos que trabajan juntos para proporcionar una ética de cuidado para los estudiantes y promover el éxito académico, el comportamiento, la asistencia y el bienestar general de los estudiantes. Combinados, crean entornos de aprendizaje positivos donde los estudiantes y el personal están equipados con recursos y habilidades para comunidades escolares exitosas.



Si desea obtener más información sobre cómo se implementan MTSS-B y SEL en su escuela, comuníquese con el director del edificio.



Escuela Preparatoria Omaha South

4519 South 24th Street / Omaha, Nebraska 68107-1894

531-299-2780 / south.ops.org

Declaración de la Misión

La misión de la preparatoria Omaha South es de preparar a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial académico, desarrollar habilidades en tecnología, demostrar expresión creativa y practicar respecto hacia los demás.



Declaración de la Misión

Escuelas Públicas de Omaha prepara a todos los estudiantes para sobresalir en la universidad, profesión y en la vida.

Declaración de la Vision

Cada Estudiante. Cada Dia. Preparado para el Éxito.

Las Escuelas Públicas de Omaha no discriminan fundamentado en la raza, color, origen nacional, religión, sexo (incluyendo embarazo), estado civil, orientación sexual, discapacidad, edad, información genética, identidad de género, expresión de género, estatus migratorio, estatus de veterano, afiliación política o estatus económico en sus programas, actividades y empleo, y proporciona acceso equitativo a los "Boy Scouts" y a otros grupos juveniles designados. Las siguientes personas ha sido designadas para aceptar cualquier queja en relación a las políticas de no discriminación: El Superintendente de las Escuelas, 3215 Cuming Street, Omaha, NE, 68131 (531-299-9823). La siguiente persona ha sido asignado para manejar quejas referentes a las políticas de no discriminación: El Director para la Equidad y Diversidad, 3215 Cuming St, Omaha, NE 68131 (531-299-0307).

Contents

Declaración de la Misión	iv
Historia de la Escuela.....	1
Canción de South High de Lucha	1
Tardanza	2
Ascensor.....	2
Tareas / Pases / Identificación de estudiantes	2
Carta/ Letra Académica.....	2
Cuadro de honor	2
Biblioteca/ Media Center	2
Casilleros	2
Almuerzo.....	3
Campus Cerrado	3
Tarjetas de Actividad / Identificación de Estudiante.....	3
Clubs and Activities.....	3
Reglas de Asambleas	4
Reglas del Estacionamiento para los Estudiantes - Tarifa \$ 20.00 4	
Compra, Venta, Intercambio de Productos	4
Vestimenta y Apariencia Personal	4
Guías para la Vestimenta y la Apariencia Personal	5
Política de Disciplina de South High	5
Detenciones	8
Centro de Éxito Estudiantil.....	8
Procedimientos de Quejas.....	8
Centro de Carreras (Career Center).....	8
Procedimientos del Autobús de Partida más Tarde	8
Estudiantes que se Quedan Después de la Escuela	9
Escuelas Públicas de Omaha.....	9
Política de Colaboración de Padres y Familias	9
Cláusula de Derecho de Saber de los Padre	10
Compacto Escolar South High School	11
Calendario de las Escuelas Públicas de Omaha 2024-2025 .	12
Manual Estudiantil del Distrito.....	13
Código de Conducta	14

Mensaje de la Directora a los Estudiantes

¡Bienvenidos a la Escuela Omaha South High Magnet, casa de los Packers! El personal de South High está esperando ansiosamente conocerte y hacer que tus años en South High sean académicamente atractivos, social y personalmente gratificantes, y una experiencia exitosa para tí. Te animamos a participar en actividades extra-curriculares, deportes y clubes e interactuar con nuestro diverso grupo estudiantil. Todos los maestros, consejeros, administradores y miembros del personal quieren apoyarte y contribuir a tu éxito, ¡tanto dentro como fuera del salón de clase!

Tu estancia en la preparatoria se expresará a través del expediente académico que dejes atrás y contará la historia de cómo pasaste tu tiempo en South High. Tu éxito en South High depende de tu capacidad y voluntad para aprovechar las muchas oportunidades disponibles. Tu objetivo debe ser establecer y mantener el mejor expediente posible con respecto a calificaciones, asistencia, participación y como persona.

Recomendamos encarecidamente a los padres que sigan participando en el desarrollo de la educación de sus estudiantes de la preparatoria. El estímulo y refuerzo positivo en el hogar, la asistencia y participación familiar en las actividades escolares y la comunicación abierta con el profesorado de la escuela son factores importantes para los logros de los estudiantes. ¡Trabajando juntos, podemos ayudar a los estudiantes a experimentar el éxito en Omaha South High!

¡Vamos, Packers!
Jodi Pesek, Principal

Historia de la Escuela

La escuela preparatoria Omaha South High School representa una parte importante del desarrollo educativo de Omaha. El primer edificio de la escuela en South Omaha se construyó en 1887 en las calles 25 y L. Era un edificio de ladrillo de dos pisos usado para una escuela primaria. En 1889 se llevaron a cabo las primeras clases de preparatoria en ese edificio. South Omaha tenía una población de 5000, y hubo cinco miembros de la primera clase de South Omaha High School.

En 1905, se construyó un nuevo edificio de tres pisos y veintidós salones en las calles 23 y J. En 1908, South High comenzó a usar los edificios de tiendas vacías al oeste de la calle 24 para las clases debido al espacio inadecuado en el edificio existente.

South Omaha fue anexada por la ciudad de Omaha en 1915, y el nombre de la escuela se cambió a Omaha South High School. Un año más tarde, se demolió el edificio original de la calle 25. La escuela adquirió un campo de atletismo dos calles al sur del edificio y que todavía hoy está en uso.

En la década de 1920, se aprobaron nuevas leyes que obligaban a los estudiantes a continuar su educación después del octavo grado. Esto llevó a un aumento abrumador de inscripciones en South High. Bajo el director R.M. Marrs, un nuevo edificio de ochenta salones fue construido en 1926 con un costo de \$ 800,000. Entre 1956 y 1961, un edificio con taller se construyó al cruzar la calle K del edificio principal, se agregó una nueva ala de aulas, el edificio original fue demolido y finalmente se construyó un nuevo auditorio y un segundo gimnasio.

South High continuará educando a las generaciones futuras durante muchos años. Construiremos sobre nuestros ricos antecedentes de costumbres y tradiciones. Los más altos estándares de erudición, deportividad y logros se seguirán manteniendo.

Señalamos con orgullo el pasado de South High y esperamos con entusiasmo un futuro muy prometedor para nuestros estudiantes y la comunidad.

Canción de South High de Lucha

**“South High Packers, South High Packers
Lucha Lucha Lucha Lucha Lucha
Lleva la pelota a través del campo / cancha,
Y lucha con todas tus fuerzas
SHS
Vamos Packers,
Luchen,
Realmente sube esa puntuación
Porque los venceremos
Los derrotaremos
Vamos South vamos
Go South go**



Prácticas de la Mejor Asistencia (Ver Paginas Buff)

Políticas de la Asistencia del Distrito (Ver Paginas Buff)

Tardanza

Se espera que los estudiantes sean puntuales a todas las clases. El edificio de South High School tiene política de tardanzas que es acumulativa. Se asignan varias consecuencias a intervalos.

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben ingresar al edificio por las puertas de entrada en la calle 24 y registrarse en la Oficina de Asistencia inmediatamente después de entrar al edificio. Estudiantes que llegan tarde debido a que el autobús se atrasó deben entrar por las puertas de entrada del edificio e informar inmediatamente a la Oficina de Asistencia antes de ir a su casillero. Estos estudiantes se registrarán y se les dará una admisión de "autobús tarde" que no se contará como una tardanza.

Ascensor

Los pases de ascensor son emitidos por la enfermera de la escuela para aquellos estudiantes que necesiten usar el ascensor. Uso no autorizado de ascensores resultará en una acción disciplinaria.

Tareas / Pases / Identificación de estudiantes

La preparación fuera de la escuela es necesaria además del estudio en la escuela. La cantidad de tarea varía de una clase a otra. Para tener éxito en la escuela, la atención a las evaluaciones diarias es extremadamente importante. La cantidad de tiempo dedicado a la tarea puede afectar las calificaciones finales.

Se requiere que los estudiantes usen sus identificaciones de estudiantes con ellos en todo momento y que sean visibles. Los estudiantes que destruyan su identificación deben reemplazarla y se le impondrá una multa de \$5.00.

Las identificaciones de los estudiantes se utilizan para ingresar a los eventos deportivos y durante todo el año según las instrucciones.

Carta/ Letra Académica

Los estudiantes en los grados 10, 11 y 12 que estén clasificados en el 5% superior de su clase serán reconocidos en el semestre de primavera en una ceremonia de entrega de premios de letras académicas.

Cuadro de honor

El cuadro de honor se calcula al final de cada semestre. Se requiere un promedio de 3.000 para estar en el cuadro de honor. Todos los estudiantes del cuadro de honor recibirán un certificado trimestralmente. Además, la Sociedad de Honor Nacional está activa en South High Magnet. Se programan numerosas actividades de premios académicos durante todo el año.

Biblioteca/ Media Center

La biblioteca de South High es un componente vital del programa educativo total de la escuela. La biblioteca está conectada al network de toda la escuela, así como al Internet. Computadoras con impresoras están disponibles para uso de los estudiantes. La biblioteca se ofrece para estudiar e investigar, así como por placer e interés personal con libros, una colección de referencia, cintas, revistas, periódicos y tecnología multimedia para uso de referencia.

Por lo general, los libros se prestan durante dos semanas y las publicaciones periódicas durante un día; sin embargo, el sistema de préstamos es flexible y está regulado por las necesidades del plan de estudios. Se cobran multas por artículos vencidos y todo material perdido deberá pagarse en su totalidad.

La biblioteca está abierta para los estudiantes y clases individuales de 7:15 a.m. a 3:15 p.m., de lunes a viernes.

Casilleros

Use solo el casillero que se le asignó. Puede haber más de un estudiante asignado a un casillero.

PRECAUCIÓN: No le dé la combinación de su casillero a nadie. Cierra la puerta del casillero y gire el disco de la combinación al dejar el casillero. La escuela no asume ninguna responsabilidad por cualquier pérdida de propiedad perteneciente a los estudiantes.

Si tiene un problema con el casillero, repórtelo antes de la escuela a la oficina 242. Mantenga su casillero limpio

y ordenado. Carteles, fotografías y otros materiales que se exhiban en los casilleros deben ser apropiados. El grafiti no debe estar escrito ni adentro o afuera de los casilleros. Los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a inspección por parte del personal de la escuela en cualquier momento.

Almuerzo

El almuerzo es necesario y requerido para la salud y el bienestar de todos los estudiantes. Los estudiantes deben reportarse a la cafetería durante su período de almuerzo. Todas las otras áreas del edificio o campus están prohibidas. No se les permite a los estudiantes salir del edificio para ir a almorzar.

Campus Cerrado

Los estudiantes no pueden salir de la escuela una vez que hayan llegado por ningún medio de transporte sin autorización de un funcionario escolar. Cualquier estudiante que tenga una autorización programada para salir de la escuela debe registrarse en la oficina de asistencia antes de la salir.

Tarjetas de Actividad / Identificación de Estudiante

Es una expectativa que todo el personal y los estudiantes usen una identificación con foto emitida por la escuela en todo momento. Una multa de \$ 5.00 será cobrada por daños o pérdida de la tarjeta de identificación.

Las tarjetas de actividades no son transferibles y se revocarán si se usan incorrectamente. Las tarjetas perdidas deben informarse a su administrador. Se cobrará una tarifa de \$ 5.00 por las tarjetas de reemplazo. Todos los estudiantes involucrados en deportes y actividades de espíritu escolar serán requeridos comprar una tarjeta de actividad. Esta es una fuente principal de ingresos para la escuela.

Clubs and Activities

Las actividades extra-curriculares son una parte importante de su experiencia educativa. Participe en las actividades, clubes y / o deportes que sean de su interés. ¡INVOLÚCRESE! Actividades extra-curriculares disponibles en Omaha South High enumeran a continuación:

Club de Animé	DECA	Alianza de Género y Sexualidad
Equipo de Baile Luvabulls	Packers haciendo a Diferencia	Conjunto de Cuerdas
Club de Arte Equipo de Matemáticas	Club de Doble Lenguaje Socios Packers	Consejo Estudiantil Jardín de Hábitat
Banda	Educadores en Ascenso Packers Pagan por Adelantado	Compañía de Teatro / Drama Club Club de Trotar
Sociedad Nacional de Honor	Club de ELL Estudio de Cerámica	Club de Thrive
Equipo de Animadoras	Club de Moda	Equipo de Practica de JROTC / Guardia de color
Club de Lectura el Próximo Capítulo	Club de Levantamiento de Pesas	Tooter - Periódico escolar
Club de Ajedrez	Consejo de Directores / Estudiantes (PAC)	Equipo JROTC Raider /Orientación Club de Videojuegos
Consejos de Voz Estudiantil de Omaha	Futuros Líderes Empresariales de América	Jóvenes de Nebraska en Acción
CRU (grupo de estudiante basado en la fe)	Club de Ciencias	Líderes Latinos Jóvenes, Negros y Dotados
PBits	Club de Juegos / Cartas Gabinete del grado 12	Club de Poesía Más Fuerte que una Bomba
Equipo de Competencia / Club Culinario	Equipo Verde / Reciclaje Habilidades USA	
Mentores Packers		

Solo los clubes y organizaciones escolares están autorizados a vender variedad de artículos adentro del edificio durante sus campañas de recaudación de fondos. Los estudiantes y el personal no pueden vender artículos para beneficio personal o para actividades fuera de la escuela, a menos que lo apruebe la directora. Alimentos no se pueden vender en la cafetería durante los períodos de almuerzo.

La escuela preparatoria South High Magnet no patrocina ni respalda las actividades religiosas, políticas u otras orientadas a la defensa de grupos estudiantiles y no debe identificarse de ninguna manera a favor o en contra de los objetivos, programas u opiniones de dichos grupos de estudiantes o sus miembros.

Reglas de Asambleas

Las asambleas escolares requieren un comportamiento maduro por parte de todos. Cada alumno asume adicional responsabilidad adicional cuando se convierte en parte de una gran reunión. Los modales son la expresión externa de un carácter de la persona. Cada estudiante es responsable de las siguientes reglas de asamblea:

- Reportarse al área asignada.
- Tomar el asiento asignado inmediatamente y permanecer sentado hasta que la persona a cargo del programa te retire (la campana no es una señal de salida).

Reglas del Estacionamiento para los Estudiantes - Tarifa \$ 20.00

Las siguientes políticas, procedimientos y reglas deben observarse en el estacionamiento al noreste del Teatro South High. Los estudiantes no pueden estacionarse en el estacionamiento al sur del edificio. El no cumplir estas reglas resultarán en multas, acción disciplinaria, así como la pérdida de privilegios de estacionamiento.

1. Presenta una licencia de conducir válida, registro de vehículo, formulario de registro de vehículo a las oficinas de South High School. Compre y muestre un permiso de estacionamiento válido (\$ 20.00), que debe colgarse en el espejo interior retrovisor. El número debe estar orientado hacia la parte delantera del vehículo.
2. Opera tu vehículo de motor de una manera segura y cortés en y alrededor de las instalaciones de South High.
3. Estaciona tu vehículo de manera adecuada y oportuna al llegar a la escuela y no merodees en otros autos estacionados en el campus de la escuela.
4. Estaciona tu automóvil en el área designada para el estacionamiento de estudiantes solamente, entre las líneas blancas en el estacionamiento de la calle 23 y J.
5. Cumple con el límite de 10 m.p.h. de velocidad en todo momento en el campus.
6. No prestes ni vendas tu permiso de estacionamiento a ningún otro estudiante por ningún motivo.
7. Tras la compra de un vehículo nuevo o el cambio de placas, provee la nueva información a la oficina de inmediato.
8. No dejes objetos de valor en tu vehículo. El estacionamiento es a riesgo de los estudiantes y de los padres. La escuela no es responsable de cualquier daño, robo o pérdida hacia o a su vehículo.

Si no cumples con lo anterior, estarás sujeto a lo siguiente:

1. Se te puede emitir una infracción de un costo de \$ 5.00 cada uno por los primeros 4 boletos.
2. Tu vehículo puede ser llevado por la grúa a costo del propietario desde el lote del campus al recibir el quinto boleto (aproximadamente \$ 125.00).

Compra, Venta, Intercambio de Productos

Con la excepción de las recaudaciones de fondos aprobadas por la escuela, la compra, venta e intercambio de mercadería está prohibido en la propiedad de la escuela y está sujeto a medidas disciplinarias. La venta de artículos personales a otros estudiantes también está prohibida en la propiedad escolar. Estudiantes que participan en la venta o compra de artículos enfrentará acciones disciplinarias que van desde detención a suspensión. También se comunicará con el oficial de escuela. "La escuela no es responsable de la restitución de la propiedad".

Vestimenta y Apariencia Personal

El plan de estudios y las experiencias del aula de las Escuelas Públicas de Omaha en South High School preparan a los estudiantes para oportunidades después de la preparatoria. La fuerza laboral establece expectativas con respecto a la vestimenta profesional, ya sea código de vestimenta o uniforme. La apariencia de un estudiante debe promover oportunidades positivas de aprendizaje.

Los estudiantes deben estar completamente vestidos, con el torso cubierto y zapatos. Imágenes o palabras que promuevan el alcohol, el uso de drogas, armas, actividad ilegal o palabras o imágenes que insulten o degraden a otros no son aceptables en la escuela. No se permite ningún artículo que no sea para fines educativos. Esto incluye (pero no se limita a) patinetas, mantas, almohadas y equipo deportivo.

Guías para la Vestimenta y la Apariencia Personal

1. No se permite el uso de sombreros, viseras y capuchas en el edificio.
2. No se permiten gafas de sol en el edificio.
3. No se deben usar guantes durante el día escolar.
4. No se permite pintura facial o corporal.
5. No se permite ropa "RIP" que glorifique la afiliación a pandillas o nombres de calles.
6. No se permite ropa que el Departamento de Policía de Omaha considere ropa de pandillas.

Política de Disciplina de South High

La Mesa Directiva de Educación ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil. Este código se seguirá en South High School. Las acciones disciplinarias que se tomarán en South High por las siguientes ofensas específicas están enlistadas para su información:

Política de Electrónicos / Uso de Teléfonos Celulares

Se recomienda que NO se traigan a la escuela dispositivos electrónicos / teléfonos celulares personales. El personal de la escuela NO realizará búsquedas de teléfonos perdidos o robados.

Los teléfonos celulares / dispositivos electrónicos personales se pueden usar antes de que suene la campana de la mañana, durante el almuerzo, después de la escuela y en el pasillo durante los períodos de transición, de lunes a viernes.

Los teléfonos celulares / dispositivos electrónicos personales deben estar APAGADOS antes de ingresar a cualquier salón de clase, oficina, biblioteca, vestuario, laboratorio o teatro. (A menos que el maestro dé permiso para su uso).

Una vez dentro de cualquiera de las ubicaciones antes mencionadas, los teléfonos celulares y dispositivos no deben ser visibles bajo ninguna circunstancia, aunque estén APAGADOS.

Si un teléfono celular / dispositivo electrónico personal suena, vibra, se usa por cualquier motivo o es visible o usarlo en cualquier momento durante tiempo de clase mientras camina por el campus, se le pedirá que se lo entregue al profesor hasta el final de la clase.

Negarse a entregar su teléfono cuando se le solicita se considera insubordinación. A los estudiantes que comporten de manera insubordinante se les dará la consecuencia de segunda ofensa

Consecuencia / Acción

- | | |
|----------------------|---|
| 1ra ofensa: | el maestro retendrá el dispositivo hasta el final de la clase y el maestro hará contacto a casa del estudiante y se documentará el contacto. |
| 2da ofensa: | el administrador retendrá el dispositivo hasta el final del día escolar. Se contactará a los padres y se documentará el contacto. |
| 3ra ofensa: | el administrador retendrá el dispositivo y se comunicará con los padres para que recojan el dispositivo y reunirse con el administrador. Se documentará la reunión. |
| Ofensas adicionales: | las consecuencias quedarán a discreción del administrador del estudiante. |

Falta de Registrarse en la Oficina de Asistencia Después de Faltar al Primer Período

- | | |
|-------------|--|
| 1ra ofensa: | conferencia con el administrador |
| 2da ofensa: | suspensión por un día después de la escuela, notificación a los padres |
| 3ra ofensa: | suspensión de tres días después de la escuela, notificación a los padres |
| 4ta ofensa: | suspensión a corto plazo, conferencia con los padres |

Disturbio en la Cafetería

Ser parte de una perturbación grande en la cafetería resultará en una suspensión de la escuela, por ejemplo, arrojar comida o bebida.

Mala Conducta en el Salón de Suspensión Después de Clases o en el Centro de Exito Estudiantil

1ra ofensa: conferencia con la administración

2da ofensa: suspensión a corto plazo

Uso del Elevador sin Autorización

1ra ofensa: conferencia con la administración

2da ofensa: suspensión por un día después de la escuela, notificación a los padres

Falsificación, Alteración o uso Indebido de Pases de Pasillo, Notas, etc.

1ra ofensa: suspensión de un día después de la escuela, notificación a los padres

2da ofensa: suspensión de tres días después de la escuela, notificación a los padres

3ra ofensa: suspensión a corto plazo, conferencia con los padres

Vestimenta Inapropiada

1ra ofensa: conferencia con el administrador, estudiante tendrá que cambiarse de ropa, notificación a los padres

2da infracción: suspensión de un día después de la escuela, notificación a los padres

3ra ofensa: dos días de suspensión después de la escuela, notificación a los padres

Manifestación de Afecto en Público

1ra infracción: conferencia con el administrador, notificación a los padres

2da infracción: suspensión de un día después de la escuela, notificación a los padres

3ra ofensa: suspensión de dos días después de la escuela, notificación a los padres

Los productos de tabaco serán confiscados. Se hará contacto con los padres.

Se confiscarán los cigarrillos electrónicos. Los padres deben recoger el artículo del administrador si son mayores de 18 años.

Referencia de Autobús / Van

1ra ofensa: acción disciplinaria según corresponda a la infracción, notificación a los padres

2da ofensa: retirar del autobús / van por 1-5 días, notificación a los padres

3ra ofensa: retirar del autobús / camioneta por 1 semana, notificación a los padres

Juegos de Azar/Posesión de Parafernalia de Juego (dados, dinero, etc.)

1ra ofensa: conferencia con el administrador, notificación a los padres

2da ofensa: 1-3 días de suspensión después de la escuela, notificación a los padres

3ra ofensa: suspensión a corto plazo, notificación a los padres

Se confiscarán todos los materiales de juego y el dinero

Graffiti

1ra ofensa: Suspensión y restitución a corto plazo. Se contactará al oficial de recursos de la escuela.

2da ofensa: Suspensión a corto plazo y restitución. Se contactará al oficial de recursos de la escuela.

3ra ofensa: Suspensión a largo plazo. Restitución. Se contactará al oficial de recursos de la escuela.

Comportamiento inapropiado durante una perturbación en el pasillo: ser parte de una gran interrupción en el pasillo o interfiriendo con el personal que intente acabar con un disturbio resultará en una suspensión a corto plazo de la escuela.

1ra ofensa: suspensión a corto plazo, notificación / conferencia con los padres

2da ofensa: suspensión a corto plazo, notificación / conferencia con los padres

3ra ofensa: suspensión a corto plazo, notificación / conferencia con los padres

No irse de la escuela antes de las 3:15 pm / Permanecer en la escuela / No estar bajo la supervisión directa de un Maestro o Entrenador

Todos los estudiantes deben salir del edificio a las 3:15 pm o estar bajo la supervisión directa de un miembro del personal o entrenador. Los estudiantes no pueden holgazanear en el edificio sin supervisión.

1ra ofensa: Notificación a los padres

2da ofensa: Conferencia con los padres

3ra ofensa: Conferencia con el director

Causar Disturbios en el Aula

1ra ofensa: El maestro se comunicará con los padres y / o se reunirá con el estudiante.

2da ofensa - El maestro asignará detención durante el almuerzo.

3ra ofensa - Suspensión después de la escuela o en el Centro de Éxito Estudiantil.

Poseción de Artículos Robados

Entrega de artículos y suspensión después de la escuela o suspensión a corto plazo, conferencia con los padres

Mal Comportamiento en las Actividades Escolares

Acción disciplinaria según corresponda la infracción, notificación a los padres. Ofensas graves o repetidas pueden resultar en prohibida la entrada a todas las actividades escolares futuras, incluida la ceremonia de graduación.

Otras Conductas Inapropiadas

Los comportamientos no cubiertos en lo anterior o en el Código de Conducta de la Junta de Educación se manejarán en base individual con acción disciplinaria determinada por el administrador apropiado.

Uso inapropiado de dispositivos de grabación de video y cámaras: resultará en la confiscación del dispositivo y

liberación a los padres. Grabar una interrupción y / o pelea en los terrenos de la escuela / en una actividad escolar y compartir en las redes sociales estará sujeto a acciones disciplinarias por parte del administrador.

1ra ofensa: confiscación del artículo, notificación a los padres

2da ofensa: confiscación del artículo, suspensión después de la escuela, notificación a los padres

3ra ofensa: confiscación del artículo, suspensión a corto plazo, notificación a los padres

Todas las reglas y regulaciones se hacen cumplir en todas las actividades relacionadas o patrocinadas por la escuela, independientemente de donde se realizan las actividades. Esto incluye todos los campamentos y actividades de verano. También están en vigor en los autobuses escolares y vans.

Detenciones

Las detenciones pueden ser asignadas por el maestro o los administradores y se cumplirán en el momento y lugar

especificado por el miembro del personal. Se espera que los estudiantes se presenten a tiempo para las detenciones con los materiales de estudio y deben permanecer ocupados durante todo el período de la detención. El incumplimiento de las detenciones resultará en más acción disciplinaria. Las detenciones asignadas se llevarán a cabo durante los períodos de almuerzo.

Centro de Éxito Estudiantil

La misión del Centro de Éxito Estudiantil (SSC) es capacitar a todos los estudiantes para que ajusten su comportamiento a través de capacitación en habilidades sociales positivas y convertirse en un contribuyente positivo para South High School y la comunidad.

SSC es una alternativa a la suspensión de la escuela.

Los estudiantes pueden ser asignados a SSC por razones que incluyen, entre otras:

Excesivas llegadas tardes a clase

Faltas injustificadas a clases

Comportamiento perturbador en el aula

Comportamiento perturbador en la cafetería

Comportamiento irrespetuoso hacia los miembros del personal

Procedimientos de Quejas

Las quejas de los estudiantes o padres se iniciarán de la siguiente manera:

1. Todas las quejas se presentarán por escrito a la directora. Deben ser lo más detallados posible.
2. La directora, después de recibir la queja por escrito, organizará una fecha de reunión que sea mutuamente conveniente para todas las partes involucradas. En este momento, se discutirán inquietudes y sugerencias de mejora.

Centro de Carreras (Career Center)

Es la política del Centro de Carreras y South High Magnet que todos los estudiantes matriculados en clases del Career Center viajarán en el autobús de ida y vuelta al Career Center. Si pierdes el autobús del Career Center, se espera que informes inmediatamente a la oficina principal que notificará al Career Center y a la Oficina de Asistencia de South High.

Iras a una sala de estudios durante el tiempo que debiste estar en el Career Center. También serás disciplinado de acuerdo con la Política de Disciplina de South High. Las ausencias por perder el autobús son consideradas ausencias injustificadas. Bajo ninguna circunstancia debes conducir al Centro de Carreras o aceptar un viaje a o desde el Career Center sin la aprobación de tu administrador.

Procedimientos del Autobús de Partida más Tarde

Solo los estudiantes que califican para el transporte del distrito son elegibles para el autobús de partida más tarde. Para poder viajar en el último autobús (5:00 pm o 6:00 pm) los estudiantes deben seguir los siguientes procedimientos:

1. El estudiante se inscribe para el autobús de partida más tarde a través del código QR que se encuentra fuera de la oficina principal y el área del gimnasio.

El personal de seguridad se comunicará con la administración con respecto a los estudiantes que no siguen los procedimientos.

El personal de seguridad verificará la lista para asegurarse de que el estudiante calificará para el transporte.

Si no se siguen los procedimientos, es posible que se revoquen los privilegios de autobús de partida más tarde.

Estudiantes que se Quedan Después de la Escuela

Los estudiantes deben estar bajo la supervisión directa de un profesor o un entrenador desde las 3:15 p.m. Es una expectativa que el alumno permanezca con el profesor o entrenador hasta que llegue el autobús de partida más tarde, o su transporte para irse a su casa.

A los estudiantes no se les permite salir del campus después de la escuela y luego viajar en el autobús. Incumplimiento de seguir estas reglas darán lugar a la eliminación de los privilegios después de la escuela. El padre/tutor será notificado de que el estudiante no tiene permiso para quedarse después de la escuela y debe abandonar el campus inmediatamente cuando suene el timbre de salida del día escolar.

Escuelas Públicas de Omaha Política de Colaboración de Padres y Familias

Escuelas Públicas de Omaha tiene la intención de seguir la política de Participación de Padres del Título I de acuerdo con la ley federal, Sección 1116 (a-f) ESSA (Cada estudiante triunfa) de 2015.

En general

La Política escrita de Participación del Padre y la Familia del distrito y el plan escolar se han desarrollado conjuntamente y, se actualizan periódicamente y se distribuyen a los padres, a los miembros de la familia y a la comunidad local en un formato comprensible y uniforme. Esta política acordada por padres describe los medios para llevar a cabo los requisitos que se enumeran a continuación.

- Los padres y familiares de todos los estudiantes son Bienvenidos y alentados a involucrarse con la escuela y educación de sus hijos; esto incluye a los padres y miembros de la familia que tienen un dominio limitado del inglés, alfabetización limitada, están en desventaja económica, tienen discapacidades, son minorías raciales o étnicas o son niños migratorios. La información relacionada con los programas escolares, reuniones de padres, informes escolares u otras actividades se envían a los padres de todos los niños en un formato, y lo más practico posible, en un idioma que los padres pueden entender.
 - Noche de Regreso a Clases
 - Reuniones del Comité de Asesores
 - Noche de Puertas Abiertas Escolar/
Noche Curricular
 - Título I Reunión Anual para Padres
 - Conferencias de Padres-Maestros
 - Noche de Puertas Abiertas para alumnos
del octavo grado
 - Reuniones informativas sobre las
Academias
 - Noche Familiar Latina
 - Eventos de participación para exalumnos
 - Reuniones & Actividades de la Asociación
de Padres/Maestros
- Los padres y miembros de la familia participan en la planificación, revisión y mejora del Programa Título I, la Política de Participación de Padres y Familia y el pacto entre Padres/Estudiantes/Escuela en una Reunión Anual de Padres que será programada en un momento conveniente. Esto incluiría la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de los padres y la familia.
- Llevar a cabo, con una participación significativa de padres y familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la Política de Participación de Padres y Familias. Usar los hallazgos de la evaluación para diseñar estrategias de participación más efectivas, y para revisar la Política de Participación de Padres y Familias.
- Se brindan oportunidades para que los padres y miembros de la familia participen, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. La escuela y agencias educativa local deberán proporcionar otro apoyo razonable para actividades de participación.

- Encuesta Climática
 - Título I Reunión Anual de Padres
 - Reuniones del Comité
 - Desarrollo del Plan de Mejora Escolar
 - Equipos de Asistencia Estudiantil
- Los padres y familiares de todos los niños recibirán de manera oportuna información sobre los programas, una descripción y explicación del plan de estudios, las evaluaciones académicas utilizadas y los niveles de competencia en un formato, y cuando sea posible, en un idioma que los padres y los miembros de la familia pueden entender.
 - El Código de Conducta Estudiantil
 - Noche de Puestas Abiertas Escolar / Noche Curricular
 - Conferencias de Padres-Maestros
 - Resultados de Exámenes Estandarizados
 - Informes de Progreso y Boleta de calificaciones
 - Educar a los maestros, personal de apoyo instructivo especializado, directores y otros líderes escolares, con la asistencia de los padres sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales.
 - Coordinar e integrar programas y actividades de participación de padres con otros programas federales, estatales y locales, incluyendo los programas preescolares que alientan y apoyan a los padres para que participen más en la educación de sus hijos. La escuela ofrecerá una cantidad flexible de reuniones.
 - Aprendizaje de Siguiendo Nivel (NLL)
 - Academias Universitarias y Trayectorias Profesionales con The Empowerment Network
 - Reuniones Informativas para Familias
 - Talleres de Apoyo Familiar

Cláusula de Derecho de Saber de los Padre

Al comienzo del año escolar, cualquier distrito que acepta Título 1, fondos de la Parte A, deben notificar a los padres que pueden solicitar información sobre los maestros de sus hijos y sus calificaciones, incluyendo la certificación y aprobación. Los padres también pueden solicitar información acerca de los para profesionales que trabajan con sus hijos.

Compacto Escolar South High School

Este Acuerdo de Título I entre la escuela y los padres se ha desarrollado conjuntamente con los padres y describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. En las conferencias anuales de padres y maestros, el acuerdo se discutirá en lo que se refiere al rendimiento individual del niño.

Administrador/Maestro:

Es importante que los alumnos logren. Nosotros...

1. Proporcionaremos un plan de estudios e instrucciones de alta calidad en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que le permita a los estudiantes cumplir con los altos estándares del estado.
2. Comunicaremos con regularidad con los padres en cuánto al progreso de sus hijo/a.
3. Nos Conduciremos de una manera cortés y profesional.

Padre/Tutor:

Quiero que mi hijo/a logre. Por lo tanto, lo/la alentaré al hacer lo siguiente:

1. Mantenerme en comunicación y trabajar en conjunto con los maestros y el personal de la escuela para apoyar y desafiar a mi hijo/a.
2. Apoyar el aprendizaje del alumno-ofrecerme como voluntario; participar, como sea apropiado, en decisiones relacionadas con la educación de mi hijo/a, guiar el uso positivo del tiempo extracurricular.
3. Revisar las calificaciones y los reportes a través del Portal de Padres y/o los reportes que se envían a casa.
4. Asegurar que mi hijo/a asista a la escuela de manera regular.
5. Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener la disciplina adecuada.

Estudiante:

Sé que la educación es importante. Es importante que trabaje lo mejor que pueda. Por lo tanto, lo alentaré haciendo lo siguiente:

1. Asistir y llegar a tiempo a la escuela con regularidad, y faltar solo si estoy enfermo/a.
2. Venir a la escuela, listo/a para aprender, con los materiales necesarios y con una actitud para aprender.
3. Ser responsable por mi comportamiento.
4. Respetar y cooperar con los otros estudiantes y adultos.
5. Completar la tarea y comunicarme con los maestros acerca de trabajos faltantes/atrasados.

Calendario de las Escuelas Públicas de Omaha 2024-2025



Aprendizaje del Próximo Nivel – 29 de mayo-3 de julio
Consulte con la escuela de su(s) hijo(s) las fechas de actividades que se llevarán a cabo en su escuela.

Día festivo Juneteenth - No hay clases para los estudiantes de Aprendizaje del Próximo Nivel - 19 de junio

Día de la Independencia **4 de julio**

Inicio de clases – Indicado por un asterisco*

- ***14 de agosto** – Primer día para estudiantes que están iniciando secundaria, preparatoria y kínder
- ***15 de agosto** – Comienzan las clases para todos los otros estudiantes de kínder a 12° grado
- ***21 de agosto** – Comienzan las clases de preescolar

Día del Trabajo – No hay clases para todos los estudiantes **2 de septiembre**

Todos los estudiantes comienzan clases dos horas más tarde **24 de septiembre**

No hay clases para todos los estudiantes **4 de octubre**

Conferencia de padres/ maestros de preparatoria son la semana del 7 de octubre
 No hay clases para los estudiantes de preparatoria – 10 y 11 de octubre

Termina el primer trimestre – 11 de octubre

Comienza el segundo trimestre – 14 de octubre

Conferencia de padres/ maestros de secundaria son la semana del 14 de octubre
 No hay clases para los estudiantes de secundaria – 17 y 18 de octubre

PREPARATORIA – Día del examen PreACT para 10° grado **22 de octubre**
 No hay clases para los estudiantes de 9°, 11° y 12° grado de preparatoria

Conferencia de padres/ maestros de primaria son la semana del 21 de octubre
 No hay clases para los estudiantes de primaria – 24 y 25 de octubre

Todos los estudiantes comienzan clases dos horas más tarde **29 de octubre**

No hay clases para todos los estudiantes **5 de noviembre**

Descanso del Día de Acción de Gracias –
 No hay clases para todos los estudiantes **25 al 29 de noviembre**

Termina el segundo trimestre – 19 de diciembre

No hay clases para todos los estudiantes **20 de diciembre**

Descanso de invierno –

No hay clases para todos los estudiantes **23 de diciembre al 2 de enero**

No hay clases para todos los estudiantes **3 de enero**

Comienza el tercer trimestre – 6 de enero

Día de Martin Luther King – No hay clases para todos los estudiantes **20 de enero**

Todos los estudiantes comienzan clases dos horas más tarde **28 de enero**

No hay clases para todos los estudiantes **14 de febrero**

Día del Presidente – No hay clases para todos los estudiantes **17 de febrero**

Conferencia de padres/ maestros de primaria son la semana del 24 de febrero
 No hay clases para los estudiantes de primaria – 27 y 28 de febrero

Conferencia de padres/ maestros de preparatoria son la semana del 3 de marzo
 No hay clases para los estudiantes de preparatoria – 6 y 7 de marzo

Termina el tercer trimestre – 7 de marzo

Conferencia de padres/ maestros de secundaria son la semana del 10 de marzo
 No hay clases para los estudiantes de secundaria – 13 y 14 de marzo

Comienza el cuarto trimestre – 10 de marzo

Descanso de primavera–No hay clases para todos los estudiantes **17 al 21 de marzo**

No hay clases para todos los estudiantes **28 de marzo**

Todos los estudiantes comienzan clases dos horas más tarde **1 de abril**

No hay clases para todos los estudiantes **18 de abril**

No hay clases para todos los estudiantes **21 de abril**

Último día para los estudiantes – *Termina el cuarto trimestre* **21 de mayo**

Día de Conmemoración **26 de mayo**

Primaria – 8:50 a.m. a 4:05 p.m.
Secundaria – 7:40 a.m. a 3:05 p.m.
Preparatoria – 7:40 a.m. a 3:05 p.m.

En Kennedy, Lewis & Clark, Wakonda, Wilson y programas alternativos– verifique con la escuela los horarios de entrada y salida

Junio 2024

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Diciembre 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Julio 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Enero 2025

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto 2024

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	*14	*15	16	17
18	19	20	*21	*22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrero 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Septiembre 2024

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Marzo 2025

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Octubre 2024

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril 2025

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Noviembre 2024

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mayo 2025

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Escuelas Públicas de Omaha Junta Directiva de Educación

- Spencer Head, Presidente
- Ricky Smith, Vice Presidente
- Tracy Casady
- Jane Erdenberger
- Bri Full
- Shavonna L. Holman, Ed.D.
- Matthew J. Ray, superintendente
- Margo Juarez
- Nancy Kratky
- Nick Thielen

Las Escuelas Públicas de Omaha no discriminan fundamentado en la raza, color, origen nacional, religión, sexo (incluyendo embarazo), estado civil, orientación sexual, discapacidad, edad, información genética, identidad de género, expresión de género, estatus migratorio, estatus de veterano, afiliación política o estatus económico en sus programas, actividades y empleo, y proporciona acceso equitativo a los "Boy Scouts" y a otros grupos juveniles designados. Las siguientes personas han sido designadas para aceptar cualquier queja en relación a las políticas de no discriminación: El Superintendente de las Escuelas, 3215 Cuming Street, Omaha, NE, 68131 (531-299-9823). La siguiente persona ha sido asignado para manejar quejas referentes a las políticas de no discriminación: El Director para la Equidad y Diversidad, 3215 Cuming St, Omaha, NE 68131 (531-299-0307).

Escuelas Públicas de Omaha

Manual Estudiantil del Distrito

Preparatoria · 2024-25

*Cada estudiante.
Cada día.
Preparado para
el éxito.*



El **Manual Estudiantil del Distrito** es un recurso para todos los que forman parte de las Escuelas Públicas de Omaha. Proporcionamos este **manual** para ayudar a los estudiantes y las familias a navegar y conocer acerca de las Escuelas Públicas de Omaha. Creemos que educar a los estudiantes se logra mejor cuando trabajamos en colaboración con los estudiantes y sus familias. En este manual encontrará una variedad de información útil relacionada con lo académico, el plan de estudio, instrucción, deportes, actividades, protocolos de emergencia y mucho más. Después de revisar **el Manual estudiantil del distrito**, si tiene alguna pregunta sobre defensa, apelaciones (consulte la página 5) o recursos adicionales para apoyar a su estudiante o familia, comuníquese con la escuela de su hijo.

También puede visitar el sitio web de las Escuelas Públicas de Omaha en <https://www.ops.org> para obtener información adicional.

Contents

Académicos, currículo, e instrucción.....	1	Estado seguro	15
Declaración de posición de integridad académica.....	1	Cierre de emergencia (Lock Down)	15
Requisitos de ingreso a la universidad y graduación	1	Evacuación	15
Inscripción Avanzada	3	Simulacros en caso de incendios	16
Inscripción dual/concurrente	3	Mal clima.....	16
Programas de exámenes	3	Igualdad de acceso.....	16
Créditos de agencias externas	3	Relaciones familiares y comunitarias.....	16
Resumen de calificación	3	Comunicación familiar y acceso a las escuelas	16
Propósito y uso planeado de calificación.....	3	Acceso a la escuela.....	16
Escala de calificación	4	Comunicación	17
Tipos de trabajo de curso.....	4	Campus portal para padres.....	17
Reportes de progreso	4	Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar	
Boletas de calificaciones.....	4	(FERPA, por sus siglas en inglés).....	17
Cronología del reporte de calificaciones	4	Información de Directorio.....	17
Cambios de horarios/ Peticiones para dejar o añadir una clase	4	Liberación a instituciones militares o de educación superior.....	17
Promedio de calificaciones.....	5	Liberación limitada de información no incluida en el directorio	18
Seguro de accidentes	5	Servicios de salud	18
Acreditación.....	5	Exámenes de salud anuales	18
Publicidad y promoción en las escuelas – Política de OPS 1060	5	Procedimientos de emergencia	18
Apelaciones y quejas.....	6	Condiciones de salud	18
Acceso a los expedientes de los estudiantes	6	Ley de vacunación en las escuelas de Nebraska	19
Apelaciones académicas.....	7	Requisito de examen físico.....	19
Apelaciones de actividades deportivas	7	Requisito de evaluación de la vista	19
Apelaciones de disciplina/comportamiento.....	7	Procedimientos para medicamentos	19
Quejas/apelaciones de derechos civiles y discriminación	7	Centros de Salud en las Escuelas.....	20
Apelaciones del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (IB) (solamente Escuela Preparatoria Central).....	7	Sistema de Apoyo para Conducta de Múltiples Niveles (MTSS-B) y Aprendizaje socioemocional (SEL).....	20
Requisitos para actividades atléticas y co-curriculares.....	8	Servicios de nutrición.....	21
Cobertura de seguro deportivo	8	Saldo de la cuenta de alimentos.....	21
Requisitos de elegibilidad de la Asociación Nacional Deportiva Universitaria (siglas en inglés NCAA)	8	Smart Snacks (bocadillos inteligentes)	21
Asociación de Actividades del Estado de Nebraska (siglas en inglés NSAA)	10	Número de identificación del estudiante.....	21
Elegibilidad académica de las Escuelas Públicas de Omaha para estudiantes de preparatoria quienes participan en actividades y deportes patrocinados por la NSAA – Política de OPS 5102	11	Alimentos para estudiantes.....	21
Las mejores prácticas de asistencia	13	Declaración de no discriminación:.....	22
Ausencia del estudiante.....	13	Cambios de contacto personal	22
Llegar tarde	13	Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (siglas en inglés PPRA)	22
Salir temprano	13	Consejería escolar	23
Cierre de escuela y salida temprana	13	Socios comunitarios de salud mental y del comportamiento	23
Abuso infantil y negligencia	14	Acoso sexual.....	24
Encuentra al Niño (Child Find)	14	Peligro de extraños.....	24
Ley de Protección de Privacidad Infantil (siglas en inglés COPPA).....	14	Cuotas y multas del estudiante	24
Apelaciones de derechos civiles	14	Expedientes estudiantiles.....	27
Prevención de violencia en el noviazgo – Política de OPS 5420	15	Responsabilidades y derechos del estudiante	28
Protocolos de emergencia.....	15	Tecnología – uso y responsabilidad.....	28
Retención (Hold).....	15	Libros de texto	29
		Voluntarios.....	29
		Dar de baja de la escuela	29
		Omaha Public Schools Points of Pride.....	31

Académicos, currículo, e instrucción

Declaración de posición de integridad académica

Integridad académica es un componente fundamental en la enseñanza y aprendizaje. Al mantener altos estándares de integridad académica asegura la sostenibilidad del proceso educacional de OPS. Por lo tanto, se espera que los estudiantes se comprometan y sean responsables de demostrar los cinco componentes fundamentales en el momento de adversidad:

- | | |
|----------------|---------------------|
| 1 · Honestidad | 4 · Respeto |
| 2 · Confianza | 5 · Responsabilidad |
| 3 · Justicia | |

Las siguientes actividades demuestran una falta de integridad académica: hacer trampa, confabulación,

falsificación de expedientes, mentir, plagio (incluyendo electrónico), alteración de materiales, falsificación, o proveer o usar asistencia externa con un examen, prueba, o tarea diaria, sin la autorización expresada del maestro, incluyendo el ver al trabajo de otro estudiante, compartir respuestas o copiar el trabajo de otro estudiante o cualquier acto designado para dar un avance académico injusto al estudiante. Como institución de alta integridad académica y como creador del apoyo a estudiantes para alcanzar el alto éxito académico, se deben aprovechar todas las oportunidades para darles a los estudiantes la oportunidad de demostrar el dominio de la materia.

Requisitos de ingreso a la universidad y graduación

Requisitos de graduación de las Escuelas Públicas de Omaha y requisitos para entrar a la Universidad

* Clase de 2024, 2025, 2026

MATERIA	REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE OPS	REQUISITO PARA ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD*
	CRÉDITOS	AÑOS
INGLÉS	8 CRÉDITOS Grado 9 – Inglés 1 y 2 Grado 10 – Inglés 3 y 4 Grado 11 – Inglés 5 y 6 Grado 12 – Inglés 7 y 8	4 años Completados con los requisitos de OPS
ESTUDIOS SOCIAL	7 CRÉDITOS Grado 9 – Historia de EE. UU. 1 y 2 Grado 10 – Geografía Humana & Introducción a Economía Grado 11 – Historial Mundial 1 y 2 Grado 12 – Gobierno Americano	3 años Completados con los requisitos de OPS
MATEMÁTICAS	6 CRÉDITOS Grado 9 – Matemáticas como se recomienda Grado 10 – Matemáticas como se recomienda Grado 11 – Matemáticas como se recomienda	3 años Álgebra 1-2, Geometría 1-2, Álgebra 3-4, UNL – Un año adicional de matemáticas más avanzada que Álgebra 3-4
CIENCIAS	** 6 CRÉDITOS Grado 9 – Ciencia Física 1 y 2 Grado 10 – Biología 1 y 2 Grado 11 – Clase electiva de Ciencias	3 años Completados con los requisitos de OPS UNL, UNO, UNK – Debe seleccionar 2 años de Biología, Química, Física o Ciencias de la tierra
EDUCACIÓN FÍSICA	4 CRÉDITOS	
CRECIMIENTO Y DESARROLLO HUMANO	1 CRÉDITO	N/A
FINANZAS PERSONALES	1 CRÉDITO Grado 12 – Finanzas Personales	
ELECTIVOS	16 CRÉDITOS <i>Considere los planes e intereses de educación</i>	
IDIOMA MUNDIAL	N/A	2-3 años del mismo idioma
FAFSA <i>Clase de 2025 y posteriores</i>	N/A	FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) se utiliza para determinar la ayuda financiera para colegios/universidades.
TOTAL	49 CRÉDITOS REQUERIDOS <i>Para todas las escuelas preparatorias de OPS</i>	

INDICADORES DE GRADUACIÓN RECOMENDADOS

Grado	9 – Freshman	10 – Sophomore	11 – Junior	12 – Senior
Créditos obtenidos	13 créditos	25 créditos en total	37 créditos en total	49 créditos en total en materias requeridas

Nota: Se requieren 49 créditos para graduarse.

***REQUISITOS PARA ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD DE NEBRASKA:**

Colegio Comunitario Metro y otros Colegios Comunitarios de Nebraska – Comprobante de graduación de una preparatoria acreditada. Sistema de Colegios Estatales de Nebraska – Chadron, Peru, Wayne – Comprobante de graduación de una preparatoria acreditada. Sistema de Universidad de Nebraska – UNO, UNL, UNK (en línea con requisitos en NCAA) – Vea el manual del estudiante del distrito de OPS.

Los estudiantes y padres/tutores deben investigar los requisitos de cada institución para asegurar que los estudiantes han seleccionado las clases apropiadas.

Para los estudiantes asistiendo King Science Technology Magnet que toman Biología y Ciencias Físicas su secuencia puede verse diferente en sus preparatorias respectivas.

**Para los estudiantes que han completado exitosamente ciencias físicas en el 8º grado, su secuencia comenzará con biología.

Requisitos de graduación de las Escuelas Públicas de Omaha y requisitos para entrar a la Universidad

* Comienza con la clase de 2027

	REQUISITOS DE GRADUACIÓN DE OPS	REQUISITO PARA ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD*
MATERIA	CRÉDITOS	AÑOS
INGLÉS	8 CRÉDITOS Grado 9 – Inglés 1 y 2 Grado 10 – Inglés 3 y 4 Grado 11 – Inglés 5 y 6 Grado 12 – Inglés 7 y 8	4 años Completados con los requisitos de OPS
ESTUDIOS SOCIAL	7 CRÉDITOS Grado 9 – Historia de EE. UU. 1 y 2 Grado 10 – Geografía Humana & Introducción a Economía Grado 11 – Historial Mundial 1 y 2 Grado 12 – Gobierno Americano	3 años Completados con los requisitos de OPS
MATEMÁTICAS	6 CRÉDITOS Grado 9 – Matemáticas como se recomienda Grado 10 – Matemáticas como se recomienda Grado 11 – Matemáticas como se recomienda	3 años Algebra 1-2, Geometría 1-2, Algebra 3-4, UNL – Un año adicional de matemáticas más avanzada que Algebra 3-4
CIENCIAS	** 6 CRÉDITOS Grado 9 – Ciencia Física 1 y 2 Grado 10 – Biología 1 y 2 Grado 11 – Clase electiva de Ciencias	3 años Completados con los requisitos de OPS UNL, UNO, UNK – Debe seleccionar 2 años de Biología, Química, Física o Ciencias de la tierra
EDUCACIÓN FÍSICA	4 CRÉDITOS	
CRECIMIENTO Y DESARROLLO HUMANO	1 CRÉDITO	N/A
FINANZAS PERSONALES	1 CRÉDITO Grado 12 – Finanzas Personales	
CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN Y TECNOLOGÍA	1 CRÉDITO <i>Considere los planes e intereses de educación</i>	
ELECTIVOS	15 CRÉDITOS <i>Considere los planes e intereses de educación</i>	
IDIOMA MUNDIAL	N/A	2–3 años del mismo idioma
FAFSA <i>Clase de 2025 y posteriores</i>	N/A	FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) se utiliza para determinar la ayuda financiera para colegios/ universidades.
TOTAL	49 CRÉDITOS REQUERIDOS <i>Para todas las escuelas preparatorias de OPS</i>	

INDICADORES DE GRADUACIÓN RECOMENDADOS

Grado	9 – Freshman	10 – Sophomore	11 – Junior	12 – Senior
Créditos Obtenidos	13 créditos	25 créditos en total	37 créditos en total	49 créditos en total en materias requeridas

Nota: Se requieren 49 créditos para graduarse.

***REQUISITOS PARA ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD DE NEBRASKA:**

Colegio Comunitario Metro y otros Colegios Comunitarios de Nebraska – Comprobante de graduación de una preparatoria acreditada. Sistema de Colegios Estatales de Nebraska – Chadron, Peru, Wayne – Comprobante de graduación de una preparatoria acreditada. Sistema de Universidad de Nebraska – UNO, UNL, UNK (en línea con requisitos en NCAA) – Vea el manual del estudiante del distrito de OPS.

Los estudiantes y padres/tutores deben investigar los requisitos de cada institución para asegurar que los estudiantes han seleccionado las clases apropiadas.

Para los estudiantes asistiendo King Science Technology Magnet que toman Biología y Ciencias Físicas su secuencia puede verse diferente en sus preparatorias respectivas.

**Para los estudiantes que han completado exitosamente ciencias físicas en el 8º grado, su secuencia comenzará con biología.

Inscripción Avanzada

El programa de inscripción avanzada (AP) en las Escuelas Públicas de Omaha ofrece a los estudiantes de preparatoria la oportunidad de tomar cursos a nivel de universidad en un ambiente de preparatoria. Por más de cincuenta años, los estudiantes en el distrito escolar han participado en el programa AP, no solo para obtener habilidades académicas de alto nivel, pero también para obtener créditos de

universidad mientras están en la preparatoria.

Completar exitosamente los exámenes de AP ofrece a los estudiantes la oportunidad de obtener créditos académicos de universidad incluso antes de ingresar a un programa universitario. Esto puede significar ahorros sustanciales de tiempo y costos para las familias.

Inscripción dual/concurrente

La inscripción dual/concurrente provee a los estudiantes de preparatoria la oportunidad de tomar créditos de la universidad tomando cursos impartidos por maestros de preparatoria aprobadas por la universidad. Cursos elegibles permiten a los estudiantes obtener créditos de preparatoria y transferirlos a créditos de la universidad al momento que aprueban el curso. Las Escuelas Públicas de Omaha en colaboración con la Universidad Comunitaria Metropolitana (siglas en inglés MCC), la Universidad de Nebraska (siglas en inglés UNO) y la Universidad Midland (siglas en inglés MU) proveen las oportunidades de inscripción dual/concurrente en la Inscripción Avanzada (siglas en inglés AP), y cursos dentro del programa Academias y trayectorias universitarias y profesionales. Inscripción dual/concurrente

es un modelo de bajo costo donde los estudiantes reciben cuotas reducidas de la colegiatura, donde los créditos obtenidos pueden transferirse a otra universidad de 2 y 4 años, y donde los estudiantes experimentan una transición ligera de la preparatoria a la universidad. Cada institución asociada determina sus propias políticas y guías referentes a las colegiaturas, solicitudes, fechas límites, aceptaciones y transferibilidad de créditos. El estado de Nebraska ofrece la beca Acceso a la Universidad Temprana (siglas en inglés ACE) a estudiantes de preparatoria de bajos ingresos. Las Escuelas Públicas de Omaha ofrece una beca para estudiantes de bajo ingresos cuando la beca de ACE es agotada o los estudiantes alcanzaron el número máximo de cursos permitidos por año.

Programas de exámenes

Todos los estudiantes del onceavo grado participan en tomar el ACT, el cual es un examen requerido por el estado. Los estudiantes que están en su tercer año en preparatoria participan en el examen de entrada a la universidad (ACT) o en la evaluación alternativa NSCAS.

Toda la información con respecto a estos exámenes, incluyendo lugares de los exámenes, y fechas se proporcionan al principio del año escolar. Esta información está también disponible en la oficina de consejería escolar.

El examen preliminar combinado de aptitudes (PSAT) y

el examen National Merit Scholarship Qualifying (NMSQT) son dados en una fecha específica a nivel nacional. Los estudiantes del 10º y 11º grado, que toman estos exámenes, se les informa sobre los procedimientos de inscripción de los exámenes con suficiente tiempo de anticipación. Para los estudiantes del 10º grado que toman el PSAT, es un examen de practica y no cuenta como el NMSQT. Para los estudiantes del 11º grado, los semifinalistas del examen National Merit son determinados con base a los resultados de estos exámenes.

Créditos de agencias externas

Los estudiantes regularmente inscritos en las Escuela Públicas de Omaha y quien desee obtener crédito al inscribirse en una agencia de fuera debe tener permiso por escrito del director. Además, la agencia externa debe ser un programa aprobado por las escuelas públicas de Omaha, debe ser acreditada por el Departamento de Educación del Estado, el curso debe ser impartido por un maestro certificado, los horarios del curso tienen que ser comparables a los cursos de escuela de verano de

OPS, y los materiales usados deben de ser de nivel de preparatoria. El crédito no puede ser dado para un curso donde el estudiante ya ha recibido crédito. Puede encontrar información adicional en la Política 6213 de la Junta de Educación.

Los estudiantes que se transfieran a una escuela pública de Omaha serán responsables de cumplir con los requisitos de graduación de OPS aprobados por la Junta Directiva de Educación.

Resumen de calificación

Las calificaciones para los estudiantes registrados en las Escuelas Públicas de Omaha (OPS) están basados en lograr conseguir los estándares de contenido del estado y el distrito, los cuales especifican lo que los estudiantes deben saber y lo que deben poder hacer. Los estándares son los mismos a través de las escuelas y salones de clase, para

los mismos cursos, en las Escuelas Públicas de Omaha. Es la intención de estas prácticas de calificación comunes asegurar que los estudiantes tengan los conocimientos y las habilidades necesarias para el siguiente nivel de un curso, el próximo grado, o preparación para el colegio o la fuerza laboral.

Propósito y uso planeado de calificación

Las prácticas de calificación comunes proveen metas claras y específicas de aprendizaje para estudiantes, padres/tutores, maestros y administradores referente lo que un estudiante debe saber y lo que puede hacer para dominar

el contenido de un curso. Esto permite a los profesores tener consistencia con las mejores prácticas comunes de la calificación basadas en investigación educacional. Lo más importante, las prácticas de calificación estándares proveen

claridad para los estudiantes y sus familias las cuáles son los criterios y expectativas de calificación de los maestros, cursos y las escuelas de Escuelas Públicas de Omaha.

Escala de calificación

Escala de calificación de las Escuelas Públicas de Omaha

A	B	C	D	F
4.00 – 3.26	3.25 – 2.51	2.50 – 1.76	1.75 – 1.01	1.00 – 0.00

Tipos de trabajo de curso

El trabajo de curso puede ser completado durante la clase o fuera de la escuela.

- **Las tareas de práctica** son cortas. Se usan para aprender una nueva habilidad o para conseguir un conocimiento inicial del contenido, (ej., las respuestas de los estudiantes en el tablero, una muestra valida de problemas matemáticos, ejercicios de mecanografía, análisis sintáctico, verificar y documentar el pulso en estado de descanso) Las tareas de práctica no son generalmente calificadas por su precisión (comentarios descriptivos serán provistos durante la clase) y no son parte de la calificación. El trabajo de práctica es al nivel de instrucción del estudiante.
- **Evaluaciones/trabajos formativos** (35%) se hacen para aprender. Son tareas menores (ej., un ensayo de tres párrafos, respuestas escritas a preguntas guiadas sobre una lectura asignada, finalización de una matriz de comparación de contrastes). Las tareas formativas son calificadas de acuerdo con la precisión y se proveen comentarios descriptivos. Comentarios

descriptivos le provee al estudiante con información necesaria para mejorar el aprendizaje. El trabajo formativo es al nivel de instrucción del estudiante y/o estándares de grado. Se sugiere tener de tres a cinco trabajos formativos por cada trabajo sumativo. Las evaluaciones formativas pueden ser asignadas para ser completadas en la casa o en la escuela.

- **Tareas/evaluaciones sumativas** (65%) son exámenes o proyectos importantes al final de una unidad de aprendizaje. (ej., proyecto de investigación, un reporte oral con una presentación de PowerPoint, proyecto de feria de Ciencias). Las tareas sumativas son calificadas de acuerdo con su precisión. Las tareas sumativas evalúan el progreso del estudiante en los estándares del nivel de calificación. Las evaluaciones sumativas pueden ser asignadas para ser completadas en la casa o en la escuela.

Reportes de progreso

Los reportes de progreso de los estudiantes están diseñados para que los padres o tutores sepan cómo se está desempeñando académicamente su hijo a mitad de cada trimestre. Estas calificaciones no son definitivas y no aparecen en los expedientes académicos de los

estudiantes. Como siempre, los padres o tutores pueden programar una cita con los maestros o los consejeros escolares para analizar el progreso académico del estudiante y si necesita apoyo adicional.

Boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones de los estudiantes están diseñadas para informar a los padres o tutores sobre el nivel de dominio del estudiante en cada materia al final

de cada trimestre. Las calificaciones al final del semestre aparecerán en el expediente académico del estudiante.

Cronología del reporte de calificaciones

Septiembre – Reporte del progreso del primer trimestre

Octubre – Reporte de calificaciones del primer trimestre

Noviembre – Reporte del progreso del segundo trimestre

Diciembre – Reporte de calificaciones del segundo trimestre (parte de los expedientes escolares)

Febrero – Reporte del progreso del tercer trimestre

Marzo – Reporte de calificaciones del tercer trimestre

Abril – Reporte del progreso del cuarto trimestre

Mayo – Reporte de calificaciones del cuarto trimestre (parte de los expedientes escolares)

Cambios de horarios/ Peticiones para dejar o añadir una clase

Los estudiantes se registran durante la primavera para las clases del año siguiente. **El estudiante tendrá dos oportunidades para seleccionar clases:**

1. Los estudiantes seleccionan y finalizan sus clases durante la inscripción de la primavera.
2. Después de la inscripción de primavera, los estudiantes pueden ajustar sus clases basado en conflictos de horarios.

Cambios de clases después de la primavera son solo permitidos bajo las siguientes circunstancias:

1. Si una clase fue completada durante la escuela de verano.
2. Si se reprobó una clase durante el año escolar anterior.

3. Si hay un conflicto de horario que no puede ser ajustado sin cancelar o cambiar una clase.
4. Si un estudiante necesita reunir los requisitos de graduación.

Procedimientos para salirse de una clase:

1. Conversación con el maestro
2. Conferencia del consejero con el maestro y estudiante
3. Encontrar soluciones con todos los involucrados

* El primer paso para hacer un cambio de clases. Si es determinado que otro maestro necesita estar incluido, por favor use el formulario de "Cambio de horario/solicitud

Dejar una clase después de los primeros 15 días del semestre resultara en una calificación de "F" la cual está incluida en los cálculos del promedio de calificación. La solicitud para dejar una clase tendrá que ser iniciada por el estudiante o padre y presentada al consejero escolar.

para dejar una clase" (Schedule Change/Request to Drop a Course). Por favor vaya a consejería escolar para solicitar una copia del formulario de Cambio de horario/solicitud para dejar una clase. Use el formulario de "Cambio de horario/solicitud para dejar una clase" como último recurso.

Promedio de calificaciones

El promedio de calificación (siglas en inglés GPA) es computarizado al dividir el total de puntos de calificación por los créditos a cumplir. GPA toma en cuenta la cantidad de calificaciones obtenida y el peso (basado en los créditos)

del curso. Todos los cursos calificados están incluidos en esta computación. Los puntos de calificación se asignan de la siguiente manera.

Cursos Académicos		Cursos de Honores & A.P.	
Calificación en letra	Puntos en calificación	Calificación en letra	Puntos en calificación
A	4.0	A	5.0
B	3.0	B	4.0
C	2.0	C	3.0
D	1.0	D	2.0
F	0	F	0

Nota: Los cursos de medio crédito reciben la mitad de número de los puntos de calificación.

Seguro de accidentes

Al comienzo de cada año escolar, a todos los estudiantes se les da la oportunidad de comprar un seguro contra accidentes, a través de una compañía privada. La tarifa es pequeña para la cobertura proporcionada. Los padres o tutores pueden escoger el plan de 24 horas o un plan más limitado a la escuela que solo cubre a los estudiantes durante la asistencia a la escuela, actividades escolares, eventos patrocinados por la escuela y toda participación

atlética con la excepción del futbol americano. El seguro para futbol americano se puede comprar aparte de la cobertura de arriba si el estudiante necesita seguro para poder participar en el futbol americano. Las escuelas no tienen seguro sobre los estudiantes, sus vehículos o su propiedad personal. Para más información por favor comuníquese con Gestión de compensación y seguros para trabajadores al (531) 299-0308.

Acreditación

La acreditación es un proceso requerido por la cual las escuelas examinan todos los sistemas y funciones educacionales para certificar competencia y autoridad en la operación de las escuelas públicas de Nebraska. En conjunto con el Departamento de Educación de Nebraska y una agencia de acreditación externa como Cognia, cada cinco años las Escuelas Públicas de Omaha son revisadas

externamente. Esto asegura que todas las personas, procesos, departamentos y operaciones de cada escuela reúnan todos los estándares de acreditación. Las Escuelas Públicas de Omaha participan en la acreditación de sistemas con Cognia y todas las escuelas están acreditadas hasta 2025.

Publicidad y promoción en las escuelas – Política de OPS 1060

Ni los planteles, ni el personal escolar, ni los estudiantes, deberán ser usados de ninguna manera para publicidad o para promoción de algún interés de cualquier agencia comercial, política, u cualquier otra, personal u organización, excepto en los siguientes casos:

1. El personal del Distrito puede cooperar para promover el trabajo de cualquier agencia de servicio social comunitario sin fines de lucro, siempre que dicha cooperación no restrinja o perjudique el programa educativo del Distrito o de cualquier escuela o disminuya la cantidad de tiempo dedicado a cualquier programa educativo.
2. Las escuelas pueden usar películas, u otros materiales educacionales con mención de la empresa productora o patrocinadora, siempre que dichos materiales puedan justificarse sobre la base de su valor educativo real.
3. Las personas u organizaciones que buscan distribuir volantes de anuncios sobre eventos no escolares a una clase o escuela deben recibir la aprobación previa específica de la Oficina de Comunicaciones del Distrito. Los volantes o anuncios aprobados por la Oficina de Comunicaciones del Distrito se distribuirán a través de Oportunidades comunitarias en línea. Se

puede publicar un solo volante relacionado con un evento no escolar en el área común del edificio, a discreción del director de la escuela.

4. Las personas u organizaciones que deseen distribuir volantes o anuncios sobre eventos escolares a una clase o escuela deben recibir la aprobación previa específica del director de la escuela.
5. El personal del distrito puede, a su discreción, anunciar o autorizar que se anuncie cualquier conferencia, actividad comunitaria o película que considere que tiene mérito educativo.
6. El personal del distrito puede, con la aprobación de la Junta de Educación, cooperar con cualquier agencia en la promoción de actividades de interés público general, y que promueva la educación que sea en el mejor interés de los estudiantes.
7. Las escuelas secundarias y preparatorias pueden vender espacios publicitarios para publicaciones como periódicos estudiantiles, listas deportivas, producciones teatrales y anuarios, sujeto a la aprobación del director.
8. El Distrito puede vender publicidad comercial en o sobre marcadores; U otros lugares apropiados en instalaciones deportivas en escuelas primarias, secundarias, y preparatorias. Todos los ingresos generados por dicha publicidad se utilizarán con el único propósito de mantener y mejorar las instalaciones deportivas en todo el Distrito.
9. El Distrito puede permitir la publicidad de los patrocinadores aprobados por el distrito "Adop-A-School" para las iniciativas de la Oficina de Comunicaciones del Distrito o los acuerdos de publicidad deportiva hechos con la Fundación de las Escuelas Públicas de Omaha y aprobados por el Superintendente o la persona designada por el Superintendente.
10. Las escuelas primarias y secundarias pueden producir boletines y/o periódicos escolares, pero no pueden vender publicidad para estas publicaciones. Sin embargo, debido a algunas áreas curriculares especializadas a nivel preparatoria (p. ej., periodismo, teatro, artes escénicas, etc.), los espacios publicitarios para publicaciones tales

como periódicos estudiantiles, listas deportivas, producciones teatrales y cualquier publicidad autorizada por esta Política deberán estar orientadas a los estudiantes y consistente con los estándares y metas educativas del Distrito. El Distrito puede controlar el contenido de la publicidad según lo permita la ley. La publicidad en la propiedad del Distrito o en los eventos del Distrito no puede incluir información o materiales que:

- i. Son obscenos para los menores; o
- ii. son difamatorios; o
- iii. Son predominantemente indecentes o vulgares o contienen cualquier lenguaje indecente o vulgar; o
- iv. Anunciar cualquier producto o servicio no permitido a menores por ley; o
- v. Generalmente se considera que constituyen palabras insultantes o de pelea, cuya expresión misma hiere o acosa a otras personas (por ejemplo, amenazas de violencia, difamación del carácter o de la raza, religión u origen étnico de una persona); o
- vi. Presenten una probabilidad clara y actual de que, ya sea por su contenido o por su forma de distribución, causen una interrupción material y sustancial del funcionamiento y la disciplina adecuados y ordenados de la escuela o de las actividades escolares o causen la comisión de actos ilegales o la violación de los procedimientos escolares.

La inclusión de anuncios en las publicaciones del distrito, en las instalaciones del distrito o en la propiedad del distrito no constituye ni implica aprobación y/o respaldo de ningún producto, servicio, organización o actividad. El Superintendente o la persona designada por el Superintendente tendrán la discreción final para permitir dicha publicidad, aprobar el contenido de dicha publicidad y determinar el precio de dicha publicidad.

Para obtener más información, comuníquese con el Departamento de Comunicaciones del Distrito al (531) 299-0221.

Apelaciones y quejas

El Distrito de Escuelas Públicas de Omaha tiene una variedad de procedimientos y políticas que aseguran que los estudiantes y otras personas involucradas puedan solicitar una revisión, presentar una queja formal y/o apelar las decisiones tomadas por la administración escolar. Se alienta a las personas involucradas a comunicarse

inicialmente con el director de la escuela o el director del programa si tienen inquietudes. En situaciones en las que no ha habido una resolución, o la persona involucrada desearía una defensa adicional, puede comunicarse con la Oficina de Relaciones Familiares y Comunitarias para obtener apoyo adicional.

Acceso a los expedientes de los estudiantes

Un estudiante o el padre/tutor del estudiante puede revisar los registros educativos del estudiante. Cualquier petición para revisar los registros de los estudiantes debe cumplirse lo antes posible, pero al menos dentro de los diez días posteriores a recibir la petición.

El Distrito no proporcionará acceso completo ni divulgará los registros educativos al estudiante o a los padres o

tutores del estudiante si los registros educativos contienen información sobre más de un estudiante. En tales casos, se proporcionará acceso solo a la información sobre el estudiante cuyos padres o tutores solicitan dicho acceso o divulgación.

Apelaciones académicas

Los estudiantes y los padres o tutores tienen derecho a apelar las decisiones académicas y de calificación. Los estudiantes, padres o tutores deben comenzar la apelación con el maestro de la clase. Si es necesario seguir

dialogando, se debe incluir en el proceso al Facilitador de Instrucción o al Especialista en Currículo de la escuela. Si la inquietud continúa, se debe contactar al subdirector o al director.

Apelaciones de actividades deportivas

Los estudiantes y los padres o tutores tienen derecho a apelar las decisiones deportivas y extracurriculares. Los estudiantes, padres o tutores deben iniciar la apelación con el maestro, entrenador o supervisor de la actividad. Si se

necesita seguir dialogando, se debe incluir en el proceso al subdirector o al director deportivo de la escuela. Si la inquietud continúa, se debe contactar al director.

Apelaciones de disciplina/comportamiento

Cualquier intervención disciplinaria que retire a un estudiante del entorno de aprendizaje está sujeta a apelación a petición del estudiante o de los padres o tutores del estudiante. Se recomienda que la familia comience el proceso de apelación para todas las resoluciones de comportamiento con la administración de la escuela.

estudiantes a tomar decisiones positivas relacionadas con los comportamientos.

Apelaciones disciplinarias a la Oficina de Audiencias Estudiantiles del Distrito:

Solo se puede solicitar una audiencia disciplinaria del estudiante cuando la recomendación disciplinaria es para una suspensión a largo plazo (que dure más de 5 días escolares), reasignación obligatoria, exclusión de emergencia (que dure más de 5 días escolares) o expulsión.

- Suspensión a largo plazo: exclusión de la escuela por un período de tiempo superior a cinco días escolares pero inferior a 20 días escolares.
- Reasignación: transferencia obligatoria a otra escuela o programa; un estudiante no puede regresar a la escuela de la cual fue reasignado.
- Expulsión: la expulsión significa que un estudiante no puede asistir a ninguna escuela del distrito durante el período de la expulsión. Los estudiantes expulsados pueden participar en una escuela alternativa especificada por el distrito durante el término de la expulsión. Un estudiante no puede regresar a la escuela de la cual fue expulsado.

Apelaciones de disciplina al director de la escuela o al director del programa:

El director de la escuela o el director del programa tiene la autoridad para tomar decisiones sobre las resoluciones de suspensión fuera de la escuela tanto dentro de la escuela como a corto plazo (incluidos de 1 a 5 días escolares). Las preguntas sobre estas resoluciones deben discutirse con el administrador de la escuela o el director del programa.

Para preguntas adicionales, comuníquese con la Oficina de Audiencias Estudiantiles de las Escuelas Públicas de Omaha al (531) 299-9951.

Centro de Éxito Estudiantil (Student Success Center siglas en inglés SSC) es una opción de suspensión dentro de la escuela, proporcionada a los estudiantes como un esfuerzo para mantener a los estudiantes en la escuela y minimizar las ausencias. En el SSC, los estudiantes trabajan en un entorno de salón de clases supervisado que minimiza las distracciones y les permite concentrarse en sus necesidades tanto académicas como sociales. La resolución del SSC alienta a los estudiantes a aceptar la responsabilidad de sus acciones. SSC también se puede usar como una medida preventiva para ayudar a los

Quejas/apelaciones de derechos civiles y discriminación

Las Escuelas Públicas de Omaha no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo (incluido el embarazo), estado civil, orientación sexual, discapacidad, edad, información genética, identidad de género, expresión de género, estado de ciudadanía, estado de veterano, afiliación política o situación económica en sus programas, actividades y empleo y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados.

La siguiente persona ha sido designada para aceptar e investigar quejas relacionadas con las políticas de no discriminación: Superintendente de Escuelas, 3215 Cuming Street, Omaha, NE 68131 (531) 299-0310.

La siguiente persona ha sido designada para atender consultas sobre las políticas de no discriminación: director de la oficina de equidad y diversidad, 3215 Cuming St., Omaha, NE 68131, (531) 299-0307, o equityanddiversity@ops.org.

Apelaciones del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (IB) (solamente Escuela Preparatoria Central)

Además de los procedimientos anteriores para apelaciones académicas y de programas, las partes interesadas pueden tener inquietudes con respecto al Programa IB y las evaluaciones. El Coordinador del Programa del Diploma del IB (IB DPC) analiza de forma rutinaria los resultados de las evaluaciones formales del IB. Si es necesario, el DPC del IB trabaja con los alumnos y las familias para

determinar cuándo podría ser más conveniente para un alumno solicitar una Consulta sobre los resultados (EUR). Cuando estas apelaciones las inicia el colegio o el DPC del IB, la escuela asume los costos de cualquier EUR fallido.

Los estudiantes y las familias siempre pueden solicitar una consulta sobre los resultados cuando sienten que su trabajo ha sido calificado injustamente. Si un EUR es iniciado por

un estudiante o una familia, el costo de la recalificación lo asume la parte que solicitó el EUR.

Para obtener más información sobre el Programa de Diploma de Bachillerato Internacional o el Programa

relacionado con la carrera profesional (Career-related Programme), comuníquese con la Escuela Preparatoria Central al (531) 299-2660.

Requisitos para actividades atléticas y co-curriculares

Es práctica de las Escuelas Públicas de Omaha que cualquier estudiante que desee participar en deportes debe tener cobertura de seguro deportivo, un examen físico escolar actual, una tarjeta de actividades y debe cumplir con los requisitos académicos de las Escuelas Públicas de Omaha y la Asociación de Actividades Escolares de Nebraska (NSAA). "Atletismo" se define como aquellas actividades deportivas para las cuales un Campeonato es patrocinado por la NSAA, la Asociación de Entrenadores de Nebraska (NCA) u otra organización comparable. Los participantes en actividades co-curriculares facilitadas por las Escuelas Públicas de Omaha también deben obtener una tarjeta de actividad y están sujetos a los requisitos de elegibilidad académica tanto de las Escuelas Públicas de Omaha como del organismo rector de la actividad. A los efectos de esta práctica, las actividades co-curriculares son aquellas que involucran práctica, competencia o actuación y generalmente se reúnen fuera del horario escolar.

Los entrenadores tienen la responsabilidad, de acuerdo con el **Código de Conducta Estudiantil** de las Escuelas Públicas de Omaha a imponer restricciones de participación o elegibilidad para participar en las actividades co-curriculares en los estudiantes por conducta inapropiada. Es la política de las Escuelas Públicas de Omaha que

cualquier estudiante participante en las actividades co-curriculares y deportes que se envuelvan en un pleito, riña, pelea o conducta similar inapropiada que se lleve a cabo mientras el estudiante está participando en, o asistiendo, un juego o evento puede ser suspendido de la participación en una competencia co-curricular o de deportes hasta por 90 días activos. Todos los entrenadores, patrocinadores o empleados responsables por las actividades co-curriculares y deportivos deben ser notificado de esta restricción de participación, y debe notificar a los estudiantes y padres inmediatamente de la restricción de participación.

Si tal conducta ocurre, es la responsabilidad de los entrenadores, patrocinadores o personal responsable de las actividades co-curriculares y deportivos (a) investigar la presunta mala conducta (b) dar al estudiante aviso por escrito u oral de los cargos en contra de él/ella. (c) explicar la evidencia en contra del estudiante; (d) dar al estudiante la oportunidad de explicar su versión de lo ocurrido; y (e) decidir si, en verdad, el estudiante violó las reglas de participación.

El estudiante tiene el derecho de apelar la decisión del entrenador, patrocinador o personal responsable con el director de la escuela.

Cobertura de seguro deportivo

Todos los miembros de los equipos atléticos necesitarán tener cobertura de seguro contra lesiones de accidente. El propósito de dicha cobertura de seguro es brindar cobertura en caso de lesiones accidentales. Su escuela, en representación de los miembros del equipo atlético, pone a su disposición un Plan de Beneficios por Lesiones Atléticas aprobado por la Junta de Educación de Omaha. El costo total del seguro es pagado por el estudiante o el

padre/tutor. Si usted tiene su propia cobertura de seguro usted debe de proveer el nombre y el número de póliza.

Su escuela, junto con la compañía de seguros K&K, brinda cobertura de seguro para estudiantes para aquellos que necesitan inscribirse para completar este requisito. Puede encontrar información sobre seguros de K&K y opciones de inscripción en www.studentinsurance-kk.com

Requisitos de elegibilidad de la Asociación Nacional Deportiva Universitaria (siglas en inglés NCAA)

Los atletas con interés en la universidad inscritos en una escuela de División I o División II del NCAA necesitarán reunir las siguientes reglas académicas para practicar, competir y potencialmente recibir becas atléticas durante su primer año. **Vea a su consejero escolar para información específica.**

Requisitos de elegibilidad Inicial de División I y División II de NCAA

Cursos básicos: (16)

- Dieciséis (16) cursos básicos son requeridos para la elegibilidad de División I y División II (vea la gráfica de abajo para requisito de materias).
- Los estudiantes que no reúnan los cursos básicos

requeridos pueden todavía ser elegibles para recibir ayuda atlética y practica en el año inicial de inscripción – **Consulte a su consejero escolar y al director atlético para obtener más información.**

REQUISITOS ACADÉMICOS DE DIVISIÓN I

Para estudiar y competir en una escuela de División I, debes obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA, obtener un GPA mínimo de 2.3 en cursos básicos y enviar tu expediente académico final con prueba de graduación al centro de elegibilidad. **Consulta**

a tu consejero escolar para obtener información más específica.

Requisitos de cursos básicos

Obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA en las siguientes áreas:

4 años de Inglés**3 años de Matemáticas** (Álgebra I o superior)**2 años de Ciencias** (incluido un año de laboratorio, si se ofrece)**1 año adicional de Matemáticas, Inglés o Ciencias****2 años de Ciencias Sociales****4 años de cursos adicionales** (cualquier combinación de las materias anteriores, idiomas del mundo o cursos no doctrinales de religión o filosofía)

Para la División I, 10 de tus 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA deben completarse antes del comienzo de tu séptimo semestre, incluidos siete en Inglés, Matemáticas o Ciencias.

Qualifier (estudiante que califica)

El estudiante que califica en la División I puede practicar, competir y recibir una beca de atletismo durante su primer año de inscripción a tiempo completo en una escuela de la División I de la NCAA. **Consulte a su consejero escolar para obtener información más específica.**

- Obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA en las áreas correctas.
- Completar 10 de los 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA, incluidos siete en Inglés, Matemáticas o Ciencias, antes del comienzo del

REQUISITOS ACADÉMICOS DE DIVISIÓN II

Para estudiar y competir en una escuela de División II, debe obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA, obtener un GPA mínimo de 2.2 en cursos básicos y enviar el expediente académico final con prueba de graduación al Centro de elegibilidad. **Consulte a su consejero escolar para obtener información más específica.**

Requisitos de cursos básicos

Obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA en las siguientes áreas:

3 años de Inglés**2 años de Matemáticas** (Álgebra I o superior)**2 años de Ciencias** (incluido un año de laboratorio, si se ofrece)**1 año adicional de Matemáticas, Inglés o Ciencias****2 años de Ciencias Sociales****4 años de cursos adicionales de** (cualquier combinación de las materias anteriores, idiomas del mundo o cursos no doctrinales de religión o filosofía)**Qualifier (estudiante que califica)**

El estudiante que califica para la División II, puede practicar, competir y recibir una beca de atletismo durante su primer año de inscripción a tiempo completo en una escuela de la División II de la NCAA. **Consulte a su consejero escolar para obtener información más específica.**

- Obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA en las áreas correctas.

séptimo semestre.

- Completar los 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA en ocho semestres o cuatro años académicos consecutivos desde el comienzo del noveno grado.
- Obtener un GPA mínimo de 2.3 en los cursos básicos.
- Enviar el expediente académico final con prueba de graduación al Centro de elegibilidad.

Certificación Académica de Redshirt

El estudiante Académico de Redshirt de la División I, puede practicar durante su primer período académico regular y recibir una beca de atletismo durante su primer año de inscripción a tiempo completo, pero NO puede competir durante su primer año de inscripción. Debe aprobar ocho trimestres o nueve horas semestrales para practicar en el próximo período.

- Obtener 16 créditos de cursos básicos aprobados por la NCAA en las áreas correctas.
- Obtener un GPA mínimo de 2.0 en los cursos básicos.
- Enviar el expediente académico final con prueba de graduación al Centro de elegibilidad.

*** Para obtener más información sobre el impacto de COVID-19, consulte a su consejero escolar para obtener información más específica.**

- Obtener un GPA mínimo de 2.2 en los cursos básicos.
- Enviar el expediente académico final con prueba de graduación al Centro de elegibilidad.

Partial Qualifier (estudiante que califica parcialmente)

Si no ha cumplido con todos los estándares académicos de la División II, se le considerará un calificador parcial. Como calificador parcial, puede practicar y recibir una beca de atletismo, pero NO puede competir, durante su primer año de inscripción a tiempo completo en una escuela de la División II de la NCAA.

*** Para obtener más información sobre el impacto de COVID-19, consulte a su consejero escolar para obtener información más específica.**

Resultados de las evaluaciones

En enero de 2023, las Divisiones I y II de la NCAA adoptaron una legislación para eliminar los puntajes de las pruebas estandarizadas de los requisitos de elegibilidad inicial. Consulte con la escuela de la NCAA a la que planea asistir si los puntajes de las evaluaciones estandarizadas son necesarios para los requisitos de admisión o becas. **Consulte a su consejero escolar y director atlético para obtener más información.**

Cursos no tradicionales y en línea

Los cursos no tradicionales se imparten en línea o mediante aprendizaje a distancia, híbrido/combinado, estudio independiente, instrucción individualizada, correspondencia o medios similares.

Estos tipos de cursos pueden ser aceptables para su uso en el proceso de certificación de elegibilidad inicial de la NCAA; sin embargo, es importante asegurarse de que el programa no tradicional haya sido aprobado y aparezca en la lista de cursos básicos aprobados por la NCAA de su escuela/programa.

Esté adelantado al juego

- Planee registrarse en el Centro de elegibilidad de la NCAA en eligibilitycenter.org antes de su primer año de escuela preparatoria.
- Visite el sitio web on.ncaa.com/RegChecklist para obtener una guía del proceso de registro.
- Después de seis semestres de escuela preparatoria, pídale a su consejero de escuela preparatoria de

cada escuela a la que haya asistido que suba el expediente académico oficial en su cuenta del Centro de elegibilidad.

- Para obtener más información sobre la División II, visite ncaa.org/sports/D2.

Promedio de calificaciones: (GPA)

- Solo los cursos básicos que aparecen en la lista de cursos de la NCAA de la escuela preparatoria en el sitio web del Centro de elegibilidad de la NCAA (www.eligibilitycenter.org) se utilizarán para calcular el GPA de sus cursos básicos. **Consulte a su consejero escolar y director atlético para obtener más información.**

Asociación de Actividades del Estado de Nebraska (siglas en inglés NSAA)

La Asociación de Actividades del Estado de Nebraska (siglas de inglés NSAA), establece reglas y normas para todas las preparatorias en Nebraska. Las siguientes reglas de la NSAA deben seguirse para que un estudiante mantenga su elegibilidad:

1. El estudiante debe ser verdaderamente un miembro de su escuela y no haberse graduado de ninguna escuela preparatoria.
2. Después de la inscripción inicial del estudiante en el grado nueve, él/ella deberá ser inelegible después de ocho semestres de participación en la escuela.
3. El estudiante no es elegible si tiene diecinueve años antes del 1 de agosto del año escolar actual: 21 años para los Atletas Unificados de Deportes sin contacto. (El estudiante en los grados 7 u 8 puede participar en un equipo de la escuela preparatoria si tiene 15 años de edad antes del 1 de agosto del año escolar actual).
4. El estudiante debe estar inscrito en alguna escuela preparatoria en o antes del onceavo día del año escolar actual.
5. El estudiante debe estar inscrito en al menos veinte horas de créditos por semestre y tener asistencia regular, en conformidad a la política de asistencia de la escuela que el estudiante desea representar en las competencias Inter escolares.
6. El estudiante debe haber estado inscrito y haber recibido veinte horas de crédito en la escuela el semestre inmediatamente anterior.
7. **La tutela no cumple con la definición de padre legal.** Si un tutor ha sido designado a un estudiante, el estudiante es elegible al distrito escolar donde sus padres tienen su domicilio. Situaciones particulares referentes a tutela pueden ser entregados al director ejecutivo para su revisión y decisión.
8. Un estudiante entrando al grado nueve por primera vez después de haber sido promovido del grado ocho. Después que un estudiante hace una selección inicial de una escuela preparatoria, cualquier transferencia subsecuente, a menos que haya habido un cambio de domicilio por sus padres, hará inelegible al estudiante por noventa días de escuela. Si un estudiante ha participado en un equipo de una escuela preparatoria de cualquier nivel como

estudiante del grado siete, ocho o nueve, él/ella ha establecido su elegibilidad en la escuela preparatoria donde desea participar. Si el estudiante opta por asistir a otra escuela preparatoria al entrar al grado nueve o diez, él/ella será inelegible de participación por noventa días escolares. (Consulte el reglamento de la lista de transferencias del 1 de mayo a continuación.)

- a. Si un estudiante ha participado en un equipo de escuela preparatoria en cualquier nivel como estudiante de séptimo, octavo o noveno grado, ha establecido su elegibilidad en la escuela preparatoria donde participó. Si el estudiante elige asistir a otra escuela preparatoria al ingresar al noveno o décimo grado, no será elegible por noventa días escolares.
9. **La elegibilidad relacionada al domicilio puede ser obtenida en las siguientes formas:**
 - a. Si el cambio de domicilio por los padres ocurre durante el año escolar, el estudiante puede permanecer en la escuela en la que él/ella asiste y ser elegible hasta el final del año escolar o si se transfiere a una escuela preparatoria localizada en el distrito escolar donde los padres establecieron su domicilio es elegible.
 - b. Si los padres se mudan durante los meses del verano y el estudiante está en el grado doce, el estudiante puede permanecer en la escuela a la que ha estado asistiendo y mantener su elegibilidad.
 - c. Si un estudiante elige permanecer en la escuela preparatoria en la que se inscribió inicialmente después de haber sido promovido del octavo grado de una escuela intermedia o secundaria, o del noveno grado de una escuela secundaria, él/ella es elegible en esa escuela, o es elegible en una escuela preparatoria ubicada dentro del distrito escolar en el que los padres establecieron su domicilio.
 - d. Si el padre de un estudiante cambia su domicilio

de un distrito escolar que tiene una escuela preparatoria a otro distrito escolar que tiene escuelas preparatorias, el estudiante deberá ser elegible inmediatamente en el distrito escolar donde los padres han establecido su domicilio.

10. Los estudiantes de transferencia de Nebraska cuyo nombre aparece en la lista de transferencia de la NSAA antes del 1 de mayo serán elegibles inmediatamente en el otoño en la escuela preparatoria de transferencia. Aquellos estudiantes cuyo nombre NO aparezca en la lista de transferencias de la NSAA antes del 1 de mayo no serán elegibles durante noventa días escolares, y dichas transferencias estarán sujetas a las pautas de exención por dificultades.
11. Los estudiantes de transferencia de Nebraska deben haber firmado y entregado todos los formularios necesarios para realizar dicha transferencia a la escuela en la que tiene la intención de inscribirse para el año escolar 2024–2025 antes del 1 de mayo de 2024; para que el estudiante sea elegible. La escuela a la que se realiza la transferencia debe haber notificado a la oficina de la NSAA a través de un formulario de transferencia en línea de la NSAA, a más tardar el 1 de mayo de 2024. El estudiante dejaría de ser elegible durante noventa días escolares en otoño si el estudiante cambiara de opinión y decide no transferir. Si dicho estudiante fuera a transferirse a la nueva escuela, pero luego decide regresar a su distrito anterior antes de que hayan transcurrido 90 días escolares, dicho estudiante no será elegible en el distrito anterior por el resto de los 90 días escolares, con el período de inelegibilidad que inicia al comienzo del semestre de otoño. Aquellos estudiantes cuyos formularios de inscripción no hayan sido firmados, entregados y aceptados antes del 1 de mayo de 2024 no serán elegibles durante noventa días escolares, y dichas transferencias estarán sujetas a las pautas de exención por dificultades.
12. Transferencia al distrito escolar de su vecindario. Cualquier estudiante que ingresa a la escuela preparatoria por primera vez después de terminar el octavo grado que inicialmente no se inscribió en la escuela preparatoria ubicada en el distrito escolar donde los padres del alumno tienen su domicilio, o un estudiante que se transfiere nuevamente a una escuela preparatoria ubicada en el distrito escolar donde su(s) padre(s) legal(es) hayan establecido su domicilio será inelegible por noventa días escolares.
13. Una vez que comienza la temporada de un deporte, el estudiante participará en prácticas y competirá solo en competencias/reuniones atléticas en ese deporte programadas por su escuela. Cualquier otra competencia hará que el estudiante no sea elegible para una parte o la totalidad de la temporada en ese deporte. La temporada de un deporte comienza con la primera fecha de práctica según lo permitido por las reglas de la NSAA.
14. Durante la temporada de un deporte en particular, los atletas que participen en ese deporte para una escuela preparatoria pueden asistir, pero no pueden participar físicamente, ya sea como individuos o como miembros de un equipo, en la actividad deportiva en la que se ofrece instrucción en clínica, el campamento o la escuela. (Consulte 3.5.1.1 para la excepción en Natación y Salto).
15. Un estudiante no deberá participar en un equipo de solo estrellas mientras es un estudiante de la escuela preparatoria.
16. El estudiante debe mantener su estatus de principiante.

Elegibilidad académica de las Escuelas Públicas de Omaha para estudiantes de preparatoria quienes participan en actividades y deportes patrocinados por la NSAA – Política de OPS 5102

Fecha de la última actualización: 06/22/2023 / Fecha de establecimiento: 09/07/2016

Propósito:

Delinear guías de elegibilidad académica a través del sistema para estudiantes que participan en actividades sancionadas en la Asociación de Actividades Escolares de Nebraska (NSAA).

Historial:

Esta política describe los procedimientos de elegibilidad académica que deben utilizar los estudiantes que eligen participar en cualquier actividad sancionada por la NSAA o la Asociación de Entrenadores de Nebraska (NCA) como parte de un equipo sancionado por las Escuelas Públicas de Omaha. Las actividades actuales sancionadas por la NSAA se pueden encontrar tal como se publican en la Constitución y los estatutos de la NSAA.

Definiciones:

- A. **Los estudiantes de preparatoria**, grados nueve a doce, sujetos a esta política son aquellos que:

(a) actualmente participan en, o, (b) planean participar en una futura actividad sancionada por la NSAA según lo definido por la Constitución y los Estatutos de la NSAA y aquellas actividades patrocinadas por la NCA.

- B. Los estudiantes que participen en actividades fuera de las sancionadas por la NSAA o la NCA no están sujetos a las regulaciones de esta política.
- C. **Los estudiantes de temporada** (In-Season Students) son aquellos estudiantes que actualmente participan en una actividad como se define en (A).
- D. **Los estudiantes fuera de temporada** (Out-of-Season Students) son aquellos estudiantes que actualmente no están participando en una actividad como se define en (A), pero lo han hecho anteriormente o planean hacerlo en el futuro.
- E. **Las verificaciones de calificaciones** son reportes que deben generarse como mínimo cada dos semanas e incluyen una lista de las

calificaciones actuales de un estudiante en sus clases actuales.

- F. **Las verificaciones de GPA** son reportes que se generarán cada nueve semanas e incluyen una lista del promedio de calificaciones actual de un estudiante.
- G. **El Programa de Apoyo Académico** fue iniciado por la Junta Directiva de Educación en el otoño del año escolar 2014-15. Se puede requerir que los estudiantes asistan al programa de apoyo académico como se define en esta política.
- H. **Un Líder de Apoyo Académico** debe ser elegido en cada escuela preparatoria quien ayudara a facilitar el programa de acuerdo con las instrucciones del Supervisor de Atletismo del Distrito.

Procedimientos:

- A. Las normas mínimas de participación incluyen:
 - a. Sin perjuicio de cualquier otra disposición en esta Política 5102, en todo momento, los estudiantes de las Escuelas Públicas de Omaha en los grados nueve a doce deben cumplir con las pautas mínimas de la NSAA de elegibilidad académica para poder participar en las actividades sancionadas por la NSAA. Ninguna excepción u otra cláusula en esta política reemplaza la política de la NSAA sobre elegibilidad académica.
 - b. Los estudiantes, con la excepción de los del último año, deben estar inscritos en un mínimo de seis cursos por semestre para ser académicamente elegibles para participar. Los estudiantes del último año deben tener la aprobación de su consejero escolar para tener menos de seis cursos por semestre y deben permanecer inscritos en un mínimo de cuatro cursos por semestre para poder participar.
- B. Asistencia requerida al Programa de Apoyo Académico para los estudiantes de temporada:
 - a. Para todos los estudiantes de temporada, se utilizará el siguiente procedimiento para determinar la elegibilidad académica para participar:
 - i. Se espera que todos los estudiantes en temporada mantengan una calificación aprobatoria en cada clase durante su temporada de participación.
 - ii. Se generarán verificaciones de calificaciones un mínimo de cada dos semanas para todos los estudiantes en temporada para garantizar que se mantengan las calificaciones aprobatorias.
 - iii. Si un estudiante en temporada tiene una o más calificaciones reprobatorias, se le requerirá que asista al programa de apoyo académico hasta que un informe posterior de verificación de calificaciones indique que el estudiante en temporada no tiene calificaciones reprobatorias.

- iv. Si no asiste al Programa de Apoyo Académico y no completa las pautas para una participación semanal exitosa según lo establecido por el líder de Apoyo Académico en una semana determinada, el estudiante no será elegible para competir durante la semana siguiente en cualquier actividad sancionada por la NSAA o patrocinada por OPS como se define anteriormente.
- C. Asistencia requerida **al Programa de Apoyo Académico para los estudiantes de temporada** y estudiantes fuera de temporada:
 - a. Para todos los estudiantes dentro y fuera de temporada, se utilizará el siguiente procedimiento para determinar el requisito de que un estudiante asista al Programa de Apoyo Académico del Distrito:
 - i. Se espera que todos los estudiantes que estén dentro o fuera de temporada mantengan un promedio de calificaciones de 2.0 en su trabajo académico.
 - ii. Se generarán reportes del promedio de calificaciones (GPA) después de cada trimestre para todos los estudiantes dentro y fuera de temporada.
 - iii. Cualquier estudiante dentro o fuera de temporada sujeto a estas pautas, como se define anteriormente, cuyo reporte de GPA muestre un GPA actual de 2.0 o menos, deberá asistir a Apoyo Académica hasta que su GPA supere el nivel de 2.0, que se podrá corroborar en un informe de verificación de calificaciones programado regularmente.
 - iv. Si no asiste al Programa de Apoyo Académico y no completa las pautas para una participación semanal exitosa según lo establecido por el líder de Apoyo Académico en una semana determinada, el estudiante no será elegible para participar durante la semana siguiente en cualquier actividad sancionada por NSAA o patrocinada por OPS como se define anteriormente.
 - D. Excepciones:
 - a. Sin perjuicio de cualquier otra disposición en esta Política 5102, en todo momento, se deben cumplir las pautas mínimas de la NSAA de elegibilidad académica para participar en actividades sancionadas por la NSAA. Ninguna excepción u otra cláusula en esta política reemplaza la política de la NSAA sobre elegibilidad académica.
 - b. Esta política no se aplica a las actividades relacionadas con los objetivos del curso o la extensión de un curso calificado o de un curso de crédito de escuela preparatoria, por ejemplo, concierto o presentación de teatro, que afectaría negativamente la calificación

- del estudiante.
- c. En casos de circunstancias atenuantes, todas las exenciones a la elegibilidad académica para participar se alinearán con la política de la NSAA sobre consideraciones de dificultades académicas.
- E. Responsabilidades de la escuela local:
- a. Anualmente cada director de escuela preparatoria identificará un líder de Apoyo Académico para ayudar con la organización general y la facilitación del programa de Apoyo Académico. Este líder de Apoyo Académico se asegurará de que:
 - i. Su escuela comunica, por escrito, a todos los estudiantes y padres una lista de oportunidades que los estudiantes tienen para participar en actividades extracurriculares, así como una copia de los requisitos de Elegibilidad Académica del Distrito para esas actividades.
 - ii. Los padres/tutores de los estudiantes participantes actuales y potenciales reciben una copia del esquema y folleto del Programa de Apoyo Académico del Distrito,
 - iii. El Programa de Apoyo Académico es coordinado y operado durante todo el año escolar dentro de su escuela, y,
 - iv. El líder deberá ayudar al Supervisor de Atletismo del Distrito a evaluar anualmente la efectividad del Programa de Apoyo Académico del Distrito.
 - b. Los líderes de Apoyo Académico, junto con el supervisor de Atletismo y los administradores de los planteles del Distrito, coordinarán los esfuerzos para garantizar que las sesiones de Apoyo Académico en persona sean efectivas, lo que incluye un mínimo de una hora por semana.

Las mejores prácticas de asistencia

La asistencia es una prioridad en las Escuelas Públicas de Omaha. La asistencia diaria es fundamental para el éxito académico, así como para el bienestar social y emocional. Se espera que los estudiantes asistan regularmente, lleguen a tiempo, permanezcan presentes durante todo el día y

falten menos de 9 días durante el año escolar. Cada minuto cuenta. Todas las Escuelas Públicas de Omaha seguirán la Política de Asistencia que se encuentra en el **Código de Conducta Estudiantil**.

Ausencia del estudiante

Comunicarse con la escuela incluyendo el motivo de la ausencia del estudiante:

- Llamar a la oficina de asistencia
- Dejar mensaje de voz
- Responder a las llamadas de asistencia
- Responder a mensajes de texto

Por favor comuníquese con la escuela con anticipación o antes de la hora de inicio:

- Secundaria y preparatoria antes de las 7:40 a.m.
- Primaria antes de las 8:50 a.m.

Si no se informa una ausencia, se contactará a los números de teléfono proporcionados por los padres/tutores con la notificación de la ausencia del estudiante. Esto es para asegurar que sea verificada la ubicación de cada estudiante y por su seguridad.

Llegar tarde

Comunicarse con la escuela:

- Llamar a la oficina de asistencia
- Proporcionar una nota a la llegada.

Los estudiantes que no están presentes al comienzo del día escolar se registran como ausentes. Los estudiantes

deben presentarse a la oficina de asistencia antes de ir a clase. Los minutos tarde a la escuela se acumularán y se agregarán al número total de días perdidos. Se seguirán los procedimientos del distrito con respecto a las llegadas tardías a la escuela.

Salir temprano

Siempre que sea posible, las citas con el médico, el dentista y otras citas deben hacerse fuera del horario escolar. Sin embargo, si es necesario irse durante el día escolar, se les pide a los padres/tutores que se comuniquen con la oficina.

- Proporcione una nota para incluir la fecha y el motivo

Esto es por la seguridad de todos los estudiantes. Si planea sacar a su hijo de la escuela durante el día, le pedimos que lo recoja en la oficina. Ningún estudiante podrá salir si solo tenemos una llamada telefónica. Un padre/tutor/contacto de emergencia debe firmar la salida del estudiante en la oficina y se debe verificar su identificación.

Cierre de escuela y salida temprana

Las Escuelas Públicas de Omaha reconocen el derecho y la responsabilidad de los padres/tutor de tomar la decisión en cuestión de asistencia en el caso de mal tiempo. Si el clima está dudoso, por favor escuche el radio, vea su canal de clima o verifique las redes sociales de OPS para algún comunicado sobre los cierres de escuela. El distrito también se comunicará con las familias vía mensajes de voz o texto

y la información será publicada en la página de internet del distrito y los sitios de medios de comunicación sociales. Si la escuela cierra durante el día, la escuela seguirá las instrucciones en la tarjeta de emergencia de su estudiante. Si esta información cambia, por favor notifique a la oficina inmediatamente.

Abuso infantil y negligencia

La Política de denuncia de abuso infantil (Política de OPS 5402) está basada en la Ley Estatal de Nebraska (28-711). Cada persona quien este empleado por las Escuelas Públicas de Omaha es considerado un informante obligatorio. En cualquier situación que pueda causar una preocupación a la salud o bienestar de un niño, el miembro del personal que conoce o fue testigo del incidente tiene que contactar a los Servicios de Protección de Niños (siglas en inglés CPS) o la policía. Además de llamar a CPS, el empleado necesita hablar con el director de su escuela o con su supervisor inmediato. El director del plantel o el supervisor inmediato debe comunicarse con Recursos Humanos si el incidente es referente a un miembro del personal quien fue el que causo el daño al estudiante.

Cuando cualquier doctor, institución médica, enfermera, empleado escolar, trabajador social u otra persona tiene causa razonable para creer que un niño está siendo abusado o descuidado u observa que el niño es sujeto a

condiciones o circunstancias las cuales razonablemente resultarían en abuso o descuido, él o ella deben de reportar tal incidente u ocasionar a que se haga un reporte a una agencia apropiada o al departamento al número gratuito 1-800-652-1999.

Cualquier persona que intencionalmente falle en hacer un reporte de abuso infantil o negligencia requerido por la sección 28-711 será considerada como Clase III de un delito menor. Esto es un máximo de tres meses de encarcelamiento o quinientos dólares o los dos.

Las escuelas están obligadas por ley a permitir que CPS y/o Policía, bajo la Ley Estatal de Nebraska (43-250) y Código Administrativo de Nebraska (390), hablen con su hijo sin consentimiento de los padres donde hay un caso abierto involucrando abuso y o negligencia. Es la responsabilidad de CPS o policía comunicarse con usted y discutir el contacto con su hijo. El personal escolar tiene instrucciones por estos oficiales de no notificar a los padres.

Encuentra al Niño (Child Find)

Todos los niños con discapacidades que residen en el distrito, incluidos los niños con discapacidades que son niños sin hogar o están bajo la tutela del estado y los niños con discapacidades que asisten a escuelas privadas, independientemente de la gravedad de sus discapacidades, y que necesitan educación especial y servicios relacionados, serán identificados, localizados y evaluados y se desarrollará e implementará un método práctico para determinar qué niños con discapacidades están recibiendo actualmente la educación especial necesaria y los servicios relacionados. 92 NAC 51-006.01

Las escuelas están obligadas a buscar activamente a todos y cada uno de los niños que necesitan una evaluación y servicios de educación especial. Las escuelas deben usar las siguientes actividades para considerar si se necesita una remisión para una evaluación:

- Reuniones del equipo de asistencia
- Revisión de registros de salud
- Tablero de indicadores académicos
- Reportes de calificaciones
- Tablero de comportamiento
- Reuniones del equipo SAT
- Un patrón de suspensiones

No es obligatorio evaluar a los estudiantes en riesgo, pero sí deben ser encontrados y se tiene que determinar si deben o no ser evaluados. Antes de que se dé de baja a un estudiante debido a ausencias injustificadas, el equipo debe considerar si es necesaria o no una evaluación.

Para obtener más información, comuníquese con: División de Educación Especial, 3215 Cuming Street, Omaha, NE 68131-2024, (531) 299-0244

Ley de Protección de Privacidad Infantil (siglas en inglés COPPA)

Las Escuelas Públicas de Omaha pueden contratar editores o proveedores de sitios de internet para ofrecer un currículo en el internet que se alinee con los estándares del distrito u otros servicios que respalden los procesos de enseñanza y aprendizaje del distrito. Estas aplicaciones o sitios web se ofrecen en beneficio de los estudiantes

y del sistema escolar. Los proveedores en línea dan a OPS un aviso completo de sus prácticas de recopilación, uso y divulgación. El uso de las aplicaciones o sitios web y la recopilación de información de los estudiantes son únicamente para uso y beneficio de la escuela, y sin fines comerciales.

Apelaciones de derechos civiles

Las Escuelas Públicas de Omaha no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo (incluido el embarazo), estado civil, orientación sexual, discapacidad, edad, información genética, identidad de género, expresión de género, estado de ciudadanía, estado de veterano, afiliación política o estado económico en sus programas, actividades y empleo, y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados.

La siguiente persona ha sido designada para aceptar e investigar quejas relacionadas con las políticas de no discriminación: superintendente de escuelas, 3215 Cuming Street, Omaha, NE 68131 (531) 299-0310).

La siguiente persona ha sido designada para manejar consultas relacionadas con las políticas de no discriminación: director de Equidad y Diversidad, 3215 Cuming Street, Omaha, NE 68131, (531) 299-0307, o equityanddiversity@ops.org.

Prevención de violencia en el noviazgo – Política de OPS 5420

Las Escuelas Públicas de Omaha se esfuerzan en proveer un ambiente físicamente y emocionalmente seguro para todos los estudiantes. Se anima conductas positivas en el programa educacional y son requeridos para todos los estudiantes y personal. No se tolerará la violencia en el noviazgo.

Para los fines de esta política, “violencia en el noviazgo” significa un patrón de comportamiento en el que una persona usa amenazas o usa abuso físico, sexual, verbal o emocional para controlar a su pareja. “Pareja de novios” significa cualquier persona, independientemente del género, involucrada en una relación íntima con otra persona caracterizada principalmente por la expectativa de una relación afectiva, ya sea casual, seria o de largo plazo.

La violencia en el noviazgo incluye, pero no se limita a, abuso sexual o físico o la amenaza de dicho abuso.

Los incidentes de violencia en el noviazgo se abordarán como la administración lo considere apropiado, dentro del alcance y sujeto a los límites de la autoridad del Distrito.

El entrenamiento del personal sobre violencia en el noviazgo se brindará según lo considere apropiado la administración. La capacitación sobre violencia en el noviazgo incluirá, pero no se limitará a, conocimiento básico

sobre violencia en el noviazgo, señales de advertencia de violencia en el noviazgo y la política de violencia en el noviazgo del Distrito.

La educación sobre violencia en el noviazgo para estudiantes será apropiada para la edad y estará a cargo de miembros del personal capacitados o un profesional. La educación sobre la violencia en el noviazgo debe incluir, entre otras cosas, la definición de la violencia en el noviazgo, el reconocimiento de las señales de advertencia de la violencia en el noviazgo y la identificación de las características de las relaciones de pareja saludables.

La administración será responsable de garantizar que esta política sobre la violencia en el noviazgo se publique en el manual para padres y estudiantes del Distrito o en una publicación equivalente. Se informará a los padres o tutores sobre la política sobre la violencia en el noviazgo por cualquier otro medio que la administración considere apropiado. Si se solicita, se les proporcionará a los padres o tutores legales una copia de la política sobre la violencia en el noviazgo y la información pertinente, y se les dará la oportunidad de reunirse con el director u otra persona designada por el director para discutir cualquier pregunta que puedan tener.

Protocolos de emergencia

Los procedimientos de protocolo de respuesta estándar están establecidos en el evento de una crisis durante las horas de escuela o actividades patrocinadas. El personal escolar está entrenado en métodos específicos para manejar situaciones de crisis.

Retención (Hold)

En el evento de un acontecimiento que requiere a los estudiantes y personal a permanecer en los salones de clases, y fuera de los pasillos hasta que el acontecimiento sea resuelto. Los estudiantes y el personal permanecerán en sus salones de clases u otros lugares hasta que se anuncie que “todo está bien”.

Estado seguro

Estado seguro toma lugar cuando una amenaza externa es identificado cerca de la propiedad escolar. Todas las puertas externas serán cerradas con llave. No se permitirá la entrada o la salida a la escuela hasta que se anuncie que “todo está bien”.

Cierre de emergencia (Lock Down)

El cierre de emergencia toma lugar cuando se identifica una amenaza interna o externa en la escuela. Todas las puertas de la escuela estarán cerradas y los estudiantes se mantendrán en sus salones de clase o en un lugar seguro. No se permitirá la entrada o salida de la escuela hasta que se anuncie que “todo está bien”.

Evacuación

En el caso de ciertas emergencias del edificio, los estudiantes serán trasladados a un área de evacuación. Los estudiantes serán entregados SOLO a los papas/tutores/

EN CASO DE EMERGENCIA TOMEN MEDIDAS

	HOLD! (¡ESPEREN!) En su salón o área. Despejen los pasillos. ESTUDIANTES Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto Continuar con la actividad rutinaria	ADULTOS Cierren la puerta y echen la llave Cuenten a los estudiantes y a los adultos Continuar con la actividad rutinaria
	SECURE! (¡PROTEJAN!) Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores. ESTUDIANTES Regresen adentro Continúen con la actividad rutinaria	ADULTOS Lleven a todas las personas adentro Echen llave a las puertas exteriores Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno Cuenten a los estudiantes y a los adultos Continúen con la actividad rutinaria
	LOCKDOWN! (¡CIERRE DE EMERGENCIA!) Echen llave, apaguen las luces, escóndanse. ESTUDIANTES Desplácese a un lugar donde no se les vea Guarden silencio No abran la puerta	ADULTOS Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura Echen llave a las puertas interiores Apaguen las luces Desplácese a un lugar donde no se les vea Guarden silencio No abran la puerta Prepárense para evadirse o defenderse
	EVACUATE! (¡EVACUEN!) (Es posible que se especifique un lugar determinado) ESTUDIANTES Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan Llévense sus teléfonos Seguir instrucciones	ADULTOS Dirijan la evacuación a un lugar determinado Cuenten a los estudiantes y a los adultos Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos
	SHELTER! (¡BUSCAR RESGUARDO!) Riesgo y estrategia de seguridad ESTUDIANTES Utilizar una estrategia de seguridad adecuada para el peligro	ADULTOS Dirijan la estrategia de seguridad Cuenten a los estudiantes y a los adultos Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos
Riesgo Tornado Terremoto Materiales peligrosos Tsunami	Estrategia de seguridad Evacuen a un área resguardada Agáchense, cubranse y agárrense Sellen el salón Dirijanse a terreno elevado	

© Copyright 2009-2020. All Rights Reserved. The “I Love U Day” Foundation. Conter, CO. The Standard Response Protocol and Logo are Trademarks of The “I Love U Day” Foundation and may be registered in certain jurisdictions. This material may be duplicated for distribution per “SPP Terms of Use”. SPP-K12-POSTER_SP1 (V.3.2)
Revised: 07/16/2021



contacto de emergencia al presentar una identificación y permiso de un oficial del distrito. Este procedimiento es necesario para verificar la ubicación de todos los estudiantes.

Simulacros en caso de incendios

De acuerdo con reglamento del Departamento de Bomberos del Estado de Nebraska, todas las escuelas están requeridas a tener simulacros en caso de incendios. En cuanto suene la alarma de la señal del simulacro en caso de incendio, todos los estudiantes deben salir inmediatamente y tienen que seguir, bajo el liderazgo del personal, las instrucciones de salida que han sido designadas. Dejar libros y otros artículos en el salón, los bolsos de mano deben llevarse consigo. La puerta del salón debe cerrarse después de que todos hayan salido. Manténgase alerta, tranquilo y callado ya que puede ser necesario un cambio de instrucciones de salida que se hará en el sistema de micrófono. Evite aglomerarse o empujarse. Bajo la guía del personal, los estudiantes deben

permanecer en el área asignada hasta que el personal anuncie que todo está bien.

Mal clima

La norma de las Escuelas Públicas de Omaha reconoce el derecho y la responsabilidad de los padres en el aspecto de la asistencia a la escuela cuando existe mal tiempo. En el caso de que las condiciones del clima en el invierno sean extremas, se harán anuncios de los cierres de escuela por el departamento de comunicaciones a las 5:30 AM o antes. Cualquier cambio en la hora de salida también se anunciará. Si la escuela recibe una alerta de que un tornado se aproxima, se anunciarán las instrucciones inmediatamente dentro de la escuela. Todos los estudiantes, personal, y visitantes serán trasladados rápidamente a las áreas de refugio hasta que la alerta haya pasado. En caso de emergencia o de un desastre, el maestro del salón de clases es responsable de dar instrucciones específicas para la seguridad de los estudiantes.

Igualdad de acceso

Como lo exige la ley federal, las Escuelas Públicas de Omaha brindan igualdad de acceso a nuestras instalaciones a grupos de estudiantes y jóvenes designados y a las Organizaciones Patrióticas y Nacionales del Título 36 del Código de los Estados Unidos, Subtítulo II. Consulte

la Política de OPS 1101 para obtener más información. Para consultas, comuníquese con el director del edificio o con el director ejecutivo de la Cadena de Suministros al (531) 299-9835.

Relaciones familiares y comunitarias

Nuestro distrito tiene un proceso de quejas para abordar las inquietudes de las familias y los miembros de la comunidad a través del Proceso de referencia de la familia y la comunidad. El intermediario (Ombudsperson) y el Especialista en Participación de la Familia y la Comunidad trabajan junto con las familias, los miembros de la comunidad y el personal escolar para abordar y resolver

las inquietudes. El objetivo es colaborar y apoyar lo que sea mejor para el estudiante. Se alienta a las partes interesadas a comunicarse primero con la administración de la escuela para abordar las inquietudes antes de una Remisión formal de la familia y la comunidad. Si necesita ayuda adicional, comuníquese con Relaciones Familiares y Comunitarias al (531) 299-0314.

Comunicación familiar y acceso a las escuelas

Acceso a la escuela

Se les anima a los padres/tutores a visitar las escuelas de sus hijos de acuerdo con esta Política. El Distrito promoverá la colaboración entre el hogar y la escuela mediante la implementación de una comunicación bidireccional clara con los padres/tutores sobre el programa de instrucción y la participación y el progreso del niño. La comunicación también se comparte con los padres/tutores con respecto a la jornada de puertas abiertas, las conferencias de padres y maestros, las ceremonias de premiación y reconocimiento, las asambleas y otros eventos especiales.

También se alienta a los padres/tutores a visitar o monitorear los salones de sus hijos y los entornos de aprendizaje donde aprenden todos los días. Las visitas de los padres/tutores a la escuela y/o al salón de clases durante la instrucción deben programarse con anticipación con la administración del edificio y coordinarse con el maestro del salón de clases. Las visitas coordinadas a los salones se limitarán a treinta minutos. Se prohíben las visitas durante las pruebas del distrito y del estado.

Durante el día escolar, se espera que todos los visitantes se presenten en la entrada principal de la escuela para notificar al personal que están en el edificio o en los terrenos de la escuela y deben presentar una identificación. En todo momento, los visitantes de los edificios escolares y de los terrenos escolares deben respetar el entorno de aprendizaje y mantener un comportamiento apropiado y decoroso. Se prohíbe la interrupción del proceso ordenado de la escuela. El director o la persona designada por el director está autorizado a negar la entrada, prohibir o establecer una restricción de acceso futuro, retirar o solicitar el retiro de cualquier visitante en el edificio o en los terrenos de la escuela cuyo comportamiento interrumpa el entorno educativo/laboral de la escuela.

Cualquier visitante a los edificios y terrenos de la escuela a quien se le haya negado el acceso o a quien se le haya pedido que se vaya, puede comunicarse con la Oficina de Relaciones Familiares y Comunitarias en Servicios Estudiantiles y Comunitarios para informar sus inquietudes.

Comunicación

Establecer una buena comunicación con los estudiantes es la meta principal de las Escuelas Públicas de Omaha, ya que la escuela considera que es un factor importante en el éxito de la educación del estudiante. Maestros, consejeros y directores se esfuerzan por contestar preguntas y corregir la mala información manteniendo la regla de la “puerta abierta” con los estudiantes. Los padres/tutores son animados a que hagan preguntas. Padres/tutores están invitados a que busquen a los consejeros o a cualquier otra persona del personal para que le ayude a solucionar sus problemas. Comuníquese con la oficina principal para que los dirijan con el personal apropiado.

Una meta para el éxito del estudiante en la escuela es corregir pronto las situaciones problemáticas. La manera de lograr esto es animando a los padres a hablar con el maestro o buscar el apoyo de un consejero. Muy a menudo los estudiantes se esperan cuando tienen problemas en una clase, pensando que ellos podrán resolver su problema sin ayuda. Frecuente y desafortunadamente el

problema empeora y el estudiante no puede resolver su problema. Los padres/tutores son animados a expresar sus preocupaciones y necesidades lo más rápido posible. Sus maestros están ahí para ayudar a su estudiante a ser exitosos.

Los padres tendrán la oportunidad de conocer a los maestros de sus hijos y hablar con ellos sobre su progreso durante la conferencia de padres y maestros, las cuales son programadas durante el año escolar. Durante estas conferencias también se entregarán las boletas de calificaciones.

Otros medios de comunicación con el hogar incluyen los boletines que se envían a los padres por correo, correo electrónico, y el sitio de internet de la escuela. El periódico de la escuela y la estación de radio en FM KIOS en el 91.5 de la radio, proporcionan noticias de las escuelas, esta estación está localizada en el Centro de Telecomunicaciones en 3230 Burt Street.

Campus portal para padres

El Distrito les ofrece a los padres la oportunidad de llenar la solicitud de Actualización anual, y poder ver las calificaciones del estudiante, tareas, asistencia y cuotas/multas en línea. La aplicación del Campus para Padres provee cualquier acceso vía el internet de la página principal

de las Escuelas Públicas de Omaha (www.ops.org) de este enlace directo al portal de Campus (<https://campus.ops.org/campus/portal/parents/ops.jsp>) Comuníquese con la oficina de la escuela para obtener acceso

Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés) permite que la Información de Directorio sea publicada sin el consentimiento por escrito

de un padre/tutor a menos que el padre/tutor provea una petición escrita de que no sea permitido.

Información de Directorio

El distrito escolar ha designado lo siguiente como Información de Directorio:

1. Nombre
2. Grado
3. Fecha y lugar de nacimiento
4. Fechas asignadas de asistencia
5. La agencia actual y más reciente o institución asistida
6. Honores, y premios recibidos
7. Participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes
8. Peso y altura de los miembros de los equipos atléticos
9. Fotografía

Por ejemplo, la información de directorio permite que la información del estudiante sea usada en cosas como:

1. Redes sociales de OPS, páginas del internet y publicaciones
2. Programas de graduación
3. El libro anual
4. Una actuación, mostrando el papel de un estudiante

en una producción de drama

5. Historias de los medios nacionales y locales—impresas, emisiones e internet
6. Lista de honor u otras listas de reconocimiento
7. Programas de actividades deportivas mostrando peso y altura de los miembros del equipo

Los padres/tutores legales y estudiantes elegibles que NO quieren que la información de directorio esté disponible pueden indicar sus preferencias en la liberación distribuida al comienzo del año escolar o puede notificar por escrito a Student Information Services Office, 3215 Cuming Street, Omaha, Nebraska 68131-2024 o al sis@ops.org.

Los estudiantes y padres/tutores tienen el derecho de obtener una copia de la política del Distrito Escolar sobre expedientes de estudiantes. Las copias de las políticas están disponibles de la oficina de Student Information Services, School District of Omaha, 3215 Cuming Street, Omaha, Nebraska, 68131-2024 o al solicitarlo al sis@ops.org.

Liberación a instituciones militares o de educación superior

A parte de liberar la información de directorio, la ley federal también requiere que los distritos escolares liberen información a reclutadores militares e instituciones de

educación superior, nombres de estudiantes a las escuelas secundarias, direcciones, y listas telefónicas, a menos que los padres y/o estudiantes elegibles (estudiantes mayores

de 18 años) pidan que esta información NO sea cedida a estas instituciones sin su previo consentimiento por escrito.

Los padres/tutores o estudiantes elegibles que NO quieran que su nombre, dirección, y teléfono sean liberados a los reclutadores militares o instituciones de educación

superior pueden indicar sus preferencias en el formulario de liberación distribuido al comienzo del año escolar o puede notificar por escrito a Student Information Services Office, 3215 Cuming Street, Omaha, Nebraska, 68131-2024 o al sis@ops.org.

Liberación limitada de información no incluida en el directorio

La liberación limitada de información no incluida en el directorio, tal como dirección, número de teléfono y nombres de los padres/tutores pueden ser publicados solo con permiso del padre/tutor o de otra manera permitida por leyes estatales y federales. Ejemplos de propósitos **relacionados con la escuela** por el cual el distrito escolar permite esta liberación, incluyen:

1. Organizaciones de becas
2. Fotografos de estudiantes del grado 12
3. Directorio de estudiantes para uso del estudiante/escuela/padres
4. Editoriales de los libros anuales / fabricantes de anillos de graduación
5. Reclutadores de colegio
6. Agencias de asistencia financiera

El Distrito Escolar ya no enlista dirección, número de teléfono y nombre de los padres como información de directorio, en un esfuerzo de proteger a los estudiantes y a los padres de ceder esta información para propósitos no escolares. Sin embargo, hay algunos propósitos escolares para ceder esta información. Por consiguiente, el Distrito Escolar pide anualmente consentimiento escrito de los padres para ceder direcciones, números de teléfonos y nombres de los padres para estos tipos de propósitos limitados, los cuales son detallados en el formulario de liberación. El formulario de liberación es distribuido al inicio del año escolar y puede también ser obtenido en cualquier momento contactando a Student Information Services, 3215 Cuming Street, Omaha, Nebraska 68131-2024 o a sis@ops.org. Animamos a los padres a firmar la liberación limitada.

Servicios de salud

La misión de Servicios de salud es de apoyar el éxito estudiantil al proveer servicios de salud exhaustivos usando un enfoque colaborativo que promueve un entorno de aprendizaje inclusivo, seguro y saludable para fomentar la participación académica de todos los estudiantes.

Se solicita a los padres/tutores que informen a la enfermera de la escuela sobre cualquier cambio en el estado de salud de sus hijos, el estado de vacunación y otra información pertinente necesaria para mantenerlos seguros, saludables y listos para aprender en la escuela.

Exámenes de salud anuales

Los estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas de Omaha reciben un examen de salud gratuito sin fines de diagnóstico de acuerdo con el estatuto estatal de Nebraska número 173 NAC 7. Los estudiantes de preescolar, kínder, primero, segundo, tercero, cuarto, séptimo y décimo grado son evaluados en cuanto a audición, visión, salud dental, altura y peso según las normas y regulaciones establecidas por el estado de Nebraska. El propósito de la evaluación es identificar cualquier posible problema de salud que necesite más estudios. Los padres/tutores son notificados de los resultados de la evaluación si se encuentra que el

estudiante necesita más estudios, como es determinado por el evaluador calificado. El costo de la evaluación, por un proveedor del cuidado de la salud, es la responsabilidad del padre o tutor del estudiante.

Según las regulaciones del estado de Nebraska, un padre/tutor puede reemplazar el examen de salud escolar obligatorio presentando una declaración firmada por un proveedor de atención médica autorizado que certifique que el examen requerido se completó en los últimos seis meses. Se debe presentar una declaración actualizada del proveedor de atención médica cada año escolar.

Procedimientos de emergencia

En caso de paro cardíaco, el personal capacitado en el uso de RCP/DEA utilizará un desfibrilador externo automático (DEA). Si un estudiante experimenta una emergencia respiratoria potencialmente mortal o una reacción alérgica sistémica severa (anafilaxia), personal capacitado administrará epinefrina y albuterol nebulizado de

acuerdo con la regulación de la Regla 59 del Departamento de Educación de Nebraska (NDE). El aerosol nasal de Narcan será administrado por personal capacitado cuando se sospeche una sobredosis de opioides. Los Servicios Médicos de Emergencia se activarán en emergencias que pongan en peligro la vida.

Condiciones de salud

Si su hijo requiere el manejo de su condición por parte de la oficina de salud, es responsabilidad del padre/tutor asegurarse de que la enfermera de la escuela tenga los suministros/medicamentos necesarios y los formularios de autorización firmados por el padre/tutor y el proveedor de atención médica.

El asma, la anafilaxia, las convulsiones y la diabetes son ejemplos de condiciones de salud que pueden provocar episodios potencialmente mortales. La escuela necesita un plan de acción actualizado para estas condiciones, debe ser firmado anualmente por el proveedor de atención médica y el padre/tutor. Este plan autoriza la administración

del medicamento de rescate requerido. Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar planes de acción actualizados y/u órdenes de medicamentos anualmente y cuando ocurran cambios. Trabaje con su proveedor de atención

médica y la enfermera de la escuela para desarrollar un plan específico para mantener a su hijo seguro, saludable y listo para aprender.

Ley de vacunación en las escuelas de Nebraska

Las Escuelas Públicas de Omaha siguen los requisitos de vacunación establecidos por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nebraska. Se debe presentar una copia del registro de vacunación de cada estudiante en la oficina de salud de la escuela antes de asistir a la escuela. Los estudiantes que no cumplan con las normas y regulaciones estatales deben tener una exención médica o una exención religiosa notariada en el archivo. Cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos de vacunación estatales no podrá continuar en la escuela hasta que se reciba una prueba de progreso hacia el obtener todas las vacunas necesarias. A continuación, se muestra una lista de las vacunas requeridas.

Programas de Educación a Temprana Edad (2 a 5 años):

- 3 dosis de la vacuna pediátrica de Hepatitis B
- 4 dosis de vacuna DTP o DT
- 3 dosis de vacuna Polio
- 1 dosis de MMR o MMRV administrada a los 12 meses de edad o después
- 3 dosis de la vacuna HIB o 1 dosis de HIB administrada a los 15 meses de edad o después
- 1 dosis de varicela (chickenpox) o MMRV administrada a los 12 meses de edad o después, o se aceptará un documento escrito por el padre, tutor, o proveedor de salud de la enfermedad con el mes y año que le dio varicela
- 4 dosis de neumococo o 1 dosis administrada a los 15 meses de edad o después

Requisito de examen físico

La ley estatal de Nebraska requiere un examen físico realizado por un proveedor de atención médica para todos los estudiantes que ingresan a la escuela por primera vez (Educación a temprana edad o kínder), que pasan al séptimo grado o que se transfieren a las Escuelas Públicas de Omaha desde otro estado. Los exámenes físicos escolares obligatorios deben completarse a partir del 1

Kínder a 6° grado:

- 3 dosis de la vacuna pediátrica contra la hepatitis B
- 3 dosis de la vacuna DTP, DT o Td, una administrada al cumplir cuatro años o después
- 3 dosis de vacuna Polio
- 2 dosis de MMR o MMRV administradas a los 12 meses de edad o después
- 2 dosis de varicela (chickenpox) o MMRV administradas a los 12 meses de edad o después o documentación escrita por los padres/tutores o proveedor de atención médica con el mes y año que le dio la enfermedad de varicela

7° a 12° grado:

- 1 dosis de la vacuna Tdap
- 3 dosis de la vacuna pediátrica contra la hepatitis B
- 3 dosis de la vacuna DTP, DT o Td, una administrada al cumplir cuatro años o después
- 3 dosis de vacuna Polio
- 2 dosis de MMR o MMRV administradas a los 12 meses de edad o después
- 2 dosis de varicela (chickenpox) o MMRV administradas a los 12 meses de edad o después o documentación escrita por los padres/tutores o proveedor de atención médica con el mes y año que le dio la enfermedad de varicela

de marzo del año en curso para que sean válidos para el próximo año escolar. Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar una copia del examen físico a la escuela de su hijo. Los padres/tutores pueden optar por no cumplir con este requisito a través de una renuncia por escrito obtenida en la escuela.

Requisito de evaluación de la vista

La ley estatal de Nebraska requiere una evaluación de la vista por parte de un proveedor de atención médica o un optometrista para todos los estudiantes que ingresan a la escuela por primera vez (Educación a temprana edad o kínder) o que se transfieren desde otro estado. Los exámenes de la vista obligatorios para la escuela deben

realizarse a partir del 1 de marzo del año en curso para que sean válidos para el próximo año escolar. Este examen evaluará la ambliopía, el estrabismo, la salud ocular interna y externa y la agudeza visual. Los padres o tutores pueden optar por no cumplir con este requisito mediante una exención por escrito obtenida en la escuela.

Procedimientos para medicamentos

Los procedimientos de medicamentos de las Escuelas Públicas de Omaha prohíben al personal la administración de cualquier medicamento o la autoadministración por parte de un estudiante sin una orden escrita de un médico. Ningún medicamento no autorizado (incluyendo Tylenol,

pastillas para la tos, Advil, antiácidos, etc.) será administrado por la enfermera de la escuela u otro personal de la escuela capacitado sin una orden escrita de un médico. Es responsabilidad del padre/tutor proporcionar órdenes de medicamentos actualizadas anualmente y cuando

ocurran cambios. Las órdenes de medicamentos deben ser completadas por un proveedor de atención médica y firmadas por el padre/tutor. Cuando un estudiante deba tomar medicamentos, se seguirán estos procedimientos:

- La escuela debe tener una orden escrita y firmada por un médico autorizado que incluye el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, la vía de administración, la frecuencia y el horario de administración y la fecha de la orden.
- El padre/tutor deberá proporcionar una declaración escrita que autorice al personal de la escuela a administrar el medicamento según lo ordenado por el médico
- **Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por el padre/tutor o el adulto designado y entregados directamente al personal de la escuela. Los estudiantes no pueden traer o llevar ningún medicamento controlado (metilfenidato,**

Centros de Salud en las Escuelas

Para asegurarnos de que los estudiantes están saludables y listos para aprender, las Escuelas Públicas de Omaha se asocian con los Centros de Salud de One World y Charles Drew para proveer cuidado de salud de calidad en nueve Centros de Salud en las Escuelas (SBHC) a través del distrito.

Los Centros de Salud en las Escuelas cuentan con enfermeras registradas de práctica avanzada y asistentes médicos para brindar los siguientes servicios:

- Administrar vacunas
- Exámenes físicos escolares y deportivos completos
- Diagnosticar y tratar enfermedades comunes y condiciones médicas
- prescribir medicamentos
- Crear planes de acción para condiciones médicas
- Proporcionar servicios de salud mental
- Proporcionar atención preventiva y exámenes de detección

Con el consentimiento de los padres/tutores, cualquier estudiante de las Escuelas Públicas de Omaha y sus hermanos menores pueden usar los servicios provistos en el SBHC. La relación con el médico de cabecera de un estudiante no se interrumpe si el estudiante utiliza el SBHC. El SBHC acepta Medicaid, Kids Connection o

Adderall, etc.)

- El medicamento debe ser proporcionado por el padre/tutor en el envase original etiquetado por la farmacia o el fabricante
- Los medicamentos caducados o vencidos no serán aceptados ni administrados a los estudiantes en ningún momento.
- Los medicamentos que se dejen en la escuela o que hayan vencido se entregarán a Servicios ambientales de las Escuelas Públicas de Omaha para desecharse.
- Los medicamentos solo los debe administrar una enfermera registrada o un miembro del personal escolar capacitado.
- Si es necesario, la enfermera escolar puede comunicarse con el proveedor que prescribe el medicamento para obtener aclaraciones sobre la administración del mismo.

seguro médico comercial. Para los estudiantes sin seguro, el SBHC proporcionará un programa de tarifas graduales de bajo costo basado en el ingreso y el tamaño de la familia y puede ayudar a obtener cobertura de seguro.

Antes de la cita, un padre/tutor debe completar el "Formulario de inscripción y consentimiento del Centro de Salud en las Escuelas" y devolverlo a la escuela o al SBHC. Para obtener formularios de inscripción e información más completa sobre horarios, servicios y costos, visite <https://www.ops.org/Page/553> o llame a la enfermera de su escuela para obtener ayuda.

Kellom Elementary – 311 N. 24 St. / (402) 505-5451

Indian Hill Elementary – 3121 U St. / (402) 933-4968

King Science & Technology Middle – 3720 Florence Blvd. / (402) 502-5644

Liberty Elementary – 2021 St. Mary's Ave. / (402) 505-8180

Belvedere Elementary – 3775 Curtis Ave. / (402) 932-1232

Spring Lake Elementary – 4215 S 20 St. / (402) 932-7014

Northwest High – 8204 Crown Point Ave. / (402) 916-5964

Bryan High – 4700 Giles Rd. / (402) 991-3904

Buena Vista High – 5616 L St. / (402) 952-4050

Sistema de Apoyo para Conducta de Múltiples Niveles (MTSS-B) y Aprendizaje socioemocional (SEL)

Las Escuelas Públicas de Omaha (OPS) implementan el Sistema de Apoyo para Conducta de Múltiples Niveles (MTSS-B) para promover el uso del comportamiento positivo por parte de los estudiantes. Además, el Aprendizaje Socioemocional (SEL) involucra a los estudiantes de todas las edades en la identificación y regulación de las emociones para apoyar la resolución de problemas y el éxito académico. A través de estos marcos, OPS se ha comprometido a proporcionar al personal herramientas y recursos para involucrar positivamente a los estudiantes y las familias a través de la implementación de intervenciones

sociales, emocionales y conductuales en toda la escuela. Estas prácticas están diseñadas para apoyar entornos de aprendizaje seguros y alentadores.

MTSS-B es un marco conductual altamente efectivo basado en investigaciones que está diseñado para enseñar y reforzar las habilidades de aprendizaje social, emocional y académico de los estudiantes para mantener el rendimiento académico y apoyar el bienestar social, emocional y conductual de los estudiantes. La implementación consistente de MTSS-B conduce a:

- mejorar el ambiente escolar;

- reducir las infracciones disciplinarias mayores;
- mejorar el logro académico;
- Mejorar concentración, comportamiento social positivo y regulación emocional.

Cada escuela y programa en las Escuelas Públicas de Omaha tiene un equipo MTSS-B para garantizar que se implementen prácticas efectivas.

MTSS-B y SEL son marcos que trabajan juntos para

proporcionar una ética de cuidado para los estudiantes y promover el éxito académico, el comportamiento, la asistencia y el bienestar general de los estudiantes. Combinados, crean entornos de aprendizaje positivos donde los estudiantes y el personal están equipados con recursos y habilidades para comunidades escolares exitosas.

Servicios de nutrición

El Distrito de Escuelas Públicas de Omaha reconoce que los estudiantes necesitan acceso a comidas nutritivas durante el día escolar para mantenerse concentrados en el salón de clases. Durante el año escolar 2024–25 el distrito participará en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP). Todos los estudiantes inscritos en una escuela pública de Omaha donde se proporcionan comidas recibirán un desayuno y almuerzo saludables sin costo, independientemente de sus ingresos. No se requiere ninguna acción adicional. Al proporcionar desayuno y

almuerzo sin costo, estaremos contribuyendo al entorno educativo para los estudiantes. Es la responsabilidad del padre/tutor de pagar por los alimentos a la carta de su estudiante tales como platillos adicionales, papas fritas, galletas o comida extra. La siguiente información describe la práctica estándar que seguirá el distrito para mantener la integridad financiera del programa de comidas escolares sin fines de lucro y minimizar cualquier enfoque indebido en los niños que no tienen fondos.

Saldo de la cuenta de alimentos

Se recomienda que los padres y/o tutores monitoreen el saldo en la cuenta y mantenga una cantidad adecuada de fondos en la cuenta de su hijo para pagar sus compras. Se recomienda el prepago y se pueden hacer en línea, o en la escuela con efectivo o cheque. Para más información en como entrar a la cuenta de su hijo visite: www.schoolcafe.com (usted necesitara el número de estudiante de su hijo).

El dinero restante en la cuenta de un estudiante al final del año escolar se transferirá al próximo año escolar a menos que el padre/tutor se comunique con usted para solicitar un reembolso o el niño abandone el distrito. Si un estudiante

cambia de edificio dentro de las Escuelas Públicas de Omaha, el saldo de su cuenta lo seguirá. Si el estudiante se gradúa o deja el distrito, el dinero de la cuenta se puede transferir a otras cuentas si se solicita o se reembolsará el dinero al final del año escolar. Comuníquese con el gerente de la cafetería de su escuela o con la Oficina de Servicios de Nutrición, (531) 299-0230 para obtener más detalles.

Los adultos deben tener dinero en sus cuentas o pagar en efectivo para realizar una compra. No se les permitirá cobrar comidas o artículos a la carta.

Smart Snacks (bocadillos inteligentes)

Todos los alimentos vendidos a los estudiantes durante el día escolar (de las 12:00 AM hasta 30 minutos después del día escolar) deben cumplir con las guías del Smart Snack y los estándares de nutrición. Las reglas aplican a los alimentos vendidos a la carta durante el desayuno y almuerzo, en la tienda de la escuela, máquinas de venta, oficinas escolares y recaudación de fondos los cuales

venden comida que será ingerida por los estudiantes durante el día escolar.

Además, la Reglas de Alimentos Competitivos de Nebraska declara que no se debe vender alimentos en competencia con los alimentos escolares treinta minutos antes y después del servicio de alimentos (desayuno y almuerzo).

Número de identificación del estudiante

Los números de identificación del estudiante son confidenciales y no deben de ser compartidos con nadie. El uso no autorizado del número de identificación resultara en recibir el cargo a su cuenta de los alimentos. Tan pronto que

usted se dé cuenta que alguien está usando su cuenta por favor notifíquelo al departamento de servicios de nutrición inmediatamente al (531) 299-0230.

Alimentos para estudiantes

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) requiere que los distritos escolares sirvan comidas que cumplan con los requisitos federales de nutrición. Offer Versus Serve (OVS) se aplica a la planificación del menú y al servicio de comidas. Los estudiantes pueden rechazar algunos de los artículos que se ofrecen en el desayuno o el almuerzo. Los objetivos de OVS son reducir el desperdicio de alimentos y permitir que los estudiantes

elijan los alimentos que quieren comer.

• Desayuno:

El desayuno está disponible para los estudiantes sin costo alguno durante el año escolar 2024-25. Hay una variedad de alimentos saludables disponibles, de las cuales, cada estudiante debe elegir un mínimo de tres. Los estudiantes deben seleccionar una fruta como parte de su comida.

• **Almuerzo:**

Está disponible sin costo alguno para todos los estudiantes durante el año escolar 2024-25. Hay una variedad de alimentos en el menú para el almuerzo. Un estudiante puede participar en el programa

de almuerzo, deben escoger un mínimo de tres componentes hasta un máximo de cinco. Todos los estudiantes deben tomar una fruta o vegetal como parte de su alimento. Alimentos adicionales están disponibles con precios a la carta.

Declaración de no discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o represalia por actividad anterior de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al 202-720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al 800-877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, debe completar un Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://>

www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA en la siguiente dirección:

- (1) Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) Fax: 202-690-7442; o
- (3) Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Cambios de contacto personal

Cambio de dirección

Si usted se está cambiando, aunque sea en la misma área de asistencia o no, por favor notifique a la oficina principal de la escuela para informar a la escuela y para proveer el comprobante de dirección tales como contrato de renta o una factura de servicios de la luz o gas. Si se está cambiando fuera del distrito, se debe notificar con anticipación a la escuela para que se pueda completar la documentación necesaria para la transferencia. Se necesita un aviso con varios días de anticipación para garantizar una

transición sin problemas a otro distrito escolar.

Cambio de correo electrónico/teléfono

Si hay un cambio en la información de contacto de correo electrónico y/o teléfono de los padres/tutores o contacto de emergencia, notifique a la oficina principal o envíe la información a través de la aplicación Campus Parent. Esta información se utiliza para comunicarse con las familias sobre información pertinente.

Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno (siglas en inglés PPRa)

PPRA proporciona a los padres ciertos derechos referentes a nuestra realización de encuestas, colección y uso de información para propósitos de publicidad, y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

Consentimiento antes de que los estudiantes sean requeridos a someterse a una encuesta que concierne una o más de las siguientes áreas protegidas (“información de encuesta protegida”) si la encuesta es fundada en su totalidad en parte por un programa del Departamento de Educación de los EE. UU. (ED) –

- 1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de los padres/tutores o familia del estudiante;
- 2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de la familia del estudiante;
- 3. Conducta o actitudes sexuales;
- 4. Conducta ilegal, antisocial, auto incriminatoria, o denigrante;

- 5. Evaluaciones críticas de otros con quien los encuestados tienen una relación cercana de familia;
- 6. Legalmente reconocido con relaciones privilegiadas, tales como con abogados, doctores, o ministerios.
- 7. Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de la familia del estudiante; o
- 8. Ingresos, otro que el requerido por ley para determinar la participación elegibilidad de programa.

Recibir un aviso y una oportunidad para rehusar a que el estudiante participe en –

- 1. Cualquier otra encuesta de información protegida, independientemente de financiamiento;
- 2. Cualquier examen físico invasivo o evaluación requerida como condición de asistencia administrado por la escuela o su agente que no sea de emergencia, y no necesario para proteger la salud inmediata y seguridad de un estudiante, excepto de audición,

visión, o evaluaciones de peso, altura y oral; o cualquier examen físico o evaluación permitida o requerida bajo la ley estatal; y

3. Actividades que envuelven la colección, revelación, o uso de información personal obtenida del estudiante para publicidad o para vender o de otra manera distribuir la información a otros.

Inspeccionar, bajo petición y antes de su uso-

1. Información protegida de encuestas de los estudiantes;
2. Instrumentos usados para recolectar información personal de los estudiantes para cualquier publicidad de ventas u otros propósitos de distribución; y
3. Material de instrucción usado como parte del plan de estudios.

Estos derechos se transfieren de los padres al estudiante quien es mayor de 18 años o un menor emancipado bajo la ley federal.

Las Escuelas Públicas de Omaha (OPS) han desarrollado y adoptado políticas, en consulta con padres, referente a estos derechos, al igual que acuerdos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de la información protegida de encuesta y la recolección, revelación o uso de información personal para publicidad, ventas u otros propósitos de distribución. OPS notificará directamente a los padres, de estas políticas por lo menos anualmente al comienzo de cada año escolar y después de cualquier cambio sustantivo. OPS también notificará directamente, como por medio del correo regular o correo electrónico, a los padres de estudiantes que estén citados a

participar en la actividad específica o encuestas enlistadas abajo y proveerá una oportunidad para que el padre rehúse la participación de su hijo en la actividad especificada o en la encuesta. OPS hará esta notificación a los padres en el comienzo del año escolar si el distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas para las encuestas y actividades programadas para después del comienzo del año escolar, los padres serán provistos con una notificación razonable de las actividades planeadas y encuestas enlistadas abajo y serán provistos una oportunidad para rehusar a que su hijo participe en tales actividades o encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad para revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación, esta una lista de actividades específicas y encuestas cubiertas bajo estos requisitos:

- Colección, liberación o uso personal de información para propósitos de publicidad, ventas u otra distribución;
- Administración de cualquier información protegida de encuesta no fundada en su totalidad o en parte por ED.; y
- Cualquier examen físico invasivo o evaluación que no sea de emergencia, como esta descrito arriba.

Padres que creen que sus derechos han sido violados puede poner una queja con: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5920 o en línea en <https://studentprivacy.ed.gov/>.

Consejería escolar

La división de Consejería Escolar de OPS provee un programa comprensivo, basado en sus cualidades alineado con el modelo de la Asociación Estadounidense de Consejeros Escolares y el modelo de consejería del Departamento de Educación de Nebraska. El papel del consejero escolar es de abordar el desarrollo académico, social/emocional al proveer un programa comprensivo incluyendo lecciones de salón de clase, planeación estudiantil individual y servicios receptivos a todos los estudiantes de los grados de kínder al 12o. Los consejeros escolares preparan estudiantes para sobresalir en la universidad, profesión y vida al inculcar esperanza, incrementando la conectividad escolar y empoderar a los estudiantes para lograr el éxito académico.

El sistema de denuncia Safe2HelpNE está disponible para estudiantes, familias, personal y miembros de la comunidad para denunciar de forma anónima comportamientos preocupantes que podrían afectar la seguridad de los estudiantes o las escuelas en todo Nebraska. El sistema **Safe2HelpNE** se puede utilizar para denunciar cualquier problema de seguridad, incluidos, entre otros: amenazas escolares, acoso escolar, preocupaciones de suicidio, delitos, violencia doméstica, abuso o la salud física o mental de un amigo. Para presentar una denuncia, visite el sitio web **Safe2HelpNE.org** descargue la aplicación en Apple o Android o llame al 833-980-7233. Los asesores de crisis están disponibles para responder en cualquier momento del día o de la noche, cualquier día del año.

Socios comunitarios de salud mental y del comportamiento

El (programa de consejería) **Methodist Community Counseling Program** ha sido un esfuerzo colaborativo de la Fundación del Hospital Metodista, las Escuelas Públicas de Omaha y las iglesias de los vecindarios desde 1996. La misión del programa es brindar servicios de salud del comportamiento accesibles y asequibles en los vecindarios donde usted vive, trabaja y aprende. El Programa de Consejería Comunitaria Metodista incluye un equipo de profesionales de salud mental con licencia dedicados a ayudar a los clientes a mejorar su calidad de vida al abordar sus desafíos emocionales y de salud mental únicos. Los servicios de asesoramiento se ofrecen a los

estudiantes en cada escuela secundaria, preparatoria y programa alternativo en las Escuelas Públicas de Omaha y a la comunidad en lugares de Omaha.

El **Programa Connections** ha sido un esfuerzo de colaboración entre Project Harmony y las Escuelas Públicas de Omaha desde enero de 2015. La misión del programa es promover la esperanza, la salud y la resiliencia para los niños y las familias necesitadas. El programa Connections ofrece terapia profesional de bajo costo o sin costo a los estudiantes que necesitan atención preventiva de salud mental en un lugar y horario convenientes en un entorno individual o grupal. Connections trabaja en estrecha

colaboración con la familia y la escuela del niño para encontrar el terapeuta adecuado para ayudar a cada niño a desarrollar la confianza, la resiliencia y las habilidades de afrontamiento. El programa está disponible para todos los estudiantes de primaria de las Escuelas Públicas de Omaha.

El **Programa de Enriquecimiento Escolar y Familiar (SAFE)**, por sus siglas en inglés) ha sido una colaboración entre las Escuelas Públicas de Omaha, Region 6 Behavioral

Health Care y Child Saving Institute desde agosto de 2000. La misión del programa es brindar, sin costo alguno para la familia y de manera voluntaria, base, apoyo familiar en el hogar, manejo de casos y/o apoyo conductual según sea necesario. Un especialista de SAFE trabajará de cerca con el estudiante, la familia y la escuela para enfocarse en las fortalezas de la familia/niño y lograr las metas acordadas. El programa SAFE está disponible para todos los estudiantes de primaria en las Escuelas Públicas de Omaha.

Acoso sexual

Ninguna persona puede ser discriminada en cualquier programa educativo o actividad basando en el sexo. El acoso sexual de estudiantes es una forma prohibida de discriminación bajo las circunstancias descritas en la Guía. Actos prohibidos de acoso sexual puede tomar una variedad de formas desde presión sutil para actividad sexual a una agresión física. La siguiente conducta es acoso sexual:

- **Acoso sexual** – Conducta basada en el sexo, incluyendo identidad de género y orientación sexual que incluye uno o más de lo siguiente:
 - Quid Pro Quo. Un empleado del distrito condicionando la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del distrito en la participación personal en conducta sexual no bienvenida.
 - Conducta no deseada grave, generalizada y objetivamente ofensiva. Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan grave, generalizada y objetivamente ofensiva que efectivamente le niega a una persona el acceso igualitario al programa o actividad educativa del Distrito. La inoportuna y objetivamente ofensiva se evalúa en función de la totalidad de las circunstancias desde la perspectiva de una

persona razonable en las mismas circunstancias o circunstancias similares, incluido el contexto en el que ocurrió el presunto incidente y cualquier patrón anterior similar que pueda evidenciarse.

- Agresión sexual. Un delito clasificado como un delito sexual forzado o no forzado bajo el sistema uniforme de denuncia de delitos de la Oficina Federal de Investigaciones.
- Violencia en el noviazgo. Violencia cometida por una persona que está o ha estado en una relación social de carácter romántico o íntimo con el denunciante. La violencia en el noviazgo incluye, pero no se limita a, el abuso sexual o físico o la amenaza de dicho abuso. La violencia en el noviazgo no incluye los actos cubiertos por la definición de violencia doméstica.
- Violencia doméstica. Un delito grave o delito menor de violencia
- Acechando. Participar en un curso de conducta dirigido a una persona específica que causaría que una persona razonable tema por la seguridad de la persona o la seguridad de otros; o sufrir angustia emocional sustancial.

Peligro de extraños

El peligro presente o potencial para los niños que se presenta cuando adultos desconocidos hacen contacto físico, verbal, etc. o tratan de tener contacto con niños/estudiantes. Ya sea si hay un peligro o se perciba peligro, el personal hará todos los esfuerzos para asegurar

procedimientos y rutinas seguros. En cualquier evento que una persona logre acceso al terreno escolar sin autorización apropiada o si se le presenta una situación peligrosa al estudiante, la policía será contactada.

Cuotas y multas del estudiante

PARTE UNO: Cuotas permisibles

No se cobrarán cuotas a los estudiantes, ni se requerirán materiales de los estudiantes, por su participación en cualquier curso o actividad relacionada con la escuela, ya sea curricular, co-curricular o extracurricular, excepto como se permite expresamente a continuación.

a. Actividades extracurriculares:

Las actividades extracurriculares son aquellas actividades u organizaciones que son supervisadas o administradas por el Distrito, que no cuentan para la graduación o el avance entre grados, y en las que el Distrito no requiere de otra manera la participación.

1. El Distrito deberá anualmente establecer una cuota única para preparatoria, una cuota única para secundaria y una cuota única para primaria,

la cual puede ser requerida para la participación en cualquier actividad extracurricular, y la cual deberá también ser por la compra de una tarjeta de actividades.

2. El distrito proveerá generalmente a los estudiantes con equipo especializado y la vestimenta para la participación de actividades extracurriculares. El distrito no está requerido a proveer el equipo o vestimenta para el uso particular de tal. El equipo o vestimenta creado para el estudiante y el cual el estudiante generalmente usa, tal como para baile, porristas y música/danza (ej. coro o espectáculo del coro) uniformes y trajes junto con camisetas para grupos o miembros de la banda serán

requerido que sean provistos por los estudiantes participantes. El costo de mantener cualquier equipo o vestimenta, la cual el estudiante compre o usa exclusivamente debe ser responsabilidad del estudiante participante. Equipo el cual es usado exclusivamente por el estudiante participante a través del año, tales como los palos de golf, guantes de softball y similares, son requeridos de ser provistos por el estudiante participante. Los artículos personales de uso médico o mejora del estudiante (frenos, piezas de la boca o parecido) son la responsabilidad del estudiante participante. Los estudiantes tienen la responsabilidad de proveer el equipo personal o consumibles o vestimenta para la participación de las actividades extracurriculares o de pagar el uso razonable de tal equipo. Para las actividades musicales los estudiantes pueden estar requeridos a proveer el equipo especializado tal como instrumentos musicales o vestimenta especializada o de pagar por el uso de tal.

3. Cualquier estudiante que participe en una actividad extracurricular recibirá una tarjeta de actividad sin costo adicional. Todas las cuotas de participación extracurricular cobrados a los estudiantes deberán ser depositados en el Fondo de Cuotas de Estudiante como se describe en la PARTE DOS de esta política, y como se describe más adelante en las prácticas de contabilidad del Distrito.
4. La cuota de participación en actividades extracurriculares no será aplicada para los estudiantes que califiquen para una exención de cuota conforme a la PARTE TRES de esta política.
5. Los estudiantes que no participen en actividades extracurriculares, pero desean comprar una tarjeta de actividades para entrar como espectador a las actividades extracurriculares abiertas al público pueden hacerlo voluntariamente.
6. La cuota para la compra de una tarjeta de actividad deberá ser omitida para los estudiantes que califiquen para una exención de cuota conforme a la PARTE TRES de esta política. Las cuotas colectadas de la compra de tarjetas de actividades deberán ser depositadas en el Fondo de Cuotas de Estudiante como se describe en la PARTE DOS de esta política, y descrita más adelante en la práctica de contabilidad del Distrito.
7. Las cuotas de paseos deben ser cobradas si la participación del estudiante es voluntaria, si el paseo no es parte del currículo o una extensión del currículo, y el paseo ocurre después de horas escolares y/o no cuenta como asistencia escolar. Todas las cuotas de los paseos extracurriculares deberán ser depositadas en el Fondo de Cuotas de Estudiante como se describe en la PARTE DOS de esta política, y descrita más adelante en la práctica de contabilidad del Distrito.
8. Es posible que se requiera que los estudiantes

proporcionen pocos artículos personales o algunos consumibles necesarios para participar en actividades extracurriculares.

9. Las escuelas pueden continuar buscando y aceptando donaciones y participar en colecciones de dinero de acuerdo con la política del Distrito en orden de financiar el día escolar y/o actividades relacionadas con el currículo y paseos.
10. Los clubes, equipos y organizaciones por los que puede haber una cuota requerida por la participación pueden también, como un club, equipo, u organización, decide hacer compras, y colectas de dinero y/o buscar donaciones de acuerdo con la política del Distrito para asistir en financiar las organizaciones y tales compras, las cuales pueden incluir, pero no se limitan a ropa y viajes. La colecta de dinero por una organización por las actividades de esa organización no es una cuota cargada por el Distrito.
11. El dinero obtenido a través de colectas de dinero y donaciones no debe ser depositado en el Fondo de Cuotas de Estudiante.

b. Eventos de espectador:

Se les puede cobrar una cuota de admisión a los espectadores y cuota de transporte, si se provee transporte, para asistir a una actividad extracurricular, como se define por esta política.

c. Artículos personales o consumibles pequeños para clases o cursos:

El Distrito puede requerir que los estudiantes provean artículos personales o consumibles, incluyendo, pero no limitado a lápices, papel, plumas, borradores y cuadernos, para los cursos o actividades los cuales cuentan para graduación o de avance entre calificaciones, o en la cual la participación es de otra manera requerida por el Distrito. La petición por tales artículos deberá ser hechos en tan manera que sean fáciles de proveer y al igual que voluntariamente. Si un estudiante no puede proveer los artículos consumibles personales requeridos, la escuela puede proveer el artículo al estudiante.

d. Ropa:

En adición a los reglamentos de la escuela sobre el vestuario general apropiado, las escuelas pueden requerir que los estudiantes provean y vistán ropas no especiales reuniendo los reglamentos generales escritos para cursos y actividades especificados, si el reglamento es razonablemente relacionado al curso o actividad.

e. Instrumentos musicales:

Los estudiantes que tomen cursos electivos (opcionales) de música tales como banda y orquesta deberán ser permitidos proveer su propio instrumento y pedestal, o deberán ser provistos sin costo por el Distrito un instrumento y pedestal, si el pedestal es necesario. El Distrito no deberá ser requerido proveer para el uso de un tipo particular de instrumento musical para cualquier estudiante. El

Distrito deberá proveer la música para tales cursos.

1. Equipo personal relacionado a los instrumentos musicales incluyendo, pero no limitados a artículos tales como lengüetas, lubricantes, limpiadores de pipas, toallas de limpiar y otros materiales de limpieza son considerados artículos personales o consumibles pequeños, y deberán ser responsabilidad del estudiante. Sí un estudiante no puede proveer el artículo personal o consumible requerido, la escuela puede, como sea apropiado, proveer este artículo al estudiante.
 2. Para los cursos de música que son actividades extracurriculares, las escuelas pueden requerir cuotas o requerir que los estudiantes provean equipo especializado, tales como instrumentos musicales, o vestuario especializado consistente con la Ley de Autorización de Cuota Pública de Primarias y Secundarias.
- f. Propiedad del distrito escolar perdida o dañada:**
Los estudiantes son responsables del uso cuidadoso y apropiado de la propiedad escolar. Los estudiantes y sus padres o tutores pueden ser responsables por daños a la propiedad escolar donde tal daño es causado por o con la ayuda del estudiante y puede ser responsable de reemplazar el costo razonable de la propiedad la cual estaba en el cuidado o fue perdida por el estudiante. La escuela puede requerir que un estudiante reembolse al distrito escolar o unidad de servicio educativo para el distrito escolar o unidad de servicio educativo propiedad perdida o dañada por el estudiante y conforme a Neb. Rev. Stat. § 79-737.
- g. Estacionamiento:**
Se les puede cobrar a los estudiantes una cuota por estacionar sus carros en la propiedad escolar. Cada escuela deberá publicar su cuota de estacionamiento, si hay alguna, en el manual de estudiante.
- h. Libros anuales, anillos de graduación y otras compras opcionales:**
Se les puede cobrar a los estudiantes por la compra de artículos tales como libros anuales, anillos de graduación, sudaderas de la clase, y otras compras voluntarias.
- i. Artículos de graduación:**
Se puede requerir que los estudiantes paguen cuotas necesarias para cubrir el costo de las togas de graduación, gorros, borlas y otros artículos requeridos para participar en las ceremonias de graduación.
- j. Alimentos:**
Debido a la participación del distrito en la Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP), todos los estudiantes inscritos en una Escuela Pública de Omaha donde se proporcionan comidas recibirán un desayuno y almuerzo saludables sin cargo, independientemente de sus ingresos.
Sin embargo, los estudiantes son responsables del costo de sus compras, como platillos adicionales,

papas fritas, galletas u otros extras. Además, son responsables del costo de alimentos, bebidas y artículos personales o consumibles que los estudiantes compran en el Distrito o en la escuela, ya sea en una “tienda escolar”, una máquina de venta, un club de apoyo, venta de grupos de padres, club de venta de libros o similar. Es posible que se requiera que los estudiantes traigan dinero o comida para almuerzos en excursiones y actividades similares.

k. Aprendizaje del Próximo Nivel (Escuela de verano):

El Distrito anualmente establece cuotas para la participación de estudiantes en clases que no son de recuperación ofrecidas durante el verano. No deberá haber cuotas por los cursos de recuperación ofrecidos por el Distrito en la escuela de verano como es determinado en los Estatutos de Nebraska para los estudiantes de entre las edades de 6-15 por la cual la participación es requerida por el Distrito. Las cuotas colectadas conforme a esta subdivisión deberán ser depositadas dentro, y usadas del Fondo de Cuota de Estudiante como se describe en la PARTE DOS de esta política, y descrita más adelante en la práctica de contabilidad del Distrito.

l. Escuela nocturna / Educación para adultos:

El Distrito puede anualmente establecer cuotas para la participación de estudiantes en clases ofrecidas a estudiantes tomando clases a través del programa escuela nocturna/ educación para adultos del Distrito o escuela de verano para estudiantes de 16 años o más. Cualquier y todas las cuotas recolectadas conforme a esta subdivisión deberán ser depositadas dentro y usadas del fondo de cuota de estudiante como se describe en la PARTE DOS de esta política, y descrita más adelante en la práctica de contabilidad del Distrito.

m. Costos de educación superior:

Por un curso en el cual los estudiantes reciben un crédito de preparatoria y por el cual ellos pueden también elegir aplicar para un crédito de educación superior, se le puede cobrar colegiatura a un estudiante y otras cuotas sólo asociadas con obtener créditos de una institución de educación superior. Cualquier y todas las cuotas cobradas conforme a esta subdivisión deberán ser depositadas dentro, y gastadas del, fondo de cuota de estudiante como se describe en la PARTE DOS de esta política, y descrita más adelante en la práctica de contabilidad del Distrito.

n. Expedientes e historiales del estudiante:

Se pueden cobrar cuotas por copias de los expedientes e historiales del estudiante conforme a Neb. Rev. Stat. §79-2, 104.

o. Transportación:

Se les puede fijar una cuota a los estudiantes por transporte conforme a Neb. Rev. Stat. § 79-241, §79-605, y §79-611.

PARTE DOS: Procedimientos de la colección y gastos de las cuotas de estudiantes

La junta directiva aquí establece el fondo de cuotas estudiantiles. La cuota estudiantil debe ser un fondo del distrito escolar separado no financiado por los impuestos en el cual todo lo recolectado de los estudiantes y sujeto al fondo de cuotas estudiantiles debe ser depositado y del cual el dinero debe ser gastado para los propósitos

por el cual fue recolectado de los estudiantes. Los fondos sujetos consisten en dinero recolectado por parte de los estudiantes para: (1) participación en actividades extracurriculares, (2) costo de educación superior y (3) escuela de verano o escuela de noche.

PARTE TRES: Exención de cuotas de estudiantes

Las cuotas obligatorias que se cobran a los estudiantes conforme a la PARTE UNO, subsecciones a y b, se eximirán para los estudiantes que: 1) estén en hogares que reciben beneficios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR); 2) estén bajo la responsabilidad legal de una agencia de cuidado temporal o un tribunal; 3) participen en el programa Head Start; 4) estén sin hogar, hayan huido de su hogar o hayan emigrado; o 5) estén en hogares con ingresos por debajo de las pautas federales de pobreza. Se les proporcionará a los estudiantes un Formulario de Beneficios Educativos antes o al comienzo de cada año escolar, o al momento de la

inscripción inicial en el Distrito, que permitirá al Distrito usar la información que el estudiante haya proporcionado para determinar la elegibilidad para la exención de cuotas. A los estudiantes que califiquen para la exención de cuotas se les proporcionarán los materiales o equipos necesarios sin costo para: (1) participar en actividades extracurriculares y (2) usar un instrumento musical en cursos de música opcionales que no sean actividades extracurriculares. Los estudiantes o sus padres pueden solicitar una exención de pago antes de participar o asistir a la actividad, y antes de la compra de los materiales, y la exención de pago debe presentarse antes de la fecha de vencimiento de la cuota o del momento en que se necesita el equipo o vestimenta especializada.

Obligaciones no pagadas del estudiante

Se requiere que los estudiantes asuman la responsabilidad financiera por sus acciones. Esto puede incluir, pero no está necesariamente limitado a obligaciones por: (a) la pérdida o daño de útiles y/equipo escolar; (b) multas como resultado del regreso tarde de los libros de la biblioteca; y (c) cualquier otra multa/cuotas como sea permitido bajo los estatutos estatales. Se aplicará una multa por cheques regresados (\$20.00) y la petición de reembolso (\$5.00).

Aquellos estudiantes que fallen en cumplir con sus responsabilidades especificadas aquí arriba u otras como están indicadas en el manual del estudiante, estarán sujetos a las siguientes restricciones hasta que las obligaciones financieras sean cumplidas:

1. El estudiante y sus padres o tutores legales no recibirán un expediente oficial. Un expediente escolar oficial solo se expedirá a la escuela a la cual el estudiante se transfiera. El estudiante y sus padres o tutores legales pueden revisar el expediente

permanente del estudiante siguiendo las prácticas y procedimientos establecidos.

2. El nombre del estudiante no puede aparecer en el cuadro de honor de la escuela y el estudiante no podrá recibir ningún otro reconocimiento académico proporcionado por la escuela.
3. El estudiante puede no ser elegible para participar en ninguna actividad (aparte de la graduación) o en cualquier equipo que represente a la escuela.
4. El estudiante puede ser inelegible para recibir cualquier reconocimiento.
5. El estudiante, al ser elegible para graduarse, no recibirá un diploma.

Tras el pago de todas las deudas pendientes, el estudiante será elegible para recibir cualquiera o todo lo anterior en el momento y de la manera designada por los oficiales de la escuela.

Expedientes estudiantiles

La privacidad de los expedientes de los estudiantes está protegida por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA). De acuerdo con FERPA, los padres y tutores de los estudiantes tienen derecho a revisar los expedientes, solicitar modificaciones de dichos expedientes y dar su consentimiento para la divulgación de los expedientes. FERPA permite algunas excepciones al consentimiento para la divulgación. Por ejemplo, los expedientes pueden divulgarse a otras instituciones educativas sin el consentimiento previo de los padres o del estudiante.

FERPA ofrecen a los padres/tutores y estudiantes mayores de 18 años o mayores ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto al historial educativo del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho de inspeccionar y revisar el expediente educativo del estudiante dentro de 45 días del día en que el Distrito recibió la petición de acceso. (Por acción de la Junta Directiva Escolar el número de días para que la escuela actúe ha sido reducido a 10.) Los padres/Tutores o estudiantes elegibles deben someter al director escolar una petición por escrito que identifique los expedientes que desean inspeccionar. El director hará arreglos para el acceso y notificará al padre o al estudiante elegible de la hora y lugar donde pueden inspeccionar el expediente.
2. El derecho de pedir la modificación del expediente académico del estudiante que el padre/tutor o el estudiante elegible crean que están incorrectos o son engañosos. Los padres/tutores o estudiantes

elegibles pueden pedir al Distrito que modifiquen un expediente que ellos creen que está incorrecto o engañoso. Ellos deben de escribir al director escolar o a la Oficina de Servicios de Información de Estudiantes (3215 Cuming St. Omaha, NE 68131-2024) o sis@ops.org, claramente identificando la parte del expediente que quieren modificar y especificar por qué está incorrecto o es engañoso. Si el Distrito decide no modificar el expediente como se pidió por los padres/tutores o estudiante elegible, el Distrito notificará a los padres/tutores o estudiante elegible de la decisión y les aconsejará del derecho a una audiencia referente a la modificación. Información adicional referente al procedimiento de audiencia será provista a los padres/tutores o estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

3. El derecho al consentimiento de revelación de información personal identificable contenido en el historial educativo del estudiante, excepto en el caso que FERPA autorice la revelación sin consentimiento. Una excepción, el cual permite revelación sin consentimiento, es revelación a oficiales escolares con intereses educativos legítimos. Un oficial escolar es una persona empleada por el Distrito como un administrador, supervisor, instructor, o miembro de apoyo; una persona sirviendo en la Junta Directiva

Escolar; una persona o compañía con la que el Distrito ha contratado para desempeñar un trabajo especial (tal como un abogado, auditor, consejero médico, o terapeuta); o un padre/tutor o estudiante sirviendo en un comité oficial, o asistiendo otro oficial escolar en desempeñar su trabajo. Un oficial escolar tiene interés educacional legítimo si necesita revisar el historial educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. A petición, el Distrito revela el historial sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar o escuela en la cual un estudiante busca o intenta inscribirse. A petición, el Distrito también revela el historial educativo de estudiantes antiguos, sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar o escuela en la cual el estudiante antiguo está inscrito.

4. El derecho de interponer una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos concierne a un fallo alegado por el Distrito para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA son:

Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington, DC 20202-5920.

Responsabilidades y derechos del estudiante

La responsabilidad básica de un estudiante en la escuela es actuar de una manera que intensifique su oportunidad y la de otros de aprender. Un estudiante no tiene el derecho

de involucrarse en conducta o acciones que física y substancialmente interfieren con los requisitos de disciplina apropiada en el funcionamiento de una escuela.

Tecnología – uso y responsabilidad

Las Escuelas Públicas de Omaha pueden proporcionar a cada estudiante un dispositivo para llevar a casa y usar durante el año escolar.

1. **Propiedad:** El dispositivo tecnológico sigue siendo propiedad exclusiva de las Escuelas Públicas de Omaha y no se transferirá a los padres ni al estudiante en ningún momento.
2. **Uso:** El dispositivo solo está diseñado para actividades educativas aprobadas por el distrito y para uso de los estudiantes.
3. **Devolución del dispositivo:** Al finalizar la inscripción del estudiante, el padre o tutor debe devolver el dispositivo tecnológico dentro de dos días a la escuela en las mismas condiciones en que lo recibió.
4. **Responsabilidad:** Si no se devuelve el dispositivo, es posible que el padre o tutor sea responsable ante las Escuelas Públicas de Omaha por el valor total del dispositivo y los accesorios, así como por los honorarios administrativos y de abogados relacionados con la recuperación del dispositivo.
5. **Informe de daños o pérdidas:** El padre o tutor debe notificar a la escuela sobre cualquier daño o pérdida del dispositivo dentro de los dos días posteriores a la ocurrencia y será el único responsable del valor total de la pérdida o daño.

6. **Cumplimiento de la política:** Todo uso del dispositivo tecnológico debe estar de acuerdo con las políticas y reglas de las Escuelas Públicas de Omaha con respecto al uso de la red y de Internet. El distrito se reserva el derecho de cancelar la posesión si se cree que el padre, tutor o estudiante ha violado alguna parte de este **Acuerdo de Tecnología**, el **Manual Estudiantil** o el **Código de Conducta Estudiantil**.

- a. Según la Política del Distrito #6800 de educación y acceso digital y en línea. El distrito escolar deberá monitorear las actividades en línea de los estudiantes y el personal cuando usen aplicaciones de Internet o del distrito mientras usan los recursos o dispositivos de la red del Distrito.
- b. Las Escuelas Públicas de Omaha también reconocen que no pueden controlar la información en otros sistemas informáticos y que es posible que no sea físicamente posible filtrar toda la información y los materiales inapropiados. Es responsabilidad principal del padre o tutor establecer y transmitir los estándares que su estudiante debe seguir.
- c. **Programa voluntario de protección de dispositivos:** El distrito ofrece un programa voluntario de protección de dispositivos. La protección se ofrece anualmente por un costo de

\$20 por dispositivo. Este programa cubre pérdidas o daños más allá de la garantía durante todo el año escolar, incluida la escuela de verano. El programa se puede comprar a través del portal para padres o en la escuela del estudiante.

7. **Dispositivos que se utilizan únicamente durante el día escolar:** Si su estudiante ha violado alguno de los acuerdos enumerados anteriormente, o ha

perdido varios dispositivos, la escuela puede emitir un dispositivo de "uso diurno". Es posible que los dispositivos de uso diurno que no forman parte del programa 1 a 1 no proporcionen el mismo nivel de personalizaciones individuales que un dispositivo 1 a 1. La escuela también puede optar por proporcionar **otras formas** de recursos de instrucción para el aprendizaje de los estudiantes.

Libros de texto

Los libros de texto son proporcionados por las Escuelas Públicas de Omaha. Los libros de texto no devueltos o dañados están sujetos a multas. Es responsabilidad

del estudiante y/o padre(s)/tutor(es) comunicarse con la escuela para pagar las multas por libros de texto.

Voluntarios

Si hay algún interés en ayudar al personal escolar en las operaciones de la escuela; ej. Trabajo en la biblioteca, ayudar a los maestros en el salón de clase, tutoría, leerles a los estudiantes, cafetería, etc., comuníquese con la oficina principal. El director seguirá el proceso de voluntarios a través de Recursos Humanos. Formularios para ser

voluntario (el cual incluye el componente de verificación de antecedentes) son usados en todas las escuelas por cada persona (padres, pariente u cualquier otro) que quiera ser voluntario o proveer cualquier tipo de apoyo por el cual tendría contacto con los estudiantes.

Dar de baja de la escuela

En conformidad con Neb. Rev. Stat. 79-202, una persona que tiene el control legal o cargo actual de un niño quien tiene por lo menos dieciséis años, pero menos de dieciocho años puede dar de baja a tal niño de la escuela antes de la graduación y será exento de los requisitos de asistencia obligatoria de la sección 79-201 si una entrevista de salida es conducida y la forma para dar de baja es firmada y archivada con el Comisionado de Educación.

Para comenzar el proceso de dar de baja, la persona con el control legal o cargo actual de un niño quien tiene por lo menos dieciséis años, pero menos de dieciocho años debe entregar una petición a la escuela donde el estudiante está inscrito.

El director o su designado (administrador, enlace de apoyo escolar, trabajador social escolar y/o consejero) programara una entrevista de salida la cual será asistida por: (a) el niño, al menos que la petición sea a causa de una enfermedad del niño la cual haga la asistencia a la entrevista imposible o no practico; (b) La persona que tiene el control legal o cargo actual del niño que solicito la entrevista de salida; (c) el director del niño o el designado del director (administrador, enlace de apoyo escolar, trabajar social escolar y/o consejero escolar) si el niño al momento de la entrevista de salida está inscrito en una escuela operada por el distrito escolar; (d) designado del superintendente (Enlace de Apoyo Escolar); y (e) cualquier otra persona solicitada por cualquiera de las partes.

Durante la entrevista de salida, la persona que está haciendo la petición escrita debe presentar la evidencia que (a) la persona tiene el control legal o cargo actual del niño y (b) el niño se está dando de baja debido (i) a problemas financieros el cual requiere que el niño sea empleado para apoyar la familia del niño o uno o más dependes del niño o (ii) una enfermedad del niño lo cual haga la asistencia imposible o no practico.

Durante la entrevista de salida, el consejero de la escuela identificara todas las oportunidades alternativas educacionales, incluyen cursos de estudio vocacionales, que están disponibles para el niño en el distrito escolar y como el dar de baja de la escuela es posible reducir el potencial de ganancias futuras para el niño e incrementa la posibilidad del niño estar desempleado en el futuro. Durante la entrevista de salida, el trabajador social escolar identificará todos los recursos conocidos de la comunidad y la familia y las oportunidades que estarán disponibles para el niño y la familia después de que es dado de baja. Cualquier otra información relevante podrá ser presentada y discutida por cualquiera de las partes presentes.

Al finalizar la entrevista de salida, la persona que está haciendo la petición por escrito puede ya sea firmar la petición provista por el distrito escolar o puede rescindir la petición por escrito para la dada de baja. El director y su designado completarán el **Formulario de Asistencia Obligatoria Formulario de Baja de Nebraska** que se encuentra en:

<https://www.education.ne.gov/aded/nebraska-mandatory-withdrawal-from-attendance-form/>.

Toda información debe ser primero puesta en el formulario y después imprimirla para ser firmada. El formulario de baja firmada por la persona que hizo la petición por escrito es válida solo si (i) el niño firma la petición al menos que la petición sea dado a la enfermedad del niño la cual hace la asistencia del niño a la entrevista imposible o no practica y (ii) el director o designado del director firma la petición reconociendo que la entrevista debe ser llevada a cabo, la información requerida fue provista y discutida en la entrevista, y , en la opinión del director o designado del director, la persona que hace la petición por escrito tiene el control legal o cargo actual del niño y el niño que está experimentando problemas financieros el cual requiere

que el niño sea empleado para apoyar la familia del niño o uno o más dependes del niño o una enfermedad del niño lo cual haga la asistencia imposible o no practico. El Enlace de Apoyo Escolar proporcionará una copia firmada del formulario a (1) la persona que realiza la solicitud, (2) la oficina de Servicios de Información Estudiantil para ser ingresada en el sistema de gestión de datos según la

Sección 79-2,104, y (3) la Oficina de Apoyo Escolar de Nebraska. Departamento de Educación, lo cual se puede lograr enviando un PDF del formulario completo por correo electrónico a tate.lauer@nebraska.gov.

Los estudiantes que se han dado de baja pueden regresar a la escuela el semestre siguiente al contactar la última escuela asistida, o la oficina de Asignación Estudiantil al

Razones de Orgullo de las Escuelas Públicas de Omaha

Las Escuelas Públicas de Omaha atienden al mayor número de estudiantes de Nebraska:

51,776

Casi uno de cada seis estudiantes en el estado.

Las Escuelas Públicas de Omaha son el distrito escolar más diverso del estado y atienden a estudiantes que hablan **111 idiomas.**

Perfil del Personal Docente de las Escuelas Públicas de Omaha

Nivel superior o con maestría

62.81%

Edad intermedia

42 años

Años promedio de experiencia

11

Porcentaje de títulos

Licenciatura
28.43%

Licenciatura +18
Horas de crédito
8.17%

Maestría
46.04%

Maestría +30
Horas de crédito
16.29%

Doctorado y otros
1.07%

Cantidad de estudiantes por maestro

Escuela primaria (K-6) **13.36**

Secundaria **20.6**

Preparatoria **20.3**

Cantidad total de becas que los graduados de OPS obtuvieron en el 2024: **aproximadamente \$60 millones**

¿Sabías?

- Los estudiantes de las Escuelas Públicas de Omaha obtuvieron más de **1,400 certificaciones reconocidas por la industria** durante el año escolar 2023-24.
- Las Escuelas Públicas de Omaha conectaron a los estudiantes con más de **1,000 oportunidades de aprendizaje en 2023-24**, incluido el aprendizaje basado en el trabajo.
- Las Escuelas Públicas de Omaha ofrecen **programa de dos idiomas en 10 escuelas** para estudiantes de kínder hasta el 12vo. Grado.
- Los estudiantes de las Escuelas Públicas de Omaha obtuvieron más de **22,000 créditos universitarios mientras estaban en la escuela preparatoria** durante el año escolar 2023-24.



Las Escuelas Públicas de Omaha se enorgullecen de ofrecer diversas oportunidades educativas, incluyendo 115 vías de acceso en las nueve escuelas preparatorias y nuestro centro de carreras. Esto incluyen nuestras Academias y Trayectorias Universitarias y Profesionales, el Bachillerato Internacional, el Programa de Diploma Capstone de colocación avanzada, el Programa de Universidad Temprana de las Escuelas Públicas de Omaha, Cambridge International y la inscripción dual.

Visite www.ops.org para obtener más información.

Escuelas Públicas de Omaha

Código de Conducta Estudiantil

Año escolar 2024-25

*Cada estudiante.
Cada día.
Preparado para
el éxito.*



Padre(s)/tutor(es) y estudiantes

Les pedimos que tomen el tiempo para sentarse y juntos lean estas reglas.

Tengan en cuenta los comportamientos que pueden resultar en una respuesta administrativa.

Contenido

Sistemas De Multi-Niveles De Apoyo para conducta (MTSS-B)	1	Acoso sexual	
Aprendizaje socioemocional (SEL)	2	Indecencia pública	
CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL	4	Robo	
Educación a temprana edad	5	Amenazas o intimidación	
Prácticas de educación a temprana edad	5	Actividad ilegal	
Violaciones de comportamiento y niveles de respuesta	6	Intervenciones y respuestas por nivel 4	13
Normas de respuesta de conducta para grados prekínder a 2º	6	Violaciones de nivel 4	14
Normas de respuesta de conducta para grados 3º a 6º	6	Incendio	
Intervenciones y respuestas por nivel 1	7	Agresión con lesión (Intencional)	
Violaciones de nivel 1	8	Falsa alarma/Amenaza de bomba	
Haciendo trampa o plagio		Arma de fuego	
Interrupción en el salón de clase/otra conducta que altere el entorno escolar		Distribución	
Irrespetuoso con los adultos/otros		Agresión sexual	
Involucrarse en un conflicto verbal		Arma (que no sea arma de fuego)	
Tardanzas excesivas/"Hall Sweep"		Glosario	15
Incumplimiento de detención		Violaciones de nivel 1	15
Mal uso del pase/fuera del área		Violaciones de nivel 2.....	15
Vestimenta inapropiada		Violaciones de nivel 3.....	17
Lenguaje inapropiado		Violaciones de nivel 4.....	19
Insubordinación/Incumplimiento con expectativas de conducta		Términos de intervención y respuesta	22
Estacionamiento, no autorizado		Información adicional	23
Absentismo		Reglas de conducta para el comportamiento que ocurre fuera del terreno escolar – política de OPS 5103.....	23
Intervenciones y respuestas por nivel 2	9	Reglas de conducta para los participantes en actividades co-curriculares y deportes – política de OPS 5104.....	23
Violaciones de nivel 2	10	Expectativas de conducta para estudiantes en entornos de aprendizaje remoto	24
Ausencia o tardanza, excesiva		Expectativas de conducta para los estudiantes que reciben el transporte del distrito	24
Mal conducta en el autobús		Mochilas y artículos personales	25
Manejar sin cuidado		Vestuario y apariencia personal	25
Exposición a fluidos corporales		Tareas durante suspensión.....	25
Pelea, menos seria		Mala conducta entre semestres o entre años escolares.....	25
Mal uso de computadoras, aparatos digitales, o la red (Network)		No entrar /advertencia prohibido entrar y restricción.....	25
Poseción de literatura obscena o pornográfica, materiales, o imágenes electrónicas		Guía para los estudiantes acerca de celulares/aparatos portátiles personales.....	25
Conducta negligente		Exclusión escolar y derechos de procedimiento reglamentario.....	27
Conducta negligente la cual resulta en lesión personal		Oficiales de recurso escolar (sus siglas en inglés SRO)	27
Rehusarse a cooperar con el personal administrativo escolar		Inspección al estudiante- política de OPS 5406 búsqueda y decomiso	27
Uso de dispositivos de tabaco y vapor,		Organizaciones secretas.....	28
Ingresar sin derecho		Asistencia estudiantil – política de ops 5008.....	28
Entrada no autorizada		Firma del estudiante del recibo de las reglas escolares.....	30
Uso de cámara, aparato de video, aparato personal, no autorizado que están conectados		Aprendizaje del próximo nivel (escuela de verano) y el procedimiento reglamentario	30
Vulgaridad/Blasfemias		Cámaras de vigilancia – estudiantes	30
Intervenciones y respuestas por nivel 3	11	Tabaco, alcohol, drogas	30
Violaciones de nivel 3	12	Visita no autorizada a otros planteles	30
Agredir, sin lesión			
"Bullying" (Acoso)			
Daño a la escuela, al personal, o propiedad estudiantil			
Poseción o bajo la influencia de drogas			
Declaraciones falsas en contra del personal			
Pelea, grave			
Acoso			



Sistemas de Multi-Niveles de Apoyo para Conducta (MTSS-B) está siendo implementado en todas las Escuelas Públicas de Omaha y sus programas.

Las Escuelas Públicas de Omaha (OPS) implementan Sistemas de Multi-Niveles de Apoyo para Conducta (MTSS-B) para promover el uso de comportamiento positivo por parte de los estudiantes. A través de este marco, OPS se ha comprometido a proporcionar al personal herramientas y recursos para involucrar positivamente a los estudiantes y las familias a través de la implementación de intervenciones de comportamiento positivo en toda la escuela. Estas prácticas están diseñadas para apoyar entornos de aprendizaje seguros y estimulantes.

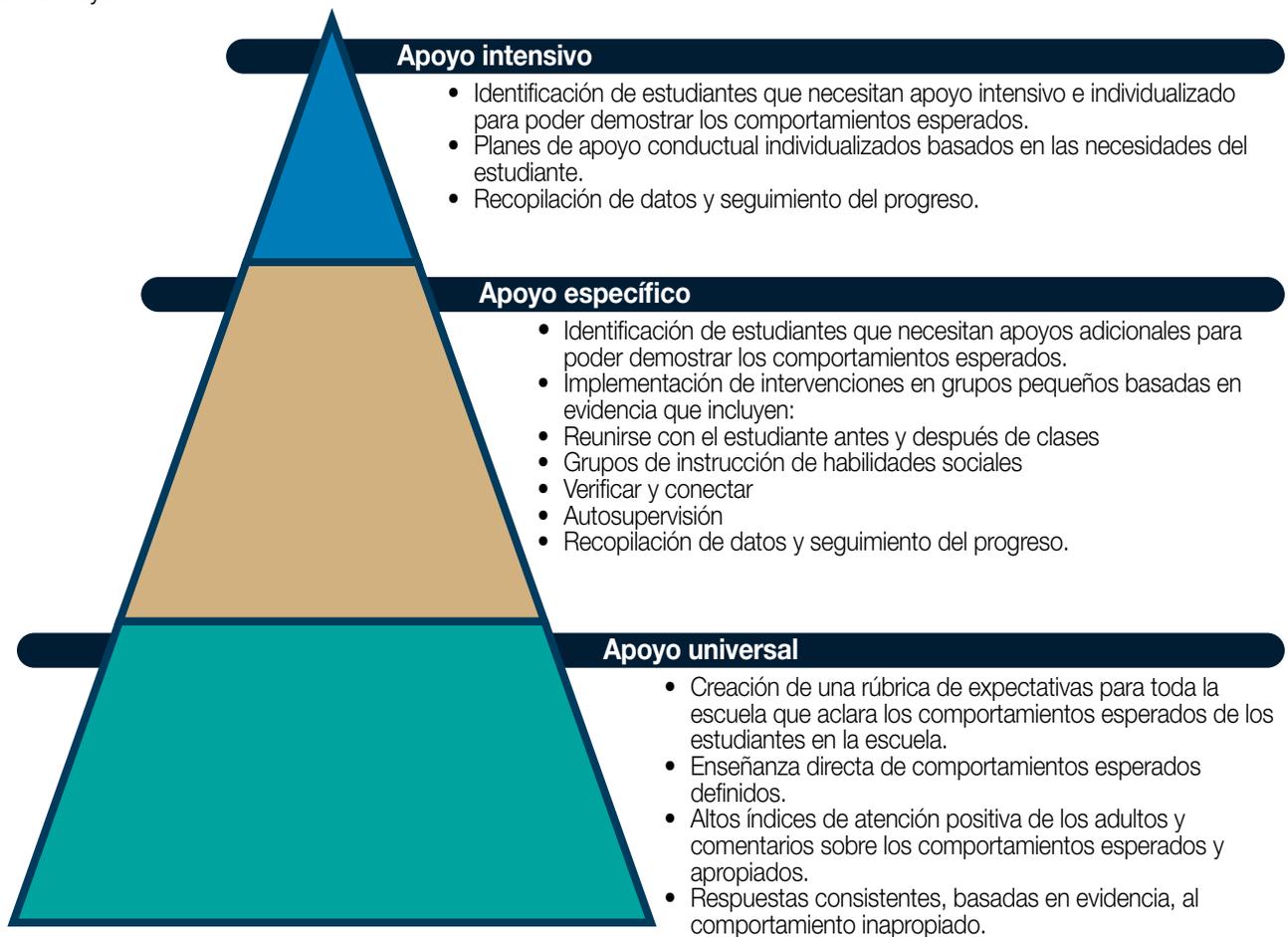
Creemos que no podemos “hacer” que los estudiantes aprendan o se comporten. Pero podemos crear entornos para aumentar la probabilidad de que ocurran comportamientos positivos.

MTSS-B es un marco conductual altamente efectivo basado en investigaciones que está diseñado para enseñar y reforzar las habilidades de aprendizaje social, emocional y académico de los estudiantes para mantener el rendimiento académico y apoyar el bienestar social, emocional y conductual de los estudiantes. La implementación consistente de MTSS-B conduce a:

- Mejora del entorno escolar;
- Reducciones en infracciones disciplinarias mayores;
- Mejor desempeño académico;
- Mejora en la concentración, comportamiento social positivo y regulación emocional.

OPS se compromete a apoyar a los estudiantes a través de intervenciones de comportamiento y alternativas a las prácticas de exclusión que requieren el retirar al estudiante del entorno educativo donde la seguridad del estudiante y/o de los demás no es una preocupación inmediata.

MTSS-B utiliza prácticas consistentes que tienen niveles de apoyos cada vez más intensivos, y en nuestras escuelas, esto incluye:



Aprendizaje Socioemocional (SEL)

Además de MTSS-B, OPS continúa apoyando el desarrollo del aprendizaje socioemocional (SEL) a través del plan de estudios, estrategias y recursos. El SEL es definido por la Colaborativa de Aprendizaje Socioemocional Académico (CASEL) como el proceso a través del cual todos los jóvenes y adultos adquieren y aplican los conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar identidades saludables, manejar las emociones y lograr metas personales y colectivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones de apoyo y tomar decisiones responsables y afectuosas.

Dentro de las Escuelas Públicas de Omaha, nuestra meta es enfocarnos en las cinco competencias SEL de CASEL:

- Conciencia de sí mismo
- Autogestión
- Conciencia social
- Habilidades de relaciones
- Tomar decisiones responsablemente

SEL promueve el conocimiento, las habilidades y las actitudes que respaldan el éxito de por vida y promueven la equidad y la excelencia educativa.

¿Cómo se alinean MTSS-B y SEL en todas las escuelas y programas públicos de Omaha?

MTSS-B y SEL son marcos que trabajan juntos para proporcionar una ética de cuidado para los estudiantes y promover el éxito académico, el comportamiento, la asistencia y el bienestar general de los estudiantes. Combinados, crean entornos de aprendizaje positivos donde los estudiantes y el personal están equipados con recursos y habilidades para comunidades escolares exitosas.



Si desea obtener más información sobre cómo se implementan MTSS-B y SEL en su escuela, comuníquese con el director del edificio.

Expectativas de los interesados

Se espera que el estudiante haga lo siguiente:

1. Comportarse de una manera respetuosa, responsable y cuidadosa;
2. Cumplir con las expectativas, las reglas y regulaciones establecidas por la escuela y el distrito escolar;
3. Asistir a la escuela a tiempo todos los días; y
4. Adherirse a un alto estándar personal de esfuerzo y rendimiento académico.

Se espera que los padres/tutores hagan lo siguiente:

1. Poner el ejemplo de respetar el valor de otras personas;
2. Revisar con el estudiante y otros miembros de la familia las expectativas de la escuela, reglas y regulaciones;
3. Colaborar con los oficiales de la escuela;
4. Buscar ayuda por parte de la escuela y agencias de la comunidad cuando sea necesario para apoyar el desarrollo del estudiante;
5. Informar al personal de la escuela de alguna preocupación relacionada con el estudiante; y
6. Asegurarse que el estudiante asista a la escuela diariamente y a tiempo.

Se espera que el maestro haga lo siguiente:

1. Tratar a cada uno de los estudiantes con dignidad y respeto;
2. Enseñar y hacer cumplir positivamente el **Código de Conducta Estudiantil**;
3. Revisar las expectativas de la escuela, procedimientos y rutinas con los estudiantes;
4. Establecer y mantener un entorno de alto rendimiento y conducta adecuada en el entorno de aprendizaje;
5. Comunicarse con los estudiantes y padres/tutores regularmente acerca de la conducta y progreso académico del estudiante; y
6. Reportar rápidamente la mala conducta que el estudiante hace con frecuencia al personal de la escuela correspondiente y reportar inmediatamente la mala conducta que resulte o pueda resultar en suspensión de clases o expulsión de la escuela.

Se espera que el/la directora del plantel haga lo siguiente:

1. Establecer las expectativas de la escuela, procedimientos y rutinas en conjunto con el personal docente; con las políticas y regulaciones de la escuela y el distrito escolar.
2. Comunicar las expectativas, los procedimientos y las rutinas de la escuela, así como el **Código de Conducta Estudiantil** a los padres/tutores, al personal y a los estudiantes;
3. Hacer cumplir consistentemente el **Código de Conducta Estudiantil** y las expectativas de la escuela; y
4. Colaborar con los padres/tutores, en conjunto con el maestro con respecto a los problemas de comportamiento de los estudiantes.

Se espera que la Junta directiva de educación y la oficina de administración central hagan lo siguiente:

1. Establecer las políticas del distrito escolar relacionadas con la conducta del estudiante y disciplina; y
2. Capacitar y apoyar a los administradores escolares en la aplicación adecuada del **Código de Conducta Estudiantil**.

Se espera que la comunidad haga lo siguiente:

1. Mantener un estándar de conducta para adultos, jóvenes y niños que fomentan un comportamiento adecuado;
2. Cooperar con y apoyar a la Junta directiva de educación y el personal escolar en la ejecución del **Código de Conducta Estudiantil**, expectativas de la escuela, procedimientos, rutinas; y
3. Ofrecer oportunidades educativas y recreativas para permitir el desarrollo de la conducta apropiada del estudiante.

Escuelas Públicas de Omaha

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

La Junta Directiva de Educación considera que la escuela es un lugar apropiado para todos los niños y jóvenes. El **Código de Conducta Estudiantil** está diseñado para apoyar este concepto desarrollando, a través de prácticas razonables y constantes, patrones de conducta apropiada del estudiante. Estos comportamientos y acciones disciplinarias especificadas en el **Código** están diseñadas para servir como experiencias de aprendizaje para los estudiantes.

El **Código de Conducta Estudiantil** incluye aquellos comportamientos que tienen acciones disciplinarias y/o estrategias de intervención que deben ser conducidas por los administradores del plantel. El **Código** aplica al comportamiento dentro del terreno escolar, en entornos de aprendizaje remoto, en computadoras o dispositivos digitales propiedad de las Escuelas Públicas de Omaha, en un vehículo apropiado, rentado o contratado por la escuela o el distrito, y que está siendo usado con propósitos escolares por un(a) empleado(a) de la escuela o una persona asignada, o en una actividad o evento atlético patrocinado por la escuela.

El cumplimiento del **Código de Conducta Estudiantil** es obligatorio para todos los estudiantes. Este **Código de Conducta Estudiantil**, aplica a todos los estudiantes que asisten a las Escuelas Públicas de Omaha. Los administradores escolares tomaran en cuenta la edad y el nivel de grado entre otros factores cuando estén asignando acciones disciplinarias.



Educación a Temprana Edad

Intervenciones y respuestas

La lista de intervenciones no tiene la intención de ser exhaustiva. El personal de la escuela buscará implementar la(s) intervención(es) que parezca(n) apoyar el comportamiento positivo de manera más efectiva para el estudiante específico bajo las circunstancias específicas.

Prácticas de Educación a Temprana Edad

Uno de los propósitos de la educación a temprana edad es ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades socioemocionales apropiadas. Para muchos estudiantes, este puede ser su primera experiencia en un ambiente estructural y ellos pueden necesitar mayor apoyo para poder cumplir las expectativas socioemocionales. Lo que puede ser percibido como opciones de conducta inapropiadas puede ser un defecto en el funcionamiento ejecutivo y la auto regularización o puede ser dado por un estrés tóxico o una necesidad no cumplida (ej. hambre, sueño, sentimientos, y seguridad). Los niños pequeños necesitan practicar lo que se les enseña y luego practicar la autorregulación para desarrollar la memoria, la atención y el autocontrol en entornos donde los adultos ayudan al niño a practicar estas habilidades. El desarrollo de habilidades sociales debe integrarse en la rutina diaria y durante todo el año escolar para garantizar la generalización. El enfoque está en desarrollar habilidades apropiadas en lugar de castigar por comportamientos inapropiados. De acuerdo con el reglamento, la suspensión de la escuela no es una intervención de conducta apropiada para los estudiantes de Educación a Temprana Edad. Por favor contacte al coordinador de Educación a Temprana Edad para recursos adicionales.

Las intervenciones para estudiantes de Educación a Temprana edad se enfocan en enseñar una conducta alternativa, para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Los miembros del personal son animados a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias del manejo del salón de clase, el cual puede incluir, pero no está limitado a:

- Colaborar con la familia del estudiante para discutir sus puntos fuertes y estrategias que son exitosas en el ambiente del hogar y desarrollar un sistema de comunicación entre la casa y la escuela.
- Crear y mantener relaciones estables entre los estudiantes y el personal.
- Desarrollar conexiones sociales a través del juego.
- Establecer rutinas y predictibilidad usando horarios visuales.
- Usar consistentemente apoyos visuales y ejemplos para aprender habilidades sociales.
- Enseñar a los estudiantes a cómo lidiar con el estrés y autorregularse cuando están agobiados.
- Enseñar a los estudiantes el idioma apropiado para satisfacer sus necesidades.
- Usar lenguaje positivo en un tono tranquilo cuando se corrige a los estudiantes para que sepan lo que se espera (p. ej. “por favor camina” en lugar de “no corras”).
- Reforzar consistentemente las conductas positivas del estudiante, el cual reducirá la demostración de conductas negativas.
- Considerar las necesidades y estrategias sensoriales (p. ej. juguetes fidget, asiento alternativo, opciones para las áreas calladas en el salón de clase, etc).
- Implementar sistemas de refuerzo para el estudiante individual o para toda la clase.
- Colaborar con el personal de apoyo de educación a temprana edad, incluyendo educación especial, referente a estrategias.
- Consultar al psicólogo escolar para apoyo adicional.
- Planear una reunión de SAT/IEP para discutir preocupaciones y estrategias.
- Comunicarse con Kid Squad para el apoyo de salón de clase y/o apoyo familiar.
- Considerar el ciclo de crisis MANDT para apoyo estudiantil adicional.
- Desarrollar un plan de conducta.

Violaciones de comportamiento y niveles de respuesta

El **Código de Conducta Estudiantil** está organizado en torno a descripciones de “niveles” de violaciones de conducta y “niveles” de intervenciones y respuestas. **Las violaciones de conducta** se organizan en categorías que van desde comportamientos controlados en el salón hasta incidentes más graves que pueden requerir una respuesta administrativa. La aplicación de una **Intervención y niveles de respuesta** a las violaciones de conducta respalda un enfoque de enseñanza y aprendizaje para controlar el comportamiento en nuestras escuelas. La administración escolar considera las resoluciones menos restrictivas para manejar las violaciones de conducta.

Al determinar una resolución para una infracción de conducta del **Código de Conducta Estudiantil**, la administración escolar considerará:

- la edad y experiencia del estudiante;
- el nivel de desarrollo del estudiante;
- la intención del estudiante;
- la gravedad de las circunstancias;
- el impacto de la interrupción del entorno escolar (incluido el comportamiento después del incidente inicial);
- la naturaleza repetida de la situación (si corresponde); y
- otros factores mitigantes

Las intervenciones que se pueden aplicar para abordar el comportamiento se indican en un cuadro en la página después de las descripciones de las infracciones en las siguientes páginas. Las intervenciones indicadas son **pautas de respuesta**, y la administración escolar puede aplicar una resolución más o menos severa según la situación. Tenga en cuenta aquellas violaciones que pueden resultar en una expulsión de la escuela.

<p>Nivel 1 las intervenciones se enfocan en enseñar una conducta alternativa para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Los miembros del personal los anima a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias de manejo del salón de clase.</p>	<p>Nivel 2 las intervenciones usualmente involucran el apoyo del personal, tanto como de la escuela y dentro de la comunidad, y/o el administrador. Estas intervenciones se enfocan en incrementar las habilidades del estudiante, el enfoque positivo escolar, y la experiencia positiva en la escuela para que la mala conducta sea menos probable a que continúe o se intensifique.</p>
<p>Nivel 3 las violaciones pueden involucrar el expulsar al estudiante del entorno escolar por corto plazo dado a la gravedad de la conducta. La duración de la suspensión a corto plazo, si es emitida, tiene que ser limitada lo más que sea posible mientras se maneja la conducta adecuadamente. En el caso de necesidad repetida de suspensión, se debe considerar un plan de apoyo (por ejemplo, plan de intervención, equipo de asistencia estudiantil, recursos comunitarios).</p>	<p>Nivel 4 las violaciones tienen el potencial de impactar significativamente la seguridad del entorno escolar. Estas violaciones pueden resultar en expulsar al estudiante del entorno escolar dado a la gravedad de la conducta. Tales violaciones pueden envolver la reasignación obligatoria o expulsión del estudiante a otra escuela o a un programa alternativo que proveerá una estructura adicional para enseñar una conducta apropiada.</p>

Normas de respuesta de conducta para grados prekínder a 2º

Excepto en situaciones en las que el estudiante traiga un arma letal a la escuela, el personal de la escuela primaria no suspenderá a un estudiante de prekínder a segundo grado.

Los niños pequeños necesitan que se les enseñe y luego practiquen la autorregulación para desarrollar la memoria, la atención y las habilidades de autocontrol necesarias para el entorno de aprendizaje. Si un estudiante de prekínder a segundo grado debe ser retirado del salón de clases, trabajará en la escuela con el personal y los recursos para practicar y desarrollar habilidades para apoyar el regreso al ambiente del salón de clases.

Normas de respuesta de conducta para grados 3º a 6º

Si un estudiante de 3º a 6º grado debe ser retirado del entorno escolar, se recomiendan las siguientes normas de suspensión a corto plazo (por situación):

- 3º y 4º grado: 3 días máximo
- 5º y 6º grado: 4 días máximo

Habrán circunstancias cuando sea necesario y apropiado exceder estas normas. Las decisiones finales referente a lo largo de la suspensión deben ser hechas por el director. Para los estudiantes en los grados de preescolar a 6º, la expulsión no será una consecuencia para una violación del **Código de Conducta Estudiantil** excepto en casos de saber e intencionalmente poseer un arma de fuego.

El **Código de Conducta Estudiantil** es un recurso para expectativas y reglas, racional de enseñanza y posibles consecuencias para violaciones. Es diseñado con cuatro niveles de violaciones y cuatro niveles de respuestas administrativas.

NIVEL 1

Intervenciones y respuestas

Esta lista de intervenciones no está planeada para ser exhaustiva, tampoco todas las Escuelas Públicas de Omaha tendrán acceso a cada intervención enlistada. El personal escolar buscare implementar las intervenciones que parezcan apoyar más efectivamente una conducta positiva para el estudiante específico bajo las circunstancias específicas.

Las intervenciones de nivel 1 se enfocan en enseñar una conducta alternativa para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Se anima a los miembros del personal a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias de manejo del salón de clase el cual puede incluir, pero no limitado a:

- Contactar o hacer una conferencia con el (los) padre(s)/ tutor(es)
- Padre(s)/tutor(es) acompañe(n) al estudiante a la escuela
- Implementación de los Sistemas de Multi-Niveles de Apoyo para Conducta (MTSS-B):
 - Enseñar y establecer expectativas
 - Entendimiento/relación positiva
 - Volver a enseñar, indicaciones, comentarios
 - Supervisión de salón de clase efectiva
- Corrección verbal
- Resolución de problemas en colaboración
- Reflexión escrita o pedir perdón
- Cambio de asiento
- Tarjeta de conducta
- Evaluación de conducta funcional (siglas en inglés FBA)
- Time-out (aislarlo) en la clase
- Establecer un sistema “buddy teacher/classroom” para tratar de ayudar al alumno a calmarse y corregir su comportamiento en otro salón o con otro maestro.
- Referencia positiva
- Pérdida de privilegios en el salón de clase
- Conferencia de maestro o estudiante
- Detención
- Contribución/servicio en el salón de clase
- Habilidades de aprendizaje/aprendizaje social emocional
- Centro de Éxito Estudiantil (siglas en inglés SSC) /Centro de Acción Positivo (siglas en inglés PAC)

Intervenciones y respuestas por nivel

<p>Nivel 1 las intervenciones se enfocan en enseñar una conducta alternativa para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Los miembros del personal los anima a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias de manejo del salón de clase.</p>	<p>Nivel 2 las intervenciones usualmente involucran el apoyo del personal, tanto como de la escuela y dentro de la comunidad, y/o el administrador. Estas intervenciones se enfocan en incrementar las habilidades del estudiante, el enfoque positivo escolar, y la experiencia positiva en la escuela para que la mala conducta sea menos probable a que continúe o se intensifique.</p>
<p>Nivel 3 las violaciones pueden involucrar el expulsar al estudiante del entorno escolar por corto plazo dado a la gravedad de la conducta. La duración de la suspensión a corto plazo, si es emitida, tiene que ser limitada lo más que sea posible mientras se maneja la conducta adecuadamente. En el caso de necesidad repetida de suspensión, se debe implementar un plan de apoyo (por ejemplo, plan de intervención temprana, equipo de asistencia estudiantil, intervención de nivel II o III de MTSS-B, recursos comunitarios).</p>	<p>Nivel 4 las violaciones tienen el potencial de impactar significativamente la seguridad del entorno escolar. Estas violaciones pueden resultar en expulsar al estudiante del entorno escolar dado a la gravedad de la conducta. Tales violaciones pueden envolver la reasignación obligatoria o expulsión del estudiante a otra escuela o a un programa alternativo que proveerá una estructura adicional para enseñar una conducta apropiada.</p>

Violaciones de nivel 1	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Respuesta administrativa
Haciendo trampa o plagio Deshonestidad académica incluyendo, pero no limitada, a copiar el trabajo de otros en trabajos escolares o exámenes, y usar las ideas de escritura de otra persona	•	•			
Interrupción en el salón de clase/otra conducta que altere el entorno escolar	•	•			
Irrespetuoso con los adultos/otros Usando palabras o acciones que son groseras o que indican falta de respeto o cortesía	•	•			
Involucrarse en un conflicto verbal Interrumpir el entorno escolar al involucrarse en una discusión en voz alta el cual incluye comentarios despectivos o una discusión que pueda convertirse en un conflicto físico	•	•			
Tardanzas excesivas/"Hall Sweep" Llegar tarde a la clase excesivamente, como es determinado por procedimientos individuales escolares o si se le encuentra en el pasillo por el personal escolar después de que la campana de tardanza suena	•	•			No habrá suspensiones fuera de la escuela por infracciones de asistencia; se seguirán las guías de asistencia de OPS
Incumplimiento de detención El estudiante no cumple una detención asignada, ya sea que esté programada durante el día escolar o después del horario escolar	•	•			
Mal uso del pase/fuera del área El estudiante está fuera de su área asignada durante el día escolar, usa el pase del pasillo en una manera por el cual no fue asignado	•	•			
Vestimenta inapropiada Vestimenta que está construida para distraer el entorno de aprendizaje, por las reglas del distrito/escolar * ver también Vestuario y apariencia personal en la página 25	•				
Lenguaje inapropiado Uso inapropiado de palabras y temas de conversación en la escuela	•				
Insubordinación/Incumplimiento con expectativas de conducta No seguir las instrucciones del personal escolar cuando la conducta actual previene el éxito del estudiante o impacta el aprendizaje	•	•	•		
Estacionamiento, no autorizado Estacionarse en un área no autorizada en la propiedad escolar	•				
Absentismo Ni la familia ni oficiales escolares saben dónde está el estudiante o el estudiante se niega a asistir a la escuela o clase	•	•			No habrá suspensiones fuera de la escuela por infracciones de asistencia; se seguirán las guías de asistencia de OPS

Para más información acerca de las violaciones repetidas, consulte la pagina 14; para información referente al nivel de respuesta, consulte la pagina 6. Las definiciones completas de todas las infracciones se pueden encontrar en el glosario, a partir de la página 15.

NIVEL 2

Intervenciones y respuestas

Esta lista de intervenciones no está planeada para ser exhaustiva, tampoco todas las Escuelas Públicas de Omaha tendrán acceso a cada intervención enlistada. El personal escolar buscará implementar las intervenciones que parezcan apoyar más efectivamente una conducta positiva para el estudiante específico bajo las circunstancias específicas.

Las intervenciones de Nivel 2 a menudo involucran a la familia, al personal de apoyo, tanto en la escuela como dentro de la comunidad, y/o al administrador. Estas intervenciones tienen como objetivo que el estudiante mejore sus habilidades, tenga una visión positiva de la educación e incremente las experiencias positivas en la escuela para que sea menos probable que el mal comportamiento continúe o se intensifique.

La suspensión a corto plazo puede ser aplicada dado a la gravedad o naturaleza crónica de una conducta individual. En el caso de infracciones múltiples, un plan de apoyo tal como el Plan de Intervención de Conducta (siglas en inglés BIP) puede ser desarrollado.

- Las intervenciones para violaciones del nivel 2 pueden incluir, pero no están limitadas a:
- Intervenciones de nivel 1
- Colaboración con el padre/tutor (es obligatorio tener una reunión con el padre/tutor en respuesta a una mal conducta crónica de nivel 2)
- Apoyo del consejero escolar o de la comunidad
- Cambio en horario o clase
- Llamar a la casa
- Consulta con el psicólogo escolar
- Trabajador social
- Mentor
- Mediación entre compañeros
- Referencia a los Centros de salud en las escuelas
- Programa para después de la escuela
- Servicio a la escuela/comunidad
- Resolución de conflicto
- Pérdida de privilegios escolares
- Suspensión del autobús temporal
- Revisión del Plan de Educación Individual (siglas en inglés IEP) /Plan 504
- Referencia a agencias comunitarias
- Escuela por la tarde
- Escuela de sábado
- Centro de Éxito Estudiantil (siglas en inglés SSC) /Centro de Acción Positivo (siglas en inglés PAC)
- Prácticas restaurativas adicionales que enseñan las conductas deseadas y repara las relaciones

Intervenciones y respuestas por nivel

Nivel 1 las intervenciones se enfocan en enseñar una conducta alternativa para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Los miembros del personal los anima a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias de manejo del salón de clase.

Nivel 2 las intervenciones usualmente involucran el apoyo del personal, tanto como de la escuela y dentro de la comunidad, y/o el administrador. Estas intervenciones se enfocan en incrementar las habilidades del estudiante, el enfoque positivo escolar, y la experiencia positiva en la escuela para que la mala conducta sea menos probable a que continúe o se intensifique.

Nivel 3 las violaciones pueden involucrar el expulsar al estudiante del entorno escolar por corto plazo dado a la gravedad de la conducta. La duración de la suspensión a corto plazo, si es emitida, tiene que ser limitada lo más que sea posible mientras se maneja la conducta adecuadamente. En el caso de necesidad repetida de suspensión, se debe implementar un plan de apoyo (por ejemplo, plan de intervención temprana, equipo de asistencia estudiantil, intervención de nivel II o III de MTSS-B, recursos comunitarios).

Nivel 4 las violaciones tienen el potencial de impactar significativamente la seguridad del entorno escolar. Estas violaciones pueden resultar en expulsar al estudiante del entorno escolar dado a la gravedad de la conducta. Tales violaciones pueden envolver la reasignación obligatoria o expulsión del estudiante a otra escuela o a un programa alternativo que proveerá una estructura adicional para enseñar una conducta apropiada.

Violaciones de nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Respuesta administrativa
Ausencia o tardanza, excesiva De acuerdo con la política de asistencia estudiantil 5008, el personal de la escuela intervendrá cuando un patrón de asistencia que surja sea preocupante o que parezca estar en contra del éxito continuo escolar del estudiante	•	•			No habrá suspensiones fuera de la escuela por infracciones de asistencia; se seguirán las guías de asistencia de OPS
Mal conducta en el autobús Actividad en el autobús la cual no es segura; rehusar a seguir instrucciones del conductor o asistente	•	•			
Manejar sin cuidado Manejar en terreno escolar descuidadamente o sin precaución así poniendo en peligro a una persona o la propiedad			•		
Exposición a fluidos corporales Intencionalmente crear o tratar de crear una exposición a fluidos corporales, incluyendo, pero no limitados a escupir, aventar, embarrar u de otra manera dispersar fluidos corporales en u otra persona por cualquier razón			•	•	Se puede contactar a la policía
Pelea, menos seria Combate mutuo físico que no resulto en lesión o en una interrupción sustancial al entorno escolar, aparte de la interrupción causada por la misma pelea			•	•	
Mal uso de computadoras, aparatos digitales, o la red (Network) Creación o acceso de material inapropiado; vandalismo; obteniendo o tratando de obtener acceso sin autorización; usar computadoras, aparatos digitales o redes para hostigar o amenazar, u otro propósito no educacional *vea la definición en el glosario	•	•	•		Se puede contactar a la policía
Posesión de literatura obscena o pornográfica, materiales, o imágenes electrónicas La posesión, toma, difusión, transferencia o intercambio de imágenes o fotografías obscenas, pornográficas, lascivas o ilegales, ya sea mediante transferencia electrónica de datos o de otro modo			•	•	Se puede contactar a la policía
Conducta negligente La negligencia envuelve la creación de un riesgo injustificado de daños a otros y una indiferencia al riesgo conscientemente (y algunas veces deliberadamente) sin importarle o ser indiferente al riesgo, resultando en distracción sustancial	•	•	•		
Conducta negligente la cual resulta en lesión personal La negligencia envuelve la creación de un riesgo injustificado de daños a otros y una indiferencia al riesgo conscientemente (y algunas veces deliberadamente) sin importarle o ser indiferente al riesgo, resultando en lesión personal			•	•	•
Rehusarse a cooperar con el personal administrativo escolar Un estudiante, quien ya ha sido enviado a la oficina por mala conducta, continúa sin cumplir las instrucciones del personal			•	•	
Uso de dispositivos de tabaco y vapor, Incluye a los estudiantes que usen tabaco, dispositivos de vapor o cualquier producto que pueda usarse para distribuir tabaco en cualquier forma, incluido el uso de productos de vapor, sistemas electrónicos de suministro de nicotina o productos alternativos de nicotina mientras se encuentran en el edificio escolar, en terrenos escolares o en actividades escolares. *ver Glosario, página 17	•	•			
Ingresar sin derecho Entrar o permanecer en cualquier propiedad del distrito escolar o propiedad donde se lleve a cabo un evento escolar sin autorización y sin un propósito legítimo para la entrada			•	•	Se puede contactar a la policía
Entrada no autorizada Permitir o ayudar a cualquier persona a ingresar a un edificio del distrito que no sea a través de las entradas designadas o que viole cualquier método de seguridad establecido			•	•	Se puede contactar a la policía
Uso de cámara, aparato de video, aparato personal, no autorizado que están conectados a la red de la escuela/distrito, teléfono celular o aparato de grabación El estudiante tiene prohibido el uso de aparatos de cámaras/video sin autorización específica previa del director	•	•			
Vulgaridad/Blasfemias Lenguaje escrito u oral que sea repugnante y/o repulsivo, pero que no constituya acoso	•	•			

Para más información acerca de las violaciones repetidas, consulte la pagina 14; para información referente al nivel de respuesta, consulte la pagina 6. Las definiciones completas de todas las infracciones se pueden encontrar en el glosario, a partir de la página 15.

**NIVEL
3**

**Intervenciones
y respuestas**

Esta lista de intervenciones no está planeada para ser exhaustiva, tampoco todas las Escuelas Públicas de Omaha tendrán acceso a cada intervención enlistada. El personal escolar buscará implementar las intervenciones que parezcan apoyar más efectivamente una conducta positiva para el estudiante específico bajo las circunstancias específicas.

Las violaciones de conducta de nivel 3 pueden implicar sacar al estudiante a corto plazo del entorno escolar debido a la gravedad de la conducta. La duración de la suspensión a corto plazo, si se emite, debe limitarse tanto como sea posible mientras se aborda adecuadamente el comportamiento. En el caso de que se necesite suspensión a corto plazo repetidamente, se debe desarrollar un plan de apoyo (Plan de Intervención de Comportamiento, Equipo de Asistencia Estudiantil).

Las intervenciones para las violaciones del nivel 3 pueden incluir, pero no limitado a:

- Intervenciones de todos los niveles previos
- Colaboración de padre(s)/tutor(es) (Se puede requerir una reunión con los padres/tutores antes del regreso de una suspensión)
- Plan de asistencia (Plan de intervención de conducta, equipo de ayuda estudiantil)
- Examen de detección de abuso de sustancias
- Consulta con especialista de conducta
- Programa de recuperación de créditos (calificaciones)
- Restitución
- Estrategias de prácticas restaurativas, incluyendo servicio en la escuela y comunidad
- Comunicación con las autoridades (como sea necesario)

Intervenciones y respuestas por nivel

<p>Nivel 1 las intervenciones se enfocan en enseñar una conducta alternativa para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Los miembros del personal los anima a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias de manejo del salón de clase.</p>	<p>Nivel 2 las intervenciones usualmente involucran el apoyo del personal, tanto como de la escuela y dentro de la comunidad, y/o el administrador. Estas intervenciones se enfocan en incrementar las habilidades del estudiante, el enfoque positivo escolar, y la experiencia positiva en la escuela para que la mala conducta sea menos probable a que continúe o se intensifique.</p>
<p>Nivel 3 las violaciones pueden involucrar el expulsar al estudiante del entorno escolar por corto plazo dado a la gravedad de la conducta. La duración de la suspensión a corto plazo, si es emitida, tiene que ser limitada lo más que sea posible mientras se maneja la conducta adecuadamente. En el caso de necesidad repetida de suspensión, se debe implementar un plan de apoyo (por ejemplo, plan de intervención temprana, equipo de asistencia estudiantil, intervención de nivel II o III de MTSS-B, recursos comunitarios).</p>	<p>Nivel 4 las violaciones tienen el potencial de impactar significativamente la seguridad del entorno escolar. Estas violaciones pueden resultar en expulsar al estudiante del entorno escolar dado a la gravedad de la conducta. Tales violaciones pueden envolver la reasignación obligatoria o expulsión del estudiante a otra escuela o a un programa alternativo que proveerá una estructura adicional para enseñar una conducta apropiada.</p>

Violaciones de nivel 3	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Respuesta administrativa
Agredir, sin lesión Tratar de causar lesión a otra persona, incluyendo al personal; a sabiendas e intencionalmente usar fuerza que coloque a otra persona en una aprehensión razonable de una lesión personal inminente			•	•	
“Bullying” (Acoso) Cualquier patrón constante e intencional de expresión por escrito o verbal, abuso electrónico, actos físicos o gestos destinados a causar angustia/daño a uno o más estudiantes e incluye un desbalance de poder			•	•	Se seguirán los procedimientos de reporte e intervención de OPS, según corresponda
Daño a la escuela, al personal, o propiedad estudiantil consciente o negligentemente causar o tratar de causar daño			•	•	Es posible que se requiera restitución, se pueden aplicar consecuencias adicionales si no se realiza la restitución
Posesión o bajo la influencia de drogas Drogas, bebidas alcohólicas, sustancias controladas o de imitación, u otros químicos que alteren el humor *ver glosario, página 18	•	•	•	•	Se puede contactar a la policía
Declaraciones falsas en contra del personal Cualquier acusación falsa a sabiendas o imprudentemente contra un miembro del personal, escrita, hablada o comunicada de otra manera que sea perjudicial para la reputación del miembro del personal, o que pueda impedir la capacidad del miembro del personal para realizar las tareas asignadas			•	•	
Pelea, grave Combate mutuo físico que resulto en lesión o en una interrupción sustancial al entorno escolar involucrando a un número grande de estudiantes, y/o resulte en la posibilidad de que la pelea continúe *ver glosario, página 18				•	Se puede contactar a la policía
Acoso Cualquier material o comportamiento físico, verbal, gráfico, electrónico o escrito, que puede estar relacionado, entre otros, con la discapacidad, el género, la raza, el color, el origen nacional, la identidad de género, la orientación sexual, la edad, la religión o el estado civil de una persona que tiene el efecto de crear un ambiente escolar intimidatorio, hostil u ofensivo *ver glosario, página 19			•	•	Se puede contactar a la policía
Acoso sexual El acoso sexual incluye la conducta escrita, verbal o física no deseada basada en el sexo, incluyendo la identidad de género y la orientación sexual que crea un entorno escolar intimidante, hostil u ofensivo *ver glosario, página 19			•	•	Se puede contactar a la policía Informar al coordinador del Título IX de OPS
Indecencia pública Conducta descrita en el Estatuto de Nebraska 28-806 excepto que esta violación de la ley se aplicará solo a estudiantes de al menos 12 años de edad. Para estudiantes menores de 12 años, pueden aplicarse quebrantamientos de otras reglas. *ver glosario, página 19			•	•	
Robo Robar o tratar de robar propiedad	•	•	•		Es posible que se requiera restitución, se pueden aplicar consecuencias adicionales si no se realiza la restitución
Amenazas o intimidación El uso de violencia, fuerza, intimidación o conducta similar de una manera que constituya una interferencia sustancial con los propósitos escolares. Amenazas pueden incluir conducta, verbal, por escrito y o acción física			•	•	Se realizará una evaluación del peligro
Actividad ilegal Participar en cualquier actividad prohibida por la ley estatal o federal y que no esté incluida específicamente en este Código que cree un peligro potencial en el entorno escolar o interfiera con los propósitos escolares			•	•	Se puede contactar a la policía

Para más información acerca de las violaciones repetidas, consulte la pagina 14; para información referente al nivel de respuesta, consulte la pagina 6. Las definiciones completas de todas las infracciones se pueden encontrar en el glosario, a partir de la página 15.

**NIVEL
4**

**Intervenciones
y respuestas**

Esta lista de intervenciones no está planeada para ser exhaustiva, tampoco todas las Escuelas Públicas de Omaha tendrán acceso a cada intervención enlistada. El personal escolar buscará implementar las intervenciones que parezcan apoyar más efectivamente una conducta positiva para el estudiante específico bajo las circunstancias específicas.

Las violaciones de nivel 4 tiene el potencial de afectar significativamente la seguridad del entorno escolar. Estas violaciones pueden resultar en la expulsión del estudiante del entorno escolar dado a la gravedad de la conducta. Tales violaciones pueden involucrar la reasignación de un estudiante para otra escuela o para un programa alternativo que proveerá una estructura adicional para enseñar la conducta apropiada. Estas intervenciones están enfocadas en mantener la seguridad de la comunidad escolar y corregir la conducta auto destructiva y peligrosa.

Suspensión de largo plazo puede ser aplicada cuando sea factible reintegrar al estudiante en el entorno escolar. La reasignación puede aplicar cuando malas conductas crónicas están presentes y el personal escolar ha documentado esfuerzos para intervenir y apoyar la conducta aceptable. La expulsión puede ser aplicada cuando la presencia del estudiante en la escuela es considerada demasiado peligrosa o perjudicial para que el personal mantenga un clima seguro y positivo.

Al regreso a un entorno escolar tradicional después de una reasignación o expulsión, el personal escolar establecerá un plan de apoyo (p. ej. un plan de intervención temprana o plan de seguridad) para el éxito continuo del estudiante en la escuela.

La violencia contra el personal escolar es un acto atroz que no solo pone en peligro la seguridad y el bienestar de las personas, sino que también debilita los cimientos de nuestros esfuerzos constantes por mantener un entorno seguro y protegido que favorezca la enseñanza y el aprendizaje. Debido a que la violencia intencional y deliberada contra un miembro del personal es extremadamente perjudicial para el entorno de aprendizaje, puede dar lugar a consecuencias que incluyen la reasignación obligatoria o la expulsión en los grados en los que estas consecuencias estén disponibles, incluso en casos de primera ofensa. Como en toda situación disciplinaria, se tendrán en cuenta la edad del estudiante, el nivel de desarrollo, la gravedad de las circunstancias y otros factores atenuantes.

Las intervenciones para las violaciones nivel 4 puede incluir, pero no limitado a:

- Intervenciones de todos los niveles previos
- Notificación al padre(s)/tutor(es)
- Suspensión a largo plazo o reasignación
- Expulsión
 - Para los estudiantes en los grados K-6, la expulsión no será una consecuencia por una violación del **Código de Conducta Estudiantil** excepto en casos de saber e intencionalmente poseer un arma de fuego.
- Referencia al equipo IEP (estudiantes con discapacidades) para determinación de la manifestación
- Asignación educacional alternativa
 - Escuela Preparatoria (grados 9-12)
 - Escuela Secundaria (grados 6-8)
- Comunicación con las autoridades (según sea necesario)

Intervenciones y respuestas por nivel

<p>Nivel 1 las intervenciones se enfocan en enseñar una conducta alternativa para que los estudiantes puedan aprender y demostrar una conducta segura, respetuosa y responsable. Los miembros del personal los anima a tratar una variedad de enseñanzas y estrategias de manejo del salón de clase.</p>	<p>Nivel 2 las intervenciones usualmente involucran el apoyo del personal, tanto como de la escuela y dentro de la comunidad, y/o el administrador. Estas intervenciones se enfocan en incrementar las habilidades del estudiante, el enfoque positivo escolar, y la experiencia positiva en la escuela para que la mala conducta sea menos probable a que continúe o se intensifique.</p>
<p>Nivel 3 las violaciones pueden involucrar el expulsar al estudiante del entorno escolar por corto plazo dado a la gravedad de la conducta. La duración de la suspensión a corto plazo, si es emitida, tiene que ser limitada lo más que sea posible mientras se maneja la conducta adecuadamente. En el caso de necesidad repetida de suspensión, se debe implementar un plan de apoyo (por ejemplo, plan de intervención temprana, equipo de asistencia estudiantil, intervención de nivel II o III de MTSS-B, recursos comunitarios).</p>	<p>Nivel 4 las violaciones tienen el potencial de impactar significativamente la seguridad del entorno escolar. Estas violaciones pueden resultar en expulsar al estudiante del entorno escolar dado a la gravedad de la conducta. Tales violaciones pueden envolver la reasignación obligatoria o expulsión del estudiante a otra escuela o a un programa alternativo que proveerá una estructura adicional para enseñar una conducta apropiada.</p>

Violaciones de nivel 4	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Respuesta administrativa
Incendio Intencionalmente provocar o tratar de provocar un incendio en la propiedad escolar		•	•	•	Se contactará a la policía Se realizará una evaluación del peligro
Agresión con lesión (Intencional) Agresión de otra persona, incluyendo al personal, cuando el estudiante consciente e intencionalmente usa fuerza para causar lesión personal			•	•	Se puede contactar a la policía
Falsa alarma/Amenaza de bomba Causando una interrupción sustancial al ambiente escolar y/o poner estudiantes en riesgo al hacer reportes falsos o activar una alarma		•	•	•	Se puede contactar a la policía
Arma de fuego Posesión consciente e intencionalmente, usar o transferir un arma de fuego como está definido en 18 U.S. Código 921 *vea la definición de arma de fuego en la sección de glosario en la página 19					Según la ley federal, expulsión por un año de calendario; Se contactará a la policía Se realizará una evaluación del peligro
Distribución Venta, distribución, intento de distribución, o tratar de distribuir bebidas alcohólicas o una sustancia controlada/imitación			•	•	Se contactará a la policía
Agresión sexual Agresión sexual en el primer o segundo grado como es definido en los estatutos Nebraska 28-319 al 28-320.01 *vea el glosario en la página 20			•		Reasignación obligatoria lejos de la víctima o expulsión / Se contactará a la policía/ Informar al coordinador del Título IX de OPS
Arma (que no sea arma de fuego) Posesión, manejo, transmisión o uso consciente e intencional de cualquier cuchillo o arma peligrosa *consulte la página 20 del glosario para ver la lista y la definición de un arma			•	•	Se puede contactar a la policía Se realizará una evaluación del peligro

Para información sobre el nivel de respuesta, consulte la página 6.

Las definiciones completas de todas las infracciones se pueden encontrar en el glosario, iniciando en la página 15.

Violación de las reglas repetidamente

Referente a la violación de las reglas a cualquier nivel, puede ser relevante que el estudiante haya cometido la misma, o similar, violación varias veces durante el mismo año escolar. En tal caso, violaciones repetidas pueden sumarse como violación secundaria. Violaciones repetidas no serán usadas como una violación principal o sola. Habrá momentos donde las violaciones repetidas justifican un nivel más alto de respuesta que el indicado en este **Código**.

Glosario

Violaciones de nivel 1

Haciendo trampa o plagio

Deshonestidad académica incluyendo, pero no limitada, a copiar el trabajo de otros en trabajos escolares o exámenes, y usando las ideas de escritura de otra persona

Interrupción en el salón de clase/otra conducta que altere el entorno escolar

Comportándose de tal manera que interfiere con la enseñanza y el aprendizaje

Irrespetuoso con adultos/otros

Usar palabras o acciones que indican falta de respeto o cortesía

Involucrarse en un conflicto verbal

Interrumpir el entorno escolar participando en una fuerte discusión que incluye comentarios despectivos o discusiones sobre posibles conflictos físicos

Tardanzas excesivas a clase y “Hall Sweep”

Llegar tarde a la clase excesivamente, como es determinado por procedimientos individuales escolares o si se le encuentra en el pasillo por el personal escolar después de que la campana de tardanza suena

Incumplimiento de la detención

El estudiante no cumple una detención asignada, ya sea que esté programada durante el día escolar o después del horario escolar

Mal uso del pase/fuera del área

El estudiante está fuera de su área asignada durante el día escolar, usa el pase del pasillo en una manera por el cual no fue asignado

Vestimenta inapropiada

No se aceptan en la escuela palabras o imágenes que promuevan el consumo de alcohol, drogas, armas, insulten o degraden a otros, o interrumpan el ambiente escolar.

* ver también *Vestuario y apariencia personal*, en la página 25

Lenguaje inapropiado

Uso inapropiado de palabras y temas de conversación en la escuela

Insubordinación/Incumplimiento con expectativas de conducta

Incumplimiento de las instrucciones del personal de la escuela cuando el comportamiento actual impide el éxito del estudiante o afecta el aprendizaje

Estacionamiento, no autorizado

Estacionarse en un área no autorizada en la propiedad escolar

Absentismo

Ni la familia ni oficiales escolares saben dónde está el estudiante o el estudiante se niega a asistir a la escuela o clase

Violaciones de nivel 2

Ausencia o tardanza, excesiva

Ausencia: El distrito puede reportar al fiscal del condado cuando la escuela ha documentado sus esfuerzos, como es requerido por el plan de colaboración, y no ha tenido éxito en mejorar la asistencia regular, y el niño ha estado ausente por más de veinte días por año. La escuela debe también notificar a los padres/tutores antes de referirlo al fiscal del condado. Una referencia no puede ser hecha a la oficina del fiscal del condado hasta acumular por lo menos 20 días de ausencias; sin embargo, la escuela puede involucrar al fiscal del condado en cualquier momento en el proceso de abordar las ausencias del estudiante. Para más información vea la “Política de ausencia estudiantil”.

Tardanzas: Los estudiantes que llegan a clase después de que la clase haya comenzado o dejan la escuela antes del final del día se les calculará el tiempo total perdido y se convertirá en una ausencia cuando sea igual a la duración del día escolar. Las tardanzas repetidas serán reportadas a los padres/tutores.

Mal conducta en el autobús

Cualquier ofensa cometida por un estudiante en algún autobús propiedad del distrito, rentado o contratado el cual es usado con propósito escolar deberá tener el mismo nivel de intervención o respuesta de la misma manera como si la ofensa se hubiera cometido en la escuela asignada del estudiante; este incluirá actividades en el autobús las cuales

no son seguras y que se reúse a seguir las instrucciones del conductor o asistente. También vea “Reglas de Conducta para los estudiantes que reciben el transporte del distrito” en la página 24.

Manejando sin cuidado

Manejar en terreno escolar sin cuidado o sin precaución poniendo en peligro a una persona o propiedad.

Exposición a fluidos corporales

Intencionalmente crear o tratar de crear una exposición a fluidos corporales, incluyendo, pero no limitados a escupir, aventar, embarrar u de otra manera dispersar fluidos corporales en otra persona por cualquier razón. Fluidos corporales significa cualquier secreción producida naturalmente o producto de desecho generado por el cuerpo humano y debe incluir, pero no está limitado a, cualquier cantidad de sangre humana, orina, saliva, mocos, vomito, fluido seminal o heces.

Pelea, menos seria

Combate mutuo físico que no resulta en lesión o una interrupción substancial al entorno escolar, aparte de la interrupción de la misma pelea; cualquier pelea, ya sea más seria o menos seria, puede ser castigado más severamente si los estudiantes que están peleando no dejan de pelear cuando un empleado escolar les ordena que paren.

Mal uso de computadoras, aparatos digitales, o la red (Network)

El uso de las computadoras, o aparatos digitales, ya sea solo, o como parte del área de la red local, o como parte de una gran área de la red tal como el Internet, es un privilegio, no es un derecho, y debe de ser consistente y manejado con los objetivos educacionales de las Escuelas Públicas de Omaha. Cualquier uso que sea inconsistente con estos objetivos está prohibido.

Las computadoras y todas las redes asociadas, instalaciones de comunicación, almacenamiento de datos y dispositivos de transferencia, impresoras, escáner, periférico, y otros equipos o instalaciones asociados (llamados como “instalaciones de computación”) son propiedad del distrito escolar. El distrito escolar ejerce un control exclusivo sobre la propiedad escolar y los estudiantes no deben esperar privacidad sobre el uso de cualquier instalación de computación porque la propiedad escolar está sujeta a examinación e inspección en cualquier momento por oficiales escolares. Esta búsqueda e inspección incluye, pero no está limitada a correspondencia electrónica, acceso al Internet, archivo, transferencia y cualquier computación personal, comunicación y dispositivos de almacenamiento de datos usados en conjunción con las instalaciones de computación. Si el aparato está conectado a la red del distrito, este está bajo la política de uso aceptables al igual que como las reglas de BYOD (Traiga su propio aparato) definido por el BYOD de las escuelas. Los estudiantes son responsables por cualquier uso de las instalaciones de computación hechos por o por medio de su cuenta, sin importar si está en la escuela o en la casa. Los estudiantes son responsables del contenido de los archivos asignados a ellos. Los estudiantes quienes usan computadoras conectadas a Internet, en la red Internacional, tienen acceso a computadoras y gente por todo el mundo. Existen lugares en el Internet que contienen materiales ilegales, indecentes, difamatorios, erróneos y ofensivos. Las Escuelas Públicas de Omaha no permiten acceso a materiales inapropiados a los estudiantes, y se mantiene una programación almacenada en la computadora diseñado para prevenir que los estudiantes tengan acceso a tales materiales. Las Escuelas Públicas de Omaha también reconocen que no se puede controlar la información en otros sistemas de computadora y que físicamente no es posible seleccionar todos los materiales e información inapropiada. Todas las actividades de Internet de los estudiantes están sujetas a ser monitoreadas.

Es la responsabilidad principal de los padres/tutores establecer y transmitir los estándares que su estudiante debe seguir. En apoyo de los padres/tutores, las Escuelas Públicas de Omaha harán cumplir los estándares mínimos de uso apropiado de la computadora que se establecen a continuación. Si un estudiante usa una computadora o Internet de manera inapropiada, el estudiante estará sujeto a las acciones disciplinarias establecidas anteriormente.

El uso inapropiado de las computadoras se define así:

- La creación, exhibición, acceso, transmisión, recepción, intercambio o distribución, de cualquier texto, imagen o sonido que sea indecente, obsceno, racista, que se base en el sexo de la persona, perversamente vulgar,

difamatorio, ilegal o que provoque daño así mismo o a otros, o de otra manera en violación de la política de seguridad de internet de las escuelas públicas.

- El uso de computadoras o redes para acosar o amenazar a individuos o grupos.
 - Destrozar las instalaciones de computación. Esto incluye **cualquier intento de alterar o destruir información de otra persona o poner en peligro la integridad de una computadora** o su red o la información archivada sobre el mismo, (se incluye la introducción de cualquier virus, bomba de tiempo, caballo de Troya o su parecido), cualquier borradura o alteración de los archivos e información del sistema y daño al equipo. También se define como vandalismo examinar o copiar archivos no autorizados o datos pertenecientes a otros.
 - La violación de la Ley de los derechos de autor. Esto incluye el uso de copias no autorizadas de programación almacenada en la computadora y de hacer, transmitir, recibir, intercambiar, y/o distribuir copias no autorizadas de la programación almacenada. El violar las leyes del derecho del autor será considerado robo.
 - Plagiar materiales con derecho de autor basado en la computadora en reportes y tareas es también definido como uso inapropiado.
 - Adquirir o intentar adquirir acceso no autorizado a las computadoras, redes o expedientes e información de la computadora. Esto incluye, pero no se limita a, exceder la autoridad otorgada o intentar evadir las restricciones de seguridad o el software diseñado para prevenir o vigilar el acceso inapropiado al Internet o a la red.
 - Adquirir o intentar adquirir acceso no autorizado a una cuenta personal o expediente de otra persona.
 - Falsificación o interferencia con mensajes del correo electrónico. Esto incluye la personificación de otra persona mientras manda mensajes electrónicos, usando un nombre falso o anónimo, edad, sexo o identificador, al igual que la lectura, el borrar, el copiar y/o la modificación de cualquier otro mensaje electrónicos de otra persona.
 - El uso de computadoras o redes para cometer, facilitar, estimular o promover actos ilegales.
 - El uso de las computadoras o redes para cometer, facilitar, estimular y promover el uso no autorizado o fraudulento de las tarjetas de crédito.
 - El uso de computadoras o red para un propósito no educacional, tal como: propósitos de publicidad o comercial o para cualquier otro **propósito no educacional**, al menos que sea con el objetivo educacional/aprender, etc. por las Escuelas Públicas de Omaha.
 - El darle a otro individuo la clave personal o permitirle usar una cuenta personal.
 - El introducir a sabiendas, materiales prohibidos por las Escuelas Públicas de Omaha en las computadoras de la escuela y/o sistemas por cualquier vía de correo electrónico. Esto se define como indecente, obsceno, racista, discriminatorio basándose en el sexo de la persona, perversamente vulgar, difamatorio, ofensivo, o materiales ilegales o que provoquen daños así mismos o a otros.
- Dependiendo en el incidente, se puede contactar a la policía.

Poseción de literatura, materiales o imágenes electrónicas obscenas o pornográfica

A los estudiantes se les prohíbe poseer libros, revistas, fotos o cualquier otro material, obsceno o pornográfico de cualquier tipo. El tomar, repartir, transferir o compartir imágenes ilegales o fotografías de obscenidad, pornografía, lascivos, ya sea por transferencia de información electrónica o de otra manera (usualmente llamado textear, “sexting”, correo electrónico, etc.) puede constituir un crimen bajo la ley estatal y/o federal. Cualquier persona tomando, repartiendo, transfiriendo, o compartiendo imágenes ilegales o fotografías de obscenidad, pornografía, lascivos; estarán sujetos a procedimientos disciplinarios del distrito escolar, y se reportará a las autoridades correspondientes y/o cualquier otra agencia estatal o federal apropiada, la cual puede resultar en el arresto, prosecución criminal y estar de por vida en los registros de ofensores sexuales.

Conducta negligente

La negligencia implica ocasionar un riesgo injustificado de daños a otros y una indiferencia al riesgo conscientemente (y algunas veces deliberadamente) sin importarle o ser indiferente al riesgo, resultando en distracción sustancial.

Conducta negligente la cual resulta en lesión personal

La negligencia implica ocasionar un riesgo injustificado de daños a otros y una indiferencia al riesgo conscientemente (y algunas veces deliberadamente) sin importarle o ser indiferente al riesgo, resultando en lesión personal. El término lesión personal significa dolor físico, enfermedad, o cualquier impedimento de una condición física.

Rehusarse a cooperar con el personal administrativo escolar

Un estudiante, que ya ha sido enviado a la oficina por mala conducta y continúa sin cumplir con las instrucciones del personal.

Uso de tabaco y dispositivos de vapor

Incluye a los estudiantes que usen tabaco, dispositivos de vapor o cualquier producto que pueda usarse para distribuir tabaco en cualquier forma, incluido el uso de productos de vapor, sistemas electrónicos de suministro de nicotina o

productos alternativos de nicotina mientras se encuentran en el edificio escolar, o en terrenos escolares o en actividades escolares; está prohibido el uso de tabaco por parte de los estudiantes en la escuela o en los terrenos de la escuela o en las actividades escolares; Esta práctica está de acuerdo con los estatutos estatales y municipales que prohíben a los menores comprar y usar tabaco y de acuerdo con las directivas del Departamento de Bomberos.

Tenga en cuenta que el vapeo de sustancias que no sean tabaco puede resultar en la aplicación de infracciones adicionales que pueden merecer un mayor nivel de respuesta. Se ha demostrado que los dispositivos de vapor activan los sistemas de alarma contra incendios de edificios. Tenga en cuenta que el uso de dispositivos de vapor en las instalaciones puede resultar en la aplicación de infracciones adicionales. **Vea Falsa Alarma/amenaza de bomba**, página 19.

Allanamiento

Ingresar o permanecer en cualquier propiedad del distrito escolar o propiedad donde se lleve a cabo un evento escolar sin autorización y sin un propósito legítimo para ingresar. La policía puede ser contactada.

Entrada no autorizada

Permitir o ayudar a cualquier persona a ingresar a un edificio del distrito que no sea a través de las entradas designadas o que viole cualquier método de seguridad establecido. La policía puede ser contactada.

Uso de cámara, aparato de video, aparato personal, no autorizado que están conectados a la red de la escuela/distrito, teléfono celular o aparato de grabación

A los estudiantes se les prohíbe el uso de aparatos de cámaras/video sin autorización del personal escolar. La escuela no se hace responsable por teléfonos celulares personales, y aparatos de comunicación electrónicos que estén presentes en el plantel. Refiérase a la sección: **guía para estudiantes de celulares/ aparatos portátiles**.

Vulgaridad/blasfemia

Lenguaje por escrito y oral que es repugnante y/o repulsivo, pero no constituye acoso.

Violaciones de nivel 3

Agredir, sin lesión

Consiente e intencionalmente usar fuerza y/o tratar de causar lesión al personal escolar, voluntario, otra persona, o estudiante; colocar intencionalmente a esta persona en un temor razonable de daño personal inminente. Un intento del estudiante puede ser inferida de las palabras y actos del estudiante.

“Bullying” (acoso)

Cualquier patrón continuo intencional de expresión por escrito o verbal, abuso electrónico, actos físicos o gestos con intención de causar estrés/daño hacia uno o más estudiantes e incluye un desbalance de poder; vea el estatuto revisado de Nebraska 79-267 (72-2, 137). Intimidar basado en una discapacidad, sexo, raza, color, origen nacional, identidad de sexo, orientación sexual, edad, religión, o estatus marital

constituye una violación de las políticas de la junta directiva prohibiendo discriminación o acoso ilegal. Para apoyo con reclamos de discriminación por favor contacte la oficina de equidad y diversidad al 3215 Cuming St., Omaha, NE 68131 (531)299-0307 o equityanddiversity@ops.org.

Política de prevención del “bullying” acoso No. 5415

Uno de los principios básicos de las Escuelas Públicas de Omaha es tener estudiantes seguros, saludables y comprometidos.

La administración y el personal deben implementar estrategias y prácticas para reforzar y apoyar una cultura escolar positiva. Esto alientará a los estudiantes a participar en comportamientos positivos que incluyen: empatía, cooperación, trabajo en equipo, resolución de problemas y autocontrol.

La administración y el personal deben implementar estrategias

y prácticas para identificar y prevenir comportamientos inapropiados por parte de todos los estudiantes, incluida la educación para la prevención del acoso escolar para todos los estudiantes. Los comportamientos inapropiados incluyen acoso, intimidación y hostigamiento. Intimidación significa cualquier patrón continuo de abuso físico, verbal o electrónico en los terrenos de la escuela, en un vehículo propio, alquilado o contratado por la escuela que se utiliza para un propósito escolar por parte de un empleado de la escuela o su designado, o en actividades o eventos deportivos patrocinadas por la escuela.

El distrito escolar debe revisar la política de prevención de bullying anualmente.

Formas de Bullying (acoso)

- Bullying físico – Golpes, patadas, tirones de pelo, empujones o cualquier agresión física.
- Bullying verbal - burlas, insultos, humillaciones u otro comportamiento que hiera deliberadamente los sentimientos de los demás.
- Bullying sexual – cualquier comportamiento de intimidación, ya sea físico o no físico, que se base en el sexo, incluida la identidad de género y la orientación sexual (consulte con el Coordinador del Título IX para conocer el proceso de denuncia formal).
- Bullying emocional o de exclusión – iniciar rumores, decirles a otros que no sean amigos de alguien, poner los ojos en blanco u otras acciones que harían que alguien se quedara sin amigos o fuera intencionalmente excluido.
- Cyber-bullying – Usar aparatos electrónicos tales como computadores, teléfonos celulares y localizadores para intimidar a otros a través de métodos tales como el publicar comentarios, declaraciones, o fotos en blogs o sitios de internet, mensajes de texto, mensajes instantáneos y correo electrónico.

Razón fundamental

La legislatura estatal de Nebraska concluye y declara que:

- (a.) El acoso interrumpe la capacidad de una escuela para educar a los estudiantes; y
- (b.) El acoso amenaza la seguridad pública al crear una atmósfera en la que dicho comportamiento puede convertirse en violencia.

El 1 de julio de 2009 o antes, cada distrito escolar deberá desarrollar y adoptar una política sobre la prevención y educación del acoso escolar para todos los estudiantes. El distrito escolar revisará esta política anualmente.

Daño a la escuela, al personal, o propiedad estudiantil

Consciente o negligentemente causar o tratar de causar daño. Cualquier estudiante que conscientemente cause o asista en causar daño o trate de causar daño de cualquier manera a cualquier propiedad, real o personal, está sujeto a acción disciplinaria. El padre(s)/tutor(es) debe también ser responsable con el distrito escolar por toda la propiedad que pertenece al distrito, prestada al estudiante la cual es devuelta al distrito dañada. La restitución puede ser requerida. Restitución es la acción de pagar por los bienes o propiedad dañada la cual puede incluir, pero no está limitada a, reemplazo monetario, ofrecer un artículo de valor similar, o estar de acuerdo con una contribución alternativa a la persona o institución impactada.

Posesión o bajo la influencia de drogas

Drogas, bebidas alcohólicas, sustancias controladas o de imitación u otras sustancias químicas que alteran el estado de ánimo.

Posesión incluye poseer a sabiendas y voluntariamente, tomar, recibir o manipulación de drogas, bebidas alcohólicas o sustancias controladas/imitación.

Un estudiante es considerado estar bajo la influencia cuando hay una evidencia que el estudiante consumió una bebida alcohólica o una sustancia controlada/imitación y el estudiante muestra un deterioro en la habilidad de pensar y actuar correcta y eficazmente.

Evidencia de consumo puede incluir el olor de alcohol en el aliento del estudiante, el olor a marihuana en el aliento del estudiante o en la persona, otros signos físicos de consumo o el testimonio de testigos de confianza que el estudiante si consumió alcohol o sustancia controlada/imitación antes de ir a la escuela o en un vehículo propiedad, rentado o contratado por la escuela o el distrito para un propósito escolar o un vehículo manejado para un propósito escolar por un empleado o su designado o asistiendo a una actividad o evento atlético patrocinado por la escuela.

Evidencia del deterioro de la habilidad del estudiante para pensar y actuar correcta y eficazmente puede incluir cambios de humor rápidos, vomitar, balbuceo de palabras, falta de control motor y balance, ojos vidriosos y dificultad para orientarse en tiempo y lugar.

Está prohibido el uso de drogas, alcohol, sustancia controlada, imitación de droga, o abuso de sustancia no controlada dentro de la escuela, en el territorio de la escuela o actividades escolares.

- Se contactará a los padres/tutores y se les proporcionarán recursos escolares y comunitarios para apoyar el abuso de sustancias.
- Las infracciones repetidas pueden aumentar la gravedad de la respuesta para incluir una recomendación de reasignación obligatoria a otra escuela o programa.
- Se contactará a la policía.

* Ver también **Uso de dispositivos de tabaco y vapor** en la página 17.

Declaraciones falsas en contra del personal

Cualquier acusación falsa a sabiendas o imprudentemente contra un miembro del personal, escrita, hablada o comunicada de otra manera que sea perjudicial para la reputación del miembro del personal, o que pueda impedir la capacidad del miembro del personal para realizar las tareas asignadas.

Pelea, grave

Combate físico mutuo que resulta en lesión, crea interrupción sustancial involucrando números grandes de estudiantes, y/o da como resultado la posibilidad de que continúe la pelea. Cualquier pelea, ya sea más seria o menos seria, puede ser castigada si los estudiantes que están peleando no paran de pelear cuando el personal les pida que paren. Citar que el estudiante se estaba defendiendo a sí mismo al responder con un combate físico no puede considerarse una defensa contra un cargo **de Pelea, Grave**

Acoso

El acoso y hostigamiento incluye cualquier conducta física o verbal, o material escrito, el cual puede estar relacionado, pero no limitado a su discapacidad, sexo, raza, color, nacionalidad, identidad sexual, orientación sexual, edad, religión, origen, o estado civil y el cual tenga el efecto de crear un entorno escolar que intimide, sea hostil u ofensivo. Para apoyo con las quejas de acoso por favor contacte la Oficina de Equidad y Diversidad al 3215 Cuming St, Omaha, NE 68131 (531-299-0307) o equityanddiversity@ops.org.

Los ejemplos de acoso u hostigamiento prohibidos incluyen, pero no quedan limitados a los siguientes:

- Apodosos o burlas basándose en la discapacidad, sexo, raza, color, nacionalidad, identidad sexual, orientación sexual, edad, religión, origen, o estado civil de una persona.
- Lenguaje de cualquier naturaleza incluyendo insultos en las paredes (grafiti) que desacrediten o humillen a otros a causa de su discapacidad, sexo, raza, color, nacionalidad, identidad sexual, orientación sexual, edad, religión, origen o estado civil.
- Cualquier otra conducta verbal o física que, juzgada desde la perspectiva de una persona razonable con la misma discapacidad, género, raza, color, origen nacional, identidad de género, orientación sexual, edad, religión o estado civil, que la persona que afirma ha sido acosada, crea un ambiente escolar hostil.

Acoso Sexual

El acoso sexual incluye la conducta escrita, verbal o física no deseada basada en el sexo, incluyendo la identidad de género y la orientación sexual que crea un entorno escolar intimidante, hostil u ofensivo. Para apoyo con las quejas de acoso por favor contacte la Oficina de Equidad y Diversidad al 3215 Cuming St, Omaha, NE 68131 (531-299-0307) o equityanddiversity@ops.org

Ejemplos de acoso sexual prohibido incluye, pero no está limitado a lo siguiente:

- Tocar o agarrar intencionalmente, no deseado, las partes íntimas de otro estudiante o la ropa que cubre las partes íntimas de un estudiante.
- Referencia o gestos sexuales explícitos y ofensivos.

Indecencia pública

Conducta descrita en el Estatuto de Nebraska 28-806 (excepto que esta violación de la ley se aplicará solo a estudiantes de al menos 12 años de edad. Para estudiantes menores de 12 años, pueden aplicarse quebrantamientos de otras reglas): (1) Una persona comete indecencia pública si tal persona realiza o procura, o asiste a cualquier otra persona a realizar, en un lugar público y donde la conducta puede razonablemente esperarse ser visto por el público: (a) Un acto de penetración sexual; o (b) Exposición de los genitales del cuerpo con intención de afrontar o alamar a cualquier persona; o (c) Caricia lasciva o acariciar el cuerpo de otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto. (2) La indecencia pública es un delito menor de Clase II para personas mayores de 18 años. Para estudiantes de 18 años de edad o más, se contactará a la policía.

Robo

Robar o intentar robar propiedad. Los padres/tutores también tienen la responsabilidad de toda la propiedad que pertenezca al Distrito Escolar, la cual haya sido prestada al estudiante y que no la devuelva cuando se le requiere por el empleado autorizado del Distrito. Se puede requerir una restitución, si la restitución no es hecha se puede aplicar consecuencias adicionales. Restitución es la acción de pagar por los bienes o propiedad dañada la cual puede incluir, pero no está limitada a, reemplazo monetario, ofrecer un artículo de valor similar, o estar de acuerdo con una contribución alternativa a la persona o institución impactada.

Amenazas o intimidación

El uso de violencia, fuerza, intimidación o conducta similar de una manera que constituya una interferencia sustancial con los propósitos escolares y el cual no está específicamente prohibido por otros reglamentos del **Código de Conducta Estudiantil**. Amenazas pueden incluir conducta, verbal, por escrito y o acción física. Se realizará una evaluación del peligro.

Actividad ilegal

Involucrarse en cualquier actividad prohibida por las leyes estatales y federales de Nebraska, y que no están de otra manera incluida en este Código de conducta estudiantil, el cual crea un peligro potencial en el entorno escolar o que interfiere con la escuela; Puede contactarse a la policía.

Violaciones de nivel 4

Incendio provocado

Prender o intentar prender fuego intencionalmente en o dentro de la propiedad escolar. Se contactará a la policía y la escuela realizará una evaluación del peligro.

Agresión con lesión (Intencional)

Agredir a un estudiante, empleado de la escuela, visitante o voluntario, donde el estudiante ha usado la fuerza a sabiendas e intencionalmente para causar lesiones personales. La intención de un estudiante se puede inferir de las palabras y los actos del estudiante. El término lesión personal significa dolor físico, enfermedad o cualquier deterioro de la condición física.

Falsa alarma/amenaza de bomba

Causar una interrupción sustancial al entorno escolar y/o colocar a los estudiantes en un riesgo al hacer un reporte falso o activar una alarma. Se puede contactar a la policía.

Arma de fuego

Posesión, uso o transmisión consciente e intencional de un arma de fuego como se define en el Código 18 de EE. UU. 921. Bajo el reglamento 18 U.S.C. 921 las siguientes son armas de fuego:

1. Cualquier arma (incluyendo pistolas de salva) que pueda estar diseñada o que pueda fácilmente estar convertida o arrojar un proyectil con la acción de un explosivo.
2. La estructura, o receptor de estas armas;
3. Cualquier mofle o silenciador de armas; o
4. Cualquier mecanismo destructivo que incluya:
 - a. Cualquier gas explosivo, incendiario o venenoso –
 - i. una bomba,
 - ii. granada,
 - iii. cohete con más de cuatro onzas de pólvora propulsora,

- iv. proyectil con una carga explosiva o incendiaria,
- v. mina, o
- vi. dispositivo similar a cualquiera de los dispositivos descritos en las cláusulas anteriores;

- b. Cualquier tipo de arma conocida por cualquier nombre que pueda arrojar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor, y que tenga un cañón con un diámetro de más de una pulgada y media de diámetro, y
- c. Cualquier combinación de piezas diseñadas o destinadas a usarse para convertir cualquier dispositivo en un dispositivo destructivo descrito en el subpárrafo (a) o (b) y a partir del cual se pueda ensamblar fácilmente un dispositivo destructivo. El término “dispositivo destructivo” no incluirá ningún dispositivo que no esté diseñado o rediseñado para su uso como arma; cualquier dispositivo, aunque originalmente diseñado para su uso como arma, que se rediseña para su uso como dispositivo de señalización, pirotécnico, lanzacabos, seguridad o similar; excedentes de artillería vendidos, prestados o entregados por el Secretario del Ejército de conformidad con las disposiciones de la ley federal; o cualquier otro dispositivo que el Secretario del Tesoro determine que no es probable que se use como arma, o es una antigüedad.

El término “arma de fuego” no incluye un arma de fuego antigua.

Pistolas, incluyendo armas de fuego, pistolas de salva, pistolas de pintura, pistolas de aire, pistola de dardos, las cuales no son armas de fuego como es definida arriba son consideradas armas peligrosas. Los estudiantes tienen prohibido poseer, usar o transmitir cualquier pistola consciente e intencionalmente. Se realizará una evaluación del peligro.

Por ley federal, expulsión por un año de calendario. Se contactará a las autoridades correspondientes.

Distribución

Venta, distribución, intento de distribución, o tratar de distribuir bebidas alcohólicas o una sustancia controlada/imitación

Evidencia de un intento o tratar distribuir puede incluir, pero no está limitada a las siguientes:

- Posesión de cantidades de sustancias prohibidas más grande que aquella que razonablemente se consideran por uso personal.
- Posesión de parafernalia asociada con la distribución de las sustancias prohibidas, tales como, pero no limitadas a la posesión de bascula, bolsas y papel aluminio.
- Evidencia de un intercambio de sustancias prohibidas.

Una **imitación de sustancia controlada** es una sustancia que se ve como una droga ilegal y se dice ser una droga ilegal, pero no es una droga ilegal. Lo siguiente es considerado en determinar si una pastilla en particular es una imitación de sustancia controlada:

1. Se dice que la sustancia produce el mismo efecto o parecido a la droga o sustancia ilegal;
2. La persona que lo tiene o quien lo está distribuyendo dice que es una droga ilegal específica;

3. La persona que lo está vendiendo cobra más por pastilla/capsula que por lo que usualmente se vende;
4. La pastilla/capsula esta empaquetada en la misma botella o similar o la caja como la pastilla/capsula de la droga ilegal;
5. La pastilla/capsula se ve igual a la droga ilegal que se dice ser.

Se contactará a las autoridades correspondientes.

Agresión sexual

Agresión sexual en el primer o segundo grado como aparece definido en las leyes de Nebraska 28-319 al 28-320.01.

Agresión sexual o intento de agresión sexual a cualquier persona, es una violación del **Código de Conducta Estudiantil** si se ha presentado una queja por el fiscal en una corte de jurisdicción competente alegando que el estudiante ha agredido sexualmente o intentado atacar sexualmente a cualquier persona.

La agresión sexual o intento de agresión sexual es una violación de este **Código de Conducta Estudiantil**, incluyendo la agresión o el intento de agresión sexual que ocurra fuera del territorio escolar o función, actividad o evento escolar de acuerdo con el estatuto de Nebraska 79-267.

Respuestas obligatorias para esta violación de la ley:

Se contactará a las autoridades correspondientes.

Reasignación obligatoria lejos de la víctima o expulsión.

- Reportar todos los incidentes al coordinador del título IX de OPS, 3215 Cuming St. Omaha, NE 68131 (531-299-0307) o equityanddiversity@ops.org.

Armas (otras aparte de armas de fuego)

Se prohíbe a los estudiantes consciente e intencionalmente poseer, manejar, transmitir o usar cualquier instrumento que esta generalmente considerado un arma. Armas peligrosas (otras armas de fuego) deberá incluir: (a) Pistolas, incluye armas de fuego antiguas, pistola de salva, pistolas de pintura, pistolas de aire, pistolas de dardos, las cuales no son definidas como armas de fuego como está definido abajo (b) cuchillos de todo tipo, incluyendo cuchillos de bolsillo, independientemente del tamaño del cuchillo, puñal, o estiletes de cualquier tipo, o cualquier otro instrumento peligroso capaz de infligir una cortada, cuchillada o hacer una herida; o (c) nudillera, manopla de hierro el cual consiste de los anillos en los dedos o protectores hechos de una sustancia dura que esta designada o adaptada para el propósito de infligir una lesión seria en el cuerpo al golpear a una persona con la mano cerrada en los nudillos. (d) De acuerdo con el **Código de Conducta** cualquier objeto que posea el estudiante, y que pueda ser usado para lastimar a otra persona y en ese momento no tenga un propósito escolar será considerado un arma. Los siguientes son ejemplos de objetos generalmente considerados a ser armas: munición, pipas de plomo, cadenas, chacos, estrellas voladoras, dardos, “black-jacks”, herramientas no autorizadas, fuegos pirotécnicos, aerosol de pimienta o gas de pimienta, o químicos.

No es una defensa de un cargo de posesión, manejo, transmisión o uso de un arma que el estudiante no tuvo la intención de lastimar a nadie.

Se puede contactar a la policía. Se realizará una evaluación del peligro.

Entrega inmediata de un arma desconocida

Los estudiantes no pueden tener en su posesión armas de ningún tipo. Si en cualquier momento un estudiante descubre que está en posesión de un arma, el estudiante debe entregar inmediatamente el arma al maestro, consejero, administrador u otro miembro del personal escolar más cercano. Si el

estudiante entrega el arma inmediatamente, no recibirá castigos por poseer un arma. Sin embargo, si el estudiante mantiene el arma en su poder, asiste a más clases, o muestra el arma a otros estudiantes o de otra manera no reporta el arma inmediatamente, estará sujeto a la expulsión como está definido en el **Código de Conducta Estudiantil**. Esta cláusula no aplica a la posesión de un arma de fuego o pistola.

Armas - Aviso a todos los estudiantes

Los artículos enumerados a continuación se usan comúnmente como herramientas en algunas de tus clases:

Ejemplos de algunas, pero no todas, herramientas no autorizadas son: navajas para abrir cajas, cuchillos de arte, cualquier artículo que tenga una cuchilla, cuchillas de cualquier tipo, tijeras, cuchillos de cocina, leznas, destornilladores, punzones, martillos, pinzas de mordazas y cualquier otra herramienta que se puede usar en clase.

Saca las herramientas de clase o tráelas de casa y se convierten en armas. La posesión de estos artículos puede resultar en la expulsión.

**¡DETENTE!
¡Déjalos en clase!
¡No los traigas!**

De acuerdo con el **Código de Conducta** cualquier objeto que posea el estudiante, y que pueda ser usado para lastimar a otra persona y en ese momento no tenga un propósito escolar será considerado un arma.

POSESIÓN DE ARMAS – LEE CUIDADOSAMENTE

Los estudiantes no pueden estar en posesión de armas de ningún tipo. Si en algún momento un estudiante descubre que él o ella tiene posesión de un arma que no sea un arma de fuego/pistola, el estudiante debe entregar inmediatamente el arma al maestro, consejero, administrador u otro miembro del personal escolar más cercano. Si el estudiante entrega un arma inmediatamente, el estudiante no enfrentará las consecuencias por posesión de armas. Sin embargo, si el estudiante continúa en posesión del arma, continúa en otras clases, muestra el arma a otros estudiantes o no reporta el arma inmediatamente, el estudiante estará sujeto a expulsión/consecuencias como se define en el **Código de Conducta**.

Términos de intervención y respuesta

Servicio comunitario

Deberes desempeñados por el beneficio de la escuela o la comunidad. Los ejemplos incluyen, pero no están limitados a limpiar, trabajar afuera, o ayudar a los estudiantes o personal.

Exclusión de emergencia

La recomendación de excluir a un estudiante de la escuela por un periodo de tiempo siempre y cuando la presencia del estudiante en la escuela presenta un peligro hacia el mismo u otros.

Expulsión

La expulsión significa que un estudiante no puede asistir a ninguna escuela en el distrito por el periodo de expulsión. Esto incluye cualquier función incluyendo ceremonias de graduación, o estar en cualquier propiedad de las Escuelas Públicas de Omaha durante la duración de la expulsión. Sin embargo, un estudiante expulsado puede participar en una escuela alternativa específica del distrito, clase, o programa educativo durante el tiempo de expulsión. Si una mala conducta castigable con expulsión por un semestre ocurre en los últimos 10 días de un semestre, la expulsión será por el resto del semestre y el próximo semestre o escuela de verano y el primer semestre del próximo año escolar. Ningún estudiante debe regresar a la escuela de la cual el estudiante fue expulsado. Cualquier estudiante expulsado más de una vez durante sus años de preparatoria será readmitido a un programa alternativo después de completar su trabajo escolar en un programa de estudiantes expulsados en áreas específicas para las necesidades del estudiante.

Reasignación

Transferencia obligatoria a otra escuela o programa; ningún estudiante puede regresar a la escuela de la cual fue reasignado.

Prácticas de restauración

Las intervenciones de conducta son parte del proceso de enseñanza y aprendizaje, para que los estudiantes sean responsables por sus acciones, al proveer oportunidades valiosas para edificar habilidades sociales y emocionales. Están creados en centrarse en la resolución de problemas, la reparación de daños y la restauración de relaciones. Todos los participantes en el proceso tienen voz y son valorados en la resolución para que las relaciones se construyan y fortalezcan en la comunidad escolar.

Escuela de sábado

La escuela de sábado requiere que el estudiante pase tiempo de un bloque en la escuela el sábado en la mañana. Tiempo exacto será determinado por el director de la escuela. Transportación no se proveerá de ida y vuelta a la escuela de sábado.

Centro de éxito estudiantil (siglas en inglés SSC) / Centro de acción positiva (siglas en inglés PAC)

En el salón SSC/PAC, los estudiantes trabajan en un ambiente de salón cerrado, que minimiza las distracciones y les permite concentrarse en sus necesidades tanto académicas como sociales. Los componentes del SSC/PAC incluyen orientación individual y/o instrucción sobre habilidades de escritura, habilidades de estudio, habilidades sociales y resolución de conflictos. El SSC/PAC alienta a los estudiantes a aceptar la responsabilidad de sus acciones. El uso de los salones SSC/PAC también se puede usar como una medida preventiva para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones positivas relacionadas con la conducta.

Escuela por la tarde

Escuela por la tarde requiere que el estudiante pase el tiempo de un bloque después de la escuela como es determinado por el director del edificio. Se proveerá el transporte para los estudiantes elegibles.

Suspensión, largo plazo

Exclusión de la escuela por un periodo de tiempo superior a cinco (5) días escolares pero inferior a veinte (20) días escolares

Suspensión, corto plazo

Exclusión de la escuela por un periodo de tiempo hasta cinco (5) días de escuela

Información adicional

REGLAS DE CONDUCTA PARA EL COMPORTAMIENTO QUE OCURRE FUERA DEL TERRENO ESCOLAR – Política de OPS 5103

Es la creencia de las Escuelas Públicas de Omaha que es importante apoyar al estudiante en su totalidad. Las expectativas para nuestros estudiantes van más allá del día escolar y hasta la comunidad. Creemos que parte del aprendizaje es aceptar la responsabilidad por las acciones de uno mismo. Nuestra intención es apoyar a todos los estudiantes en tomar decisiones y en su desarrollo como ciudadanos adultos responsables, al mismo tiempo que sirven como elemento disuasorio de ciertos comportamientos inaceptables o ilegales. Esta política se aplica a la conducta que ocurre en lugares que no están cubiertos por el **Código de Conducta**.

Acción disciplinaria

Cualquier estudiante que se involucre en 1) comportamientos fuera de la escuela que de otro modo violarían el **Código de Conducta Estudiantil**; o 2) lo que diga el estudiante fuera de la escuela que cause una interrupción sustancial en el entorno escolar, puede estar sujeto a:

1. Una exclusión de emergencia si la conducta del estudiante presenta una clara amenaza a la

seguridad física de sí mismo o hacia otros, o si es tan destructiva que sea necesario removerlo para preservar los derechos de otros estudiantes que continúan con su educación;

2. Suspensión a corto plazo por parte del director por hasta cinco (5) días escolares según lo dispuesto en la Política de OPS 5105;
3. Participar y completar con éxito un programa de evaluación de uso de sustancia del distrito por un proveedor o asesor comunitario a la discreción de la administración escolar/distrito; y/o
4. Suspensión o exclusión de actividades extracurriculares y/o co-curriculares de acuerdo con las disposiciones de la Política de OPS 5104.

Proceso de apelación

Las disposiciones legales de Nebraska con respecto a la suspensión a corto plazo y la exclusión de emergencia se aplicarán a cada una de las medidas disciplinarias, respectivamente, como se establece en la Política de OPS 5101.

REGLAS DE CONDUCTA PARA LOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CO-CURRICULARES Y DEPORTES – Política de OPS 5104

Se considera que los estudiantes que participan en actividades extracurriculares, incluidas, entre otras, las actividades de la NSAA según lo establecido en la Política de OPS 5102, deben cumplir con un estándar más alto cuando se trata de representar a sus respectivas escuelas, tanto dentro como fuera del campus. Actividades extracurriculares significa actividades u organizaciones estudiantiles que son supervisadas o administradas por el Distrito o un miembro del personal del Distrito que no cuentan para la graduación o avance de grado y en las cuales la escuela no requiere de otra manera la participación. Por lo tanto, es fundamental que esos estudiantes siempre estén atentos a su comportamiento y cómo se refleja en sus escuelas y el Distrito.

Además de cualquier otra disciplina impuesta por infracciones del **Código de Conducta Estudiantil** o por infracciones de la Política de OPS 5103, cualquier estudiante que participe en cualquier actividad extracurricular en el momento en que el estudiante cometa la infracción estará sujeto a suspensión de participación en dicha actividad o actividades como se describe a continuación:

Primera ofensa: 15 días de calendario

Segunda ofensa: 90 días de calendario

Tercera ofensa: 180 días de calendario

La sanción se implementará luego de la confirmación y notificación al estudiante por parte de la administración de la escuela, y la sanción se aplica a todas las actividades, públicas o privadas, que ocurran en la propiedad escolar o en una función escolar. Además, el maestro/entrenador/patrocinador de la actividad extracurricular puede imponer otras sanciones permitidas y descritas de conformidad con las "Reglas sobre otras conductas" en el **Código de Conducta Estudiantil**.

Reglas con respecto a otro tipo de conducta

Los entrenadores, los patrocinadores de actividades o el personal responsable de una actividad extracurricular pueden imponer restricciones de participación o restricciones de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares a los estudiantes por comportamientos distintos a los establecidos en el **Código de Conducta Estudiantil** o en la Política de OPS 5103 siempre que:

1. Antes de que el estudiante participe en una actividad extracurricular, ese estudiante y sus padres/tutores han sido informados sobre las reglas de participación y elegibilidad y los tipos de mala conducta que causarían que un estudiante quede sujeto a restricciones de elegibilidad y/o participación.
2. Las restricciones y/o ilegibilidad son impuestas sólo después de que el entrenador, patrocinador de una actividad o personal responsable ha:
 - a. investigado la mala conducta alegada;
 - b. dado al estudiante un aviso escrito u oral del cargo en contra de él;
 - c. explicado la evidencia en contra del estudiante; y
 - d. dado al estudiante una oportunidad de contar su versión de lo sucedido.
3. El entrenador, patrocinador de la actividad o personal responsable ha decidido que el estudiante, de hecho, violó las reglas de participación y/o la elegibilidad.
3. El estudiante tiene derecho a apelar la decisión del entrenador, del patrocinador de la actividad o del personal responsable, como se especifica anteriormente, ante el director de la escuela. La determinación del director bajo tales circunstancias será definitiva.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES EN ENTORNOS DE APRENDIZAJE REMOTO

Aparte de las clases en persona en el salón de clase, los estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas de Omaha puede que también reciban instrucción en la casa a través de la enseñanza y aprendizaje remoto. Las normas y expectativas del **Código de Conducta Estudiantil** se mantienen en efecto para estudiantes en los entornos de aprendizaje remoto.

Además, los estudiantes que están recibiendo currículo digital e instrucción en línea deben de conocer el uso apropiado de las computadoras, equipo digital, y la red. Cualquier actividad, la cual viola las leyes locales, estatales o federales son considerados una violación del **Código de Conducta Estudiantil**, resultara en una acción disciplinaria, y puede ser referido a la policía.

Se espera que los estudiantes se adhieran a las siguientes reglas de conducta para el Aprendizaje remoto:

- Vestimenta apropiada para el entorno de aprendizaje
- Correos electrónicos estudiantiles deben enviarse solo con propósitos de la clase/curso
- No copie o haga plagio del contenido de internet o del trabajo de otros
- Tenga cuidado con los alimentos y las bebidas mientras usa un dispositivo del distrito
- Use lenguaje apropiado para el entorno de aprendizaje
- Nunca publique o republique información sensible o imágenes inapropiadas

- Los estudiantes nunca deben de crear o enviar con conocimiento virus informáticos
- Maneje los dispositivos del distrito con cuidado

Es posible que cada escuela tenga expectativas adicionales para su entorno de aprendizaje escolar. Consulte las páginas de información en el Manual para estudiantes y familias de su escuela.

Se requiere que los estudiantes se adhieran a **las Prácticas de seguridad en línea para el Aprendizaje remoto**:

- Las contraseñas son información privada y solo debe compartirse con el padre/tutor
- Los estudiantes nunca deben de usar contraseñas de otros
- Los estudiantes nunca deben publicar información personal (dirección, correo electrónico, número de teléfono, etc.)
- Si su contraseña está en riesgo, repórtelo al personal docente inmediatamente
- Reporte el dispositivo o preocupación de contenido al personal docente inmediatamente
- Los estudiantes nunca deben comunicarse con personas que no conocen
- Los estudiantes no deben compartir fotos de ellos por ninguna razón a parte de una tarea
- Busque ayuda del personal si tienen problemas con un dispositivo del distrito, la red o programa en línea

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA PARA LOS ESTUDIANTES QUE RECIBEN EL TRANSPORTE DEL DISTRITO

El autobús escolar se considera una extensión de la escuela. Cualquier infracción de comportamiento cometida por un estudiante en un autobús propiedad del distrito, alquilado o contratado que se utilice para un propósito escolar tendrá el mismo nivel de Intervención y Respuesta de la misma manera que si la infracción se hubiera cometido en la escuela asignada al estudiante. Esto incluirá cualquier reporte de conducta o actividad en el autobús que se considere insegura y/o negarse a seguir las instrucciones del conductor, el personal de las Escuelas Públicas de Omaha o el ayudante. El **Código de Conducta Estudiantil** se aplicará a los reportes por comportamientos en el autobús.

Además, se espera que los estudiantes se apeguen a las siguientes **Reglas de seguridad para el transporte**:

- El conductor está en completo control del autobús y los estudiantes. Por favor muestra respeto y obedece al conductor y al personal.
- Solo estudiantes asignados son elegibles para estar en el autobús.
- Espera a que el conductor te dé instrucciones de subirte y bajarte.
- Sube al autobús de una manera ordenada.
- Siéntate viendo para enfrente, manteniendo el pasillo libre.
- Si se requiere que los estudiantes usen el cinturón de seguridad, el autobús no se moverá hasta que se pongan los cinturones de seguridad.

Si es requerido, los estudiantes que rehúsen usar los cinturones de seguridad pueden estar sujetos a la intervención y respuesta, incluyendo sacar al estudiante del autobús.

- Permanece sentado hasta que el conductor te dé instrucciones de bajarte.
- No saques las manos o cabeza afuera del autobús por la ventana.
- No avientes cosas por las ventanas del autobús.
- Mantén tu voz en un nivel callado para no distraer al conductor.
- Comer, beber y fumar no está permitido en el autobús.
- El distrito escolar no puede ser responsable por los artículos dejados en el autobús
- Llega a tiempo a tu autobús.

Violaciones a las **Reglas de seguridad para el transporte** puede resultar en cualquiera de las siguientes resoluciones:

- Entrada estructurada en el autobús
- Revisión de entrenamiento de seguridad en el autobús
- Asientos asignados en el autobús
- Conferencia del estudiante con el administrador
- Conferencia del padre/tutor con el estudiante y administrador
- Suspensión temporal del autobús (1-5 días) *
- Por mala conducta continua, un estudiante puede ser suspendido del autobús por 6-19 días *

* Si un estudiante es temporalmente suspendido del autobús, es la responsabilidad del padre/tutor transportar al estudiante de ida y vuelta a la escuela.

Violar **las reglas de seguridad de transportación** varias veces puede resultar en la pérdida del privilegio de usar el autobús.

MOCHILAS Y ARTÍCULOS PERSONALES

Los estudiantes pueden llevar bolsas de libros, mochilas y artículos similares para transportar libros, útiles y otras pertenencias. Las bolsas/mochilas están sujetas a inspección y el estudiante es responsable de todo su contenido. Los objetos que no tienen un propósito relacionado con la escuela o que crean una interrupción en el entorno de aprendizaje pueden ser confiscados hasta el final del día escolar y/o puede ser que el padre/tutor tenga la obligación de recoger

el objeto. Las infracciones repetidas pueden verse como insubordinación, lo que resultará en la aplicación adicional del **Código de Conducta Estudiantil**.

Todos los casilleros y su contenido están sujetos a búsquedas aleatorias por parte del personal de la escuela sin previo aviso a los estudiantes. Consulte la Política de OPS 5406 sobre inspección/revisiones de estudiantes para obtener información adicional.

VESTUARIO Y APARIENCIA PERSONAL

La apariencia personal es básicamente un asunto que le concierne al estudiante y sus padres/tutores. Sin embargo, la apariencia del estudiante debe promover oportunidades positivas para el aprendizaje. Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

1. Los estudiantes deben estar completamente vestidos, con el torso cubierto y zapatos.
2. Fotos o palabras promoviendo alcohol, uso de drogas,

armas de fuego o que ofenden, o hacen menos a otros e interrumpen el entorno escolar no son aceptables para la escuela.

3. Cualquier excepción a estas pautas, como los días de espíritu escolar, eventos especiales y/o actividades extracurriculares, debe ser aprobada por la administración de la escuela.

TAREAS DURANTE SUSPENSIÓN

Se dará al estudiante una oportunidad y tiene que asumir la responsabilidad de hacer el trabajo y tareas de sus clases, incluyendo los exámenes a los que faltó durante la suspensión. Todo el trabajo y las tareas tienen que estar completadas en el periodo de tiempo igual al tiempo de

suspensión de la escuela, pero no puede exceder diez (10) días. Se le dará crédito por el trabajo y las tareas que estén aceptables. Vea la Política de OPS 5207 de las Escuelas Públicas de Omaha para más información en tareas no entregadas a tiempo.

MALA CONDUCTA ENTRE SEMESTRES O ENTRE AÑOS ESCOLARES

Si la mala conducta que está señalada en el **Código de Conducta Estudiantil** ocurre entre semestres o entre años

escolares, las sanciones previstas en dicho **Código** deben de ser impuestos durante el siguiente semestre.

NO ENTRAR /ADVERTENCIA PROHIBIDO ENTRAR Y RESTRICCIÓN

Los visitantes de las escuelas deben respetar el entorno de aprendizaje y mantener una conducta propia y de decoro. Está prohibido la interrupción del proceso ordenado de la escuela. El director o su designado está autorizado a negar el acceso, prohibir y vetar el futuro acceso, o solicitar la expulsión de cualquier visitante cuya conducta sea destructiva del entorno educacional/de trabajo de la escuela como es resumido abajo:

1. Presenta un riesgo a la seguridad de otros, resultando en la posibilidad de violencia (p. ej. amenazas específicas, posturas, o acciones)
2. Presenta una interrupción al entorno de aprendizaje adversamente afectando a los estudiantes/ personal (p. ej. gritando o destruyendo propiedad)
3. Fallar repetidamente a seguir las reglas/procedimientos (p.

ej. se rehúsa a seguir instrucciones de los administradores escolares o el proceso de registración de entrada)

4. No tiene un propósito legítimo para estar en propiedad o actividades de la escuela (p. ej. vagando o paseándose dentro del edificio)

Un individuo que reciba una orden de “No entrar/Restricción de prohibición y veto” no debe entrar al terreno escolar de la escuela que le dio la restricción. Todas las restricciones son aplicables de la fecha de emisión a través del verano siguiente y es anulado, a menos que se especifique de otra manera, cada agosto. Cualquier visitante de las escuelas quien ha sido negado el acceso o a quien se le ha pedido salir de la escuela puede apelar a la oficina de Servicios Estudiantiles y Comunitarios.

GUÍA PARA LOS ESTUDIANTES ACERCA DE CELULARES/APARATOS PORTÁTILES PERSONALES

El propósito de esta guía es proveer un procedimiento a nivel distrito referente al uso de celulares y otros Aparatos Electrónicos Personales (siglas en inglés PED) por los estudiantes y consecuencias por no cumplir con el proceso para asegurar que el uso de celulares y PED no interfiere con la enseñanza y aprendizaje durante el día escolar.

GUIA

Las escuelas preparatorias y las escuelas secundarias tienen expectativas escolares para el uso de teléfonos celulares que todos los estudiantes deben seguir. A los estudiantes se les

puede permitir usar teléfonos celulares y PED solo cuando el personal de la escuela lo indique como aceptable para la instrucción en el salón de clases. Los estudiantes de escuela primaria deben dejar los teléfonos celulares apagados en sus mochilas o casilleros y solo pueden usarlos antes o después de la escuela y/o con la aprobación de la administración de su edificio.

El uso de teléfonos celulares y PED no debe interferir con la enseñanza y el aprendizaje durante el día escolar. La escuela no asume responsabilidad por el robo, pérdida o daño de

celulares y/u otros PED en posesión por los estudiantes en propiedad escolar o detenido por los oficiales escolares durante el periodo de confiscación.

DEFINICIONES

1. “Teléfono celular” incluye, y no se limita a, iPhones, teléfonos “inteligentes”, teléfonos habilitados para Internet y otros aparatos electrónicos personales que son capaces de realizar y/o recibir llamadas telefónicas (incluidos dispositivos personales de escucha como auriculares, audífonos, “Bluetooth”, etc.), mensajes de texto, creación y distribución de videos, toma de fotografías y similares.
2. “Comunicación electrónica” significa una comunicación transmitida por medio de un aparato electrónico, incluyendo, pero no limitado a, un teléfono inteligente, teléfono celular, o tableta.
3. “Aparato Electrónico Personal” es un aparato electrónico el cual emite una señal audible, señal visual, vibración, muestra un mensaje, y convoca al poseedor, incluyendo, pero no limitado a, iPad, localizador, aparatos de correo electrónico, radios, reproductor de CD, reproductor DVD, cámaras de video, iPods u otro reproductor MP3, apuntadores de láser, reproductor de juegos de video, asistentes digitales personal (PDA), cámaras, y cualquier aparato que provee una conexión a Internet.
4. “Horas escolares” significa el tiempo que el estudiante entra al autobús o propiedad escolares hasta el final del “día escolar” horario designado por la escuela. “El día escolar” significa el día escolar regular con una hora de comienzo designado y una hora de fin como es definido por el edificio escolar local.
5. “Propiedad escolar” incluye estacionamientos, autobuses escolares, y fuera y dentro de todas las áreas de los edificios escolares.
6. “Apagado” significa que el dispositivo no está activado. Los dispositivos en vibración silenciosa u otros modos, excepto apagados, no se consideran apagados.
7. “En uso” incluye el cargar o poseer un celular o PED el cual es visible o puede ser escuchado con o sin un aparato de audio personal tales como los audífonos, “Bluetooth”, etc. Un celular que este en “vibración” o “modo silencio” se considera en uso. Un celular o PED que emite señales audibles, vibra, muestra mensajes y convoca al poseedor será considerado “en uso”. Un celular o PED, aun si está apagado pero esta visible a otros será considerado como “en uso.” Un celular o PED apagado y guardado en la mochila, bolsa de libros, bolsillo, bolsa, vehículo, armario, etc. no será considerado “en uso.”

PROCEDIMIENTOS

Los estudiantes serán permitidos usar celulares y PED solo durante las siguientes horas:

- Antes de los horarios de escuela en propiedad escolar (según lo indique la administración escolar).
- Después de los horarios escolares en la propiedad escolar (según lo indique la administración escolar).

- Periodo de almuerzo (solamente estudiantes de preparatoria).
- Entre periodos (solamente estudiantes de preparatoria).
- En la tarde o en actividades de fin de semana en propiedad escolar.
- Una situación de emergencia con el permiso de un maestro, instructor, entrenador, director del programa o administrador.
- Para uso instructivo aprobado por el maestro del estudiante (solo estudiantes de preparatoria).

La administración del edificio tendrá la discreción para determinar el uso del celular y PED para los estudiantes que participen en actividades después de la escuela y/o actividades extracurriculares mientras están en la propiedad escolar o mientras asisten a actividades relacionadas o patrocinadas por la escuela fuera de propiedad escolar.

El uso prohibido de celulares y aparatos electrónicos personales (PED):

- El uso de celulares y PED en cualquier momento que no sea el especificado.
- El compartir o publicar electrónicamente imágenes tomadas o guardadas en celulares o PED durante los horarios de escuela y/o en propiedad escolar.
- El uso de la cámara del teléfono celular/grabación de video por parte de los estudiantes sin el consentimiento de la administración de la escuela está prohibido y se considera una violación del **Código de Conducta Estudiantil** (Consulte la información adicional **en Uso no autorizado de la cámara, dispositivo de video, dispositivo personal que se conecta a la red de la escuela/distrito, celular, teléfono o dispositivo de grabación**, página 17)

Si no se sigue la guía de uso, entonces el aparato electrónico personal (PED) y/o el celular pueden ser confiscados:

Cuando un PED y/o celular es confiscado el aparato debe ser entregado al personal designado. El individuo que confisco el aparato debe tomar medidas razonables para guardar el aparato en un lugar seguro hasta que sea el momento que el PED y/o celular sea dado a un administrador antes de terminar el día. Ya que el aparato sea entregado al miembro del personal designado, él o ella deberá tomar las medidas adecuadas para almacenar el dispositivo en un lugar seguro dentro del edificio escolar. El regreso del aparato se realizará de acuerdo con los protocolos del edificio escolar, la cual puede incluir comunicación con los padres/tutores y posible acción disciplinaria.

No cumplir con intento de confiscación:

Los estudiantes que cometen violaciones repetidas de este proceso deberán estar sujetos a acción disciplinaria adicional consistente con el **Código de Conducta Estudiantil**. Los estudiantes que se rehúsan a cumplir con la petición deberán entregar su celular y/o PED si está sujeto a ser disciplinado por insubordinación y cualquier otra acción consistente con el **Código de Conducta Estudiantil**.

EXCLUSIÓN ESCOLAR Y DERECHOS DE PROCEDIMIENTO REGLAMENTARIO

El director(a) o su asignado(a) puede determinar si es necesario excluir a un estudiante de clases. La decisión de excluir se hace después de que el director(a) ha investigado los hechos, de que se le haya dado al estudiante un aviso oral y escrito de los cargos contra el estudiante y de que se le haya dado la oportunidad al estudiante de presentar su versión.

El rango de posibles exclusiones incluye, suspensión a corto plazo, exclusión de emergencia, suspensión a largo plazo, expulsión o reasignación. Excepto en situaciones en las que el estudiante traiga un arma letal a la escuela, el personal de la escuela primaria no suspenderá a un estudiante de prekínder a segundo grado. Un estudiante no puede asistir a la escuela, tomar parte en ninguna función escolar incluyendo ceremonias de graduación, o estar en propiedad escolar durante la duración de la suspensión, exclusión o expulsión.

El administrador tomara acción basada en información de primera mano. Esto puede incluir contactar a los testigos de la conducta prohibida del estudiante. Antes de cualquier decisión, el administrador debe consultar con el estudiante para informarle del cargo y la información disponible, dándole al estudiante la oportunidad de decir su versión del incidente, pesar la evidencia con la ofensa, tomar una decisión si el estudiante participo en la conducta prohibida, y después informarle al estudiante de su decisión.

En el caso de recomendación de suspensión de largo plazo, reasignación, exclusión o expulsión, el estudiante puede,

a petición, tener una audiencia de los cargos específicos. Los estudiantes son notificados de sus derechos cuando el director decide recomendar alguna de las acciones de arriba. Si no se solicita una audiencia dentro de cinco días de escuela la recomendación entrará en efecto. Vea la Política de OPS 5101 para más información en la disciplina del estudiante y expulsiones de estudiantes de OPS.

Derechos para el estudiante que recibe servicios de educación especial

Si un estudiante que recibe servicios de educación especial viola una provisión del **Código de Conducta Estudiantil** la cual resulta en una recomendación de expulsión, resignación obligatoria, o una suspensión a largo plazo de más de cinco días consecutivos, se deberá convocar a una reunión de Determinación de manifestación (procedimiento reglamentario) de IEP (Plan Individual de Educación) dentro de tres días hábiles de la recomendación. El equipo de IEP debe determinar si la conducta en cuestión fue ocasionada por o tuvo una relación directa sustancial a la discapacidad del estudiante y también determinara si la conducta en cuestión fue resultado directo de la falla del distrito escolar de implementar el IEP. Si un estudiante o padre(s)/tutor(es) desea apelar el resultado de la Determinación de Manifestación de IEP, se puede poner una apelación en el Departamento de Educación Especial con el director de Educación Especial.

OFICIALES DE RECURSO ESCOLAR (sus siglas en inglés SRO)

Los Oficiales de Recurso Escolar (siglas en inglés SROs) son contratados y entrenados para apoyar los esfuerzos de seguridad de las Escuelas Públicas de Omaha. Ellos trabajan en escuelas designadas y trabajan junto con la administración escolar. SROs y/o policías son responsables de responder a situaciones criminales donde es por mandato de la ley que tales ofensas sean referidas al sistema de justicia criminal. En la ausencia de una amenaza inmediata de lesión seria y/o situaciones criminales, problemas de disciplina serán abordados por la administración escolar.

SROs y/o oficiales de policía que sean testigos de problemas de disciplina debe contactar a la administración escolar para abordar esta situación. SROs debe actuar como cualquier adulto en la escuela redirigiendo mala conducta menor y puede escoger disminuir la situación usando técnicas de solución de conflicto y hacer uso de relaciones positivas existentes con los involucrados. Los incidentes deben ser referidos al personal escolar para determinar repuestas apropiadas por violaciones del **Código de Conducta Estudiantil**.

INSPECCIÓN AL ESTUDIANTE- Política de OPS 5406 BÚSQUEDA Y DECOMISO

Búsqueda de drogas por unidades caninas de la policía/ sheriff

El distrito retiene el derecho de utilizar los servicios de las autoridades de la policía y la unidad canina del área de Omaha, en la detección de drogas ilegales y/o de contrabando en cualquier momento, anunciado o no anunciado en las escuelas y programas del Distrito.

A. El Superintendente o la persona designada (en consulta con la Oficina de Seguridad Estudiantil) puede pedir que se use la unidad canina para registrar en todas las áreas dentro del plantel escolar, incluyendo los casilleros, en el momento en que los estudiantes estén o no estén presentes. Si el registro toma lugar en el salón de clase cuando los estudiantes están presentes, todos tendrán que salir del salón, dejando todas sus pertenencias en el salón.

- B. El director de la escuela en consulta con la Oficina de Seguridad Estudiantil puede pedir que se use la unidad canina para registrar los vehículos en el estacionamiento, o en otras áreas donde los vehículos de los estudiantes estén estacionados durante y después de las horas escolares. Si un perro se alerta por el vehículo de algún estudiante, a éste se le requerirá que abra las puertas y la cajuela del vehículo para inspeccionarlo por dentro. Si se rehúsa a abrir el vehículo, la situación será controlada por las autoridades.
- C. Cualquier droga ilegal o contrabando que se encuentre en los terrenos escolares, ya sea en los casilleros, vehículos o en cualquier otro lugar de los terrenos escolares, se confiscará, y el estudiante estará sujeto a acción disciplinaria como se especifica en el **Código de Conducta Estudiantil**.

- D. A los padres/tutores de los estudiantes se les notificará, si se descubren drogas ilegales y/o contrabando.
- E. Esta regla será incluida en el manual estudiantil. Esta regla no será implementada hasta que los padres/tutores y estudiantes se les proporcionen un aviso por escrito de esta regla.

Inspección de casilleros, vehículos y el estudiante

Los casilleros estudiantiles, los escritorios y cualquier otra propiedad parecida pertenecen a la escuela. La escuela ejerce control exclusivo sobre esta propiedad escolar, y los estudiantes no deben esperar privacidad con respecto a artículos puestos en propiedad escolar, ya que está sujeta a inspección en cualquier momento por los oficiales de la escuela. Los estudiantes son responsables de cualquier

contenido en los escritorios, casilleros, y electrónicos, pertenecientes al Distrito, asignados a ellos por la escuela.

Los vehículos estacionados en propiedad de la escuela están sujetos a inspección por el director o su asignado(a), si estos tienen suficiente motivo para creer que existe contrabando dentro o fuera del auto.

Los vehículos y sus pertenencias personales están sujetos a ser inspeccionados por el director(a) o su asignado si hay una causa razonable para creer que el estudiante está en posesión de contrabando o evidencia indicando que el estudiante ha violado el **Código de Conducta Estudiantil**. Esto incluye los bolsillos del estudiante, bolsos o carteras, mochilas, cualquier otra cosa que sirva para traer y llevar cosas, cualquier computadora personal, comunicación, y dispositivos para el almacenamiento de datos. Si el estudiante no permite que se le registre, se puede contactar a la policía.

ORGANIZACIONES SECRETAS

Bajo la ley estatal, es "ilegal para los estudiantes de cualquier escuela secundaria/preparatoria pública, participar o ser miembro de cualquier organización secreta." La junta directiva de educación tiene el poder de negar a cualquier estudiante

cualquiera o todos los privilegios de la escuela a aquellos quien viole la ley, o se puede expulsar a dicho estudiante por fallar en cumplir con la ley.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL – Política de OPS 5008

La asistencia promueve el éxito y resultados positivos para todos los estudiantes. Asistir regularmente a la escuela es esencial para que los estudiantes obtengan las máximas oportunidades del programa educativo. Se anima a los padres, tutores o personas responsables de tomar decisiones educativas en nombre del estudiante y a los estudiantes a garantizar la asistencia regular y puntual a la escuela.

El Distrito reconoce lo siguiente como ausencias justificadas:

- Actividades patrocinadas por la escuela: actividades relacionadas con la escuela que sacan al estudiante de sus clases programadas, es decir, excursiones, competencias, eventos deportivos, presentaciones escolares, oradores, exámenes, etc.
- Duelo: el padre/tutor notifica a la escuela que el estudiante asistirá a un funeral.
- Presentarse en la corte/cita legal: el padre/tutor notifica a la escuela que el estudiante debe asistir a un tribunal o procedimiento legal. Esto es específico sólo para el estudiante.
- Enfermedad: el padre/tutor notifica a la escuela que el estudiante está enfermo.
- Excusa médica: se requiere una nota del proveedor médico para verificar la ausencia que incluya: una cita médica, hospitalización o una enfermedad física o mental crónica a largo plazo; o cuando la enfermera de la escuela tiene que enviar al estudiante a casa.
- Ausencia militar: el padre/tutor notifica a la escuela que la falta del estudiante es específicamente relacionada con el despliegue y/o actividades militares.
- Oficina: el estudiante está en la escuela, pero tiene una autorización por escrito de un administrador de la escuela o de la enfermera que identifique la razón por la cual el estudiante no está en clase.
- Visita de educación superior: el padre/tutor notifica a la

escuela que el estudiante está visitando un programa de educación superior.

- Celebración de días festivos religiosos: el padre/tutor notifica a la escuela sobre la celebración de días festivos religiosos.
- Centro de éxito estudiantil: estudiante que asiste al Centro de éxito estudiantil.
- Suspensión - Ausencia del estudiante mientras está suspendido.
- Autobús: el director, o la persona designada, proporciona un aviso de que ha habido un retraso debido al transporte proporcionado por el distrito.
- Interino: el estudiante se encuentra en un entorno escolar provisional.
- Autorización de salida para 12º - grado: el estudiante está en el grado 12 y no está obligado a asistir al final del año escolar - graduación.
- Tecnología: el estudiante tiene un problema tecnológico que le impide participar en el aprendizaje remoto.

Todas las demás ausencias son injustificadas.

- Para mejorar la asistencia, el Distrito adoptará un enfoque completo utilizando recursos escolares, familiares y comunitarios para identificar y abordar las razones por las que los estudiantes faltan a la escuela. Cuando surjan inquietudes sobre la asistencia de un estudiante, el Distrito trabajará con la persona o personas que tienen el cargo y control legal o real de cualquier niño o la persona que es responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño si esa persona es alguien que no sea la persona que tiene a cargo o control legal o real del niño.
- Después de que un estudiante haya acumulado CINCO días de ausencias injustificadas o su equivalente por hora, el Distrito prestará servicios para abordar las barreras a la asistencia de ese estudiante. Dichos servicios incluirán,

entre otros, comunicación verbal o escrita por parte de los funcionarios escolares a la persona o personas que tienen el cargo y control legal o real de cualquier niño o la persona responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño.

Después de que un estudiante haya acumulado DIEZ días de ausencias injustificadas o su equivalente por hora, los registros del estudiante serán revisados por el Equipo de Asistencia Escolar, que estará compuesto por un Enlace de Apoyo Escolar (SSL)/subdirector de primaria/personal designado de asistencia, un consejero escolar, un trabajador social escolar y un administrador escolar. El Distrito prestará servicios para abordar las barreras a la asistencia de ese estudiante. Dichos servicios pueden incluir, entre otros, resolución individualizada de problemas, una reunión con la familia y un miembro del Equipo de Asistencia Escolar y el desarrollo de un plan colaborativo según sea necesario.

Después de que un estudiante haya acumulado QUINCE días de ausencias injustificadas o su equivalente por hora, el funcionario escolar designado enviará una comunicación por escrito al padre/tutor o a la persona responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño notificando los recursos disponibles y que el Distrito puede remitir las ausencias del niño al fiscal del condado tras veinte días de ausencias injustificadas, o su equivalente por hora.

Después de que un estudiante haya acumulado VEINTE días de ausencias o su equivalente por hora, INDEPENDIENTEMENTE DE SI ESAS AUSENCIAS SON JUSTIFICADAS O INJUSTIFICADAS, el Distrito prestará servicios para abordar las barreras a la asistencia de ese estudiante. Dichos servicios incluirán, entre otros:

- a. Comunicación escrita por los funcionarios escolares a la persona o personas que tienen a cargo y control legal o real de cualquier niño o la persona que es responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño.
- b. Una o más reuniones del Equipo de Asistencia Estudiantil junto con el padre/tutor o la persona

Asistencia estudiantil

El asistir a la escuela a tiempo y todos los días es un factor crítico y necesario para el éxito estudiantil. Asistir a la escuela y estar listo para aprender tiene un gran impacto en éxito académico estudiantil y su conexión con la escuela comenzando desde kínder hasta la preparatoria. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y estén involucrados en el aprendizaje a través del día académico.

La asistencia importa. Los estudiantes que asisten a la escuela regularmente son más probables que estén académicamente a nivel del grado o más alto, a estar conectados social y emocionalmente a la escuela y al personal y se mantienen en camino a la graduación de la preparatoria.

Asegurarse de que los estudiantes lleguen a tiempo y asistan a la escuela durante el día es la responsabilidad de todos.

Además del aprendizaje en persona, los estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas de Omaha también pueden recibir instrucción en casa a través del aprendizaje remoto.

responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño y, cuando corresponda, el estudiante, para abordar las barreras de asistencia. El resultado de la reunión o reuniones será desarrollar un plan de colaboración para reducir las barreras identificadas para mejorar la asistencia regular. El plan deberá incluir, si lo acepta la persona responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño, una evaluación educativa para determinar si alguna barrera intelectual, académica, física o socioemocional es un factor que contribuye a la falta de asistencia. El plan también considerará, pero no se limitará a:

- La salud física, mental o conductual del niño;
- Consejería educacional;
- Referencia a agencias comunitarias para servicios económicos;
- Consejería familiar o individual;
- Ayudar a la familia a trabajar con otros servicios comunitarios; y
- Referencia a prácticas o servicios de justicia restaurativa.

Denunciar ausentismo excesivo al fiscal del condado:

El Distrito PUEDE hacer un reporte al fiscal del condado cuando el Distrito haya documentado los esfuerzos que ha realizado según lo exige el plan de colaboración, señalando que no han tenido éxito en mejorar la asistencia regular de un estudiante. El funcionario escolar designado también deberá proporcionar un aviso por escrito al padre/tutor o a la persona responsable de tomar decisiones educativas en nombre del niño antes de hacer la derivación al fiscal del condado. La enfermedad física o mental de un estudiante que hace que la asistencia sea imposible o impracticable NO será la base para remitirlo al fiscal del condado. El Distrito puede involucrar al fiscal del condado en cualquier momento del proceso de abordar las ausencias del estudiante sin que llegue al nivel de una derivación.

Referencia legal: Neb. Rev. Stat. 79-201 and 79-209

Las pautas y expectativas de la Política de Asistencia de las Escuelas Públicas de Omaha 5008 siguen vigentes para los estudiantes en entornos o programas de aprendizaje remoto.

Responsabilidades del estudiante

- Establecer hora para dormir y rutinas de la mañana
- Llegar a tiempo y asistir a la escuela todo el día
- Faltar menos de 9 días durante el año
- Comunicarse con los maestros

Responsabilidades del padre/tutor

- Establezca hora para dormir y rutinas de la mañana
- Asegúrese que su hijo(s) llegue a la escuela a tiempo y asista a la escuela todo el día
- Fomente y supervise la asistencia
- Programe cualquier cita médica u otras citas después de la escuela o días que no tienen clases
- La comunicación es clave- hable con los maestros y el personal de la escuela para reportar las ausencias

Responsabilidades del maestro(a)

- Cree una cultura positiva en el salón de clase que resalte la importancia de la asistencia
- Fomente la asistencia
- Establezca y monitoree las metas de asistencia con estudiantes y los padres/tutores
- Colabore con el personal escolar y las familias para abordar las preocupaciones de asistencia
- Celebre los estudiantes que están cumpliendo con sus metas de asistencia

Responsabilidades del personal administrativo y de apoyo:

- Cree una cultura positiva en el salón de clase que resalte la importancia de la asistencia
- Fomentar la asistencia
- Establezca y monitoree las metas de asistencia con el personal, estudiantes y padre(s)/tutor(es)
- Colabore con el personal escolar y las familias para abordar las preocupaciones de asistencia
- Celebre y reconozca la buena asistencia

FIRMA DEL ESTUDIANTE DEL RECIBO DE LAS REGLAS ESCOLARES

La firma en el recibo del manual estudiantil verifica que recibió una copia de este, el cual contiene el **Código de Conducta Estudiantil** y otras reglas escolares. La firma muestra el acuerdo a aceptar la responsabilidad de conocer el contenido del manual y entender las reglas para

los estudiantes, contenidas en este, y que las reglas sean seguidas. En las escuelas primarias, la firma es recibida por el padre/tutor del estudiante. En secundaria y preparatoria, el estudiante firma el formulario de recibo del manual estudiantil o puede firmar electrónicamente a través del portal estudiantil.

APRENDIZAJE DEL PRÓXIMO NIVEL (escuela de verano) Y EL PROCEDIMIENTO REGLAMENTARIO

Los estudiantes que asisten a clases durante el tiempo que no es tradicional, tal como en primavera y sesiones de verano, tienen que seguir los requisitos del **Código de Conducta Estudiantil**. Sin embargo, las consecuencias disciplinarias pueden ser limitadas a una suspensión a corto

plazo, suspensión a largo plazo y expulsión de Aprendizaje del próximo nivel. Los estudiantes tienen el derecho a una audiencia si pierde más de cinco días dado a la acción disciplinaria.

CÁMARAS DE VIGILANCIA – ESTUDIANTES

Las cámaras de vigilancia están localizadas en todos los autobuses escolares y en varios espacios públicos en los edificios escolares. Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en lugares donde se instalan cámaras de vigilancia. Estas cámaras son usadas para ayudar a los oficiales de la escuela a proporcionar un entorno seguro de aprendizaje para todos los estudiantes. Los videos de estas cámaras no suelen ser un registro del estudiante. El video puede convertirse en un registro del estudiante si está relacionado directamente con un estudiante en lugar

de estar relacionado incidentalmente, lo que se determina caso por caso. Los videos que son registros del estudiante pueden ser revisados por los padres o tutores del estudiante en presencia de funcionarios escolares. Los videos que son registros del estudiante pueden usarse como evidencia en audiencias estudiantiles y pueden hacerse públicos si los padres o tutores solicitan una audiencia abierta. Consulte la Política 3231 de OPS para obtener más información sobre la videovigilancia.

TABACO, ALCOHOL, DROGAS

Está prohibido el uso de tabaco, drogas, alcohol, sustancias controladas, imitación de sustancias controladas o abuso de sustancias no controladas en la escuela. El distrito escolar reconoce que el abuso de alcohol por parte de los estudiantes es un problema de salud pública y no una disciplina escolar, justicia juvenil, o problema criminal. Cuando se sospecha que los estudiantes están usando o abusando de drogas,

el personal escolar colaborara con el padre(s)/tutor(es) para resolver el problema, y los estudiantes pueden ser referidos a los programas de asistencia estudiantil. La suspensión no es considerada una intervención para el uso de drogas o abuso, pero puede ser utilizado para mantener un entorno escolar seguro y libre de drogas.

VISITA NO AUTORIZADA A OTROS PLANTELES

Una violación cometida por un estudiante en otro terreno escolar que el de la escuela en la cual el estudiante está asignado o en cualquier actividad patrocinada por la escuela

o evento atlético debe ser castigado de la misma manera como si la ofensa se hubiera cometido en la escuela asignada del estudiante.

